

П Р И К А З

от 09.01.2025 г.

№ 5

О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2024/25 учебном году и создании комиссий

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России, Рособрнадзора 04.04.2023 № 232/551 (далее – Порядок ГИА-9), Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году, направленными письмом Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311, в целях проведения итогового собеседования по русскому языку в очной форме, **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе в очной форме 12 февраля 2025 года в 09.00 по местному времени.
2. Назначить ответственным организатором за проведение итогового собеседования по русскому языку в МБОУ «Кочелаевская СОШ» в 2024-2025 учебном году Королеву О.И. заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
3. Создать комиссию по проведению итогового собеседования по русскому языку в составе:

Ответственный организатор	заместитель директора по УВР Королева О.И.
Собеседник:	учитель русского языка и литературы Кожукова С.Ю.
Технический специалист:	учитель информатики Латышова Д.Р.
Организатор:	учитель химии и биологии Шатрова С.А.
Эксперт:	учитель русского языка и литературы Волохина С.А.

4. Королевой О.И., ответственному организатору:

4.1. Своевременно ознакомиться с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового собеседования по русскому языку в 2025 году.

4.2. Не позднее чем за месяц до основной даты итогового собеседования по русскому языку, а именно до 12.01.2025г.

- ознакомить под подпись сотрудников, которые участвуют в проведении и проверке итогового собеседования, с рекомендациями Рособрнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году, с порядком проведения и проверки итогового собеседования, установленным региональными органами исполнительной власти (далее – ОИВ);
- ознакомить под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном ОИВ, о ведении во время

проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования;

4.3. Для проведения итогового собеседования определить:

- аудиторию ожидания итогового собеседования (кабинет русского языка);
- аудитории проведения итогового собеседования (кабинет информатики);
- учебный кабинет для участников, прошедших итоговое собеседование (кабинет ОБЗР);
- штаб.

4.4. Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования по русскому языку, а именно до 29.01.2025:

- определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;
- проконтролировать, что все обучающиеся подали заявления на участие в итоговом собеседовании и согласия на обработку персональных данных.

4.5. Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования по русскому языку, а именно до 11.02.2025:

- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;
- распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования и заполнить в списках участников поле «Аудитория».

4.6. В день проведения итогового собеседования по русскому языку, а именно 12.02.2025, исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации, из приложения 1 к письму Рособнадзора от 29.10.2024 № 02-311.

5. Собеседнику выполнить функции согласно Инструкции, для собеседника из приложения 3 к письму Рособнадзора от 29.10.2024 № 02-311.

6.. Организатору проведения итогового собеседования по русскому языку обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из приложения 5 к письму Рособнадзора от 29.10.2024 № 02-311.

7. Техническому специалисту обеспечить подготовку технических средств для организации итогового собеседования по русскому языку, в том числе подготовить средства аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и средства для внесения информации в специализированную форму, обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из приложения 2 к письму Рособнадзора от 29.10.2024 № 02-311.

8. Создать комиссию по проверке итогового собеседования по русскому языку в составе:

- Учитель русского языка и литературы Волохина С.А.

9. Комиссии по проверке итогового собеседования по русскому языку выполнять функции согласно Инструкции, для эксперта из приложения 4 к письму Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Кочелаевская СОШ»

Степанова Н.Ф.

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР	09.01.2025		О.И. Королева
Учитель информатики	09.01.2025		Д.Р. Латышова
Учитель русского языка и литературы	09.01.2025		С.А. Волохина
Учитель химии и биологии	09.01.2025		С.А. Шатрова
Учитель русского языка и литературы	09.01.2025		С.Ю. Кожукова