**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Министерство образования Республики Мордовия**

**Ковылкинский муниципальный район**

**МБОУ "Кочелаевская СОШ"**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАССМОТРЕНО  Руководитель МО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Волохина С.А.  №1 от «30» 08 2024 г. | СОГЛАСОВАНО  Заместитель директора по УВР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Королева О.И.  №1 от «30» 08 2024 г. | УТВЕРЖДЕНО  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Степанова Н.Ф..  Приказ №77 от «30» 08 2024 г. |

ПЛАН РАБОТЫ ШМО

учителей гуманитарного цикла

МБОУ "КОЧЕЛАЕВСКАЯ СОШ»

на 2024/2025 учебный год

Руководитель: Волохина С.А.

**Анализ работы МО учителей гуманитарного цикла**

В 2023 – 2024 учебном году организация обучения предметов гуманитарного цикла осуществлялась в соответствии со следующими документами

**Федерального уровня:**

Закон Российской Федерации от 29.12.2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации»;

Концепция «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Базисный учебный план на 2021 – 2022 учебный год;

Федеральные Государственные Образовательные Стандарты.

МО учителей гуманитарного цикла МБОУ «Кочелаевская СОШ» в 2022– 2023 учебном году работало в составе 4 человек: 3 учителя русского языка и литературы, 1 учителя истории и обществознания, 1 учителя мокшанского языка.

**Цель МО:** создание оптимальных условий для реализации системно-деятельностного подхода в обучении предметам гуманитарного цикла в реализации основных направлений ФГОС.

**Задачи:**

Повышение мастерства и квалификации учителей-предметников гуманитарного цикла в соответствии со стандартами нового поколения.

* Проведение уроков с использованием современных педагогических технологий с целью повышения познавательного интереса, обучающихся к предметам гуманитарного цикла.
* Концентрирование основных сил МО в направлении повышения качества обучения, воспитания и развития школьников.
* Интеграция основного и дополнительного образования в целях раскрытия творческого потенциала обучающихся через уроки и внеклассную работу на основе новых образовательных технологий.
* Повышение профессионального уровня мастерства педагогов через самообразование, использование персональных сайтов, участие в творческих мастерских и интернет сообществах, использование современных технологий, содействие раскрытию творческого потенциала учащихся через уроки и внеклассную работу.
* Отработка навыков тестирования при подготовке обучающихся к итоговой аттестации в форме итогового собеседования по русскому языку, ОГЭ.
* Реализация ФГОС.

За 2023 – 2024 учебный год было проведено 5 заседаний, на которых обсуждались текущие дела, злободневные и актуальные вопросы, связанные с работой учащихся. Все запланированные мероприятия до апреля 2024 года выполнены по плану и графикам. На заседаниях МО обсуждались следующие вопросы:

* Анализ планирования учебного материала, учебных программ;
* Анализ результатов КР по предметам, в государственной (итоговой) аттестации по предметам за 2023– 2024 учебный год;
* Требования к современному уроку, современные образовательные технологии как эффективное средство развития познавательного и личностного потенциала учащихся, имеющих разный уровень развития учебно-познавательной деятельности;
* Организация подготовки и проведения школьных олимпиад и организация подготовки к районным олимпиадам по предметам гуманитарного цикла, проведение Недели гуманитарного цикла
* Организация работы с одаренными и со слабоуспевающими учащимися, подготовка к ГИА по русскому языку, литературе, истории, обществознанию;

Центральной темой школьного МО гуманитарного цикла стала тема

«**Системно-деятельностный подход в обучении предметам гуманитарного цикла в реализации основных направлений ФГОС».**

Члены МО определили для себя круг работы по проблемам:

**Королева О.И.** – «Развитие профессиональной компетенции учителя в условиях ФГОС».

**Кожукова С.Ю**.-Системно-деятельностный подход в обучении русскому языку и литературе в реализации основных направлений обновленного ФГОС»

**Каштанова Г.В.** – «Инновационные методы и приемы обучения на уроках родного (русского) языка

**Кокнаева Н.А.** – «Формирование представления о мордовском языке как культурно-исторической среде, воплощающей в себе историю края».

**Волохина С.А.** – «Применение современных образовательных технологий и формирование коммуникативной компетентности учащихся на уроках и во внеурочное время»

Вынесенные вопросы на заседаниях МО соответствовали цели и позволяли в полном объеме решить поставленные задачи.

На заседаниях МО учителя-предметники выступили с докладами**.**В докладах учителей нашли отражение темы самообразовательной работы, над которыми учителя ШМО работали в 2023 – 2024 учебном году.

На заседаниях проходило изучение нормативных документов, методических тем по предметам гуманитарного цикла, рассмотрение и приведение в соответствие рабочих программ и тематического планирования по предметам гуманитарного цикла, обсуждение проблемы повышения уровня информационной культуры педагогов посредством работы над самообразованием, вопросы повышения качества обучения, состояние подготовки к ГИА по предметам гуманитарного цикла.

Учителя принимали участие в вебинарах по актуальным вопросам образования, районной педагогической конференции и других педагогических совещаниях.

В период между заседаниями члены МО провели работу по разработке материалов для подготовки к итоговой аттестации по русскому языку в форме ОГЭ, изучению нормативной и методической документации по вопросам реализации ФГОС и созданию программы обучения по новым стандартам для основной школы, обсуждали положение «Единый орфографический и речевой режим».

В зоне пристального внимания МО были вопросы организации подготовки к итоговой аттестации по русскому языку: репетиционные, диагностические экзаменационные работы и их сравнительный анализ, совершенствование системы подготовки к ГИА учащихся 9-11 классов, накопление методического и дидактического материала, организация индивидуальной работы.

В первом полугодии был организован и проведен школьный и муниципальный этап Всероссийских предметных олимпиад. Учителя МО подготовили материал для проведения школьного этапа. На муниципальном этапе призерами в олимпиаде по литературе стали Шатров А.(8 кл.) Материкина М.(7кл.). По обществознанию -Лисин Т.(8 кл.).Учащиеся принимали активное участие в интернет-олимпиадах по гуманитарным предметам, в конкурсах сочинений, различных проектов.

Также в 1-ом полугодии была проведена **Неделя русского языка и литературы**. Все открытые уроки и открытые мероприятия прошли на хорошем методическом уровне, получили хорошую оценку коллег и администрации.

Ученики 9 класса успешно справились с Итоговым собеседованием по русскому языку, экзаменом по русскому языку и обществознанию. А ученик 11 класса Жмаев К. также успешно сдал экзамен по русскому языку и обществознанию, получив серебряную медаль.

**Вывод: в целом работу МО учителей гуманитарного цикла в 2023-2024 учебном году можно считать удовлетворительной. Поставленные задачи в целом выполнены.**

**Состав методического объединения на новый 2024-25уч.г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ф.И.О. | Дата рождения | Образование | Категория | Предмет | Стаж | Аттестация |
| 1 | Степанова Н.Ф. | 1968 | МГУ  им. Н.П. Огарева факультет истории 1995 | высшая | 5-7кл. история, обществознание | 36 | 2022 |
| 2 | Королева О.И. учитель истории и обществознания | 1967 | МГУ  им. Н.П. Огарева факультет истории 1990 | высшая | 5-11 кл. история, обществознание | 33 | 2021 |
| 3 | Кокнаева Н.А., учитель мокшанского языка | 1962 | МГПИ им.М.Е Евсевьева факультет русского языка и литературы 2017 | 1 | 2—7кл. мокшанский язык | 26 | 2021 |
| 4 | Волохина С.А.  Учитель русского языка и литературы | 1969 | МГПИ им.М.Е Евсевьева факультет русского языка и литературы 1990 | высшая | 7-11 русский яз, литература | 33 | 2020 |
| 5 | Кожукова  С.Ю.  Учитель русского языка и литературы | 1971 | МГУим. Н.П. Огарева факультет истории 1990 | высшая | 5-6 русский яз, литература, родной язык и родная литература | 34 | 2021 |
| 6 | Каштанова Г.В.  Учитель родного языка и литературы | 1966 | МГПИ им. М.Е Евсевьева факультет русского языка и литературы | высшая | 7-9 родной язык и родная литература | 37 | 2021 |
| 7 | Трушкина Валентина Павловна | 1965 |  | СЗД |  | 38 |  |

**Методическая проблема школы**

**Формирование ключевых компетенций учащихся в условиях современной образовательной среды**

***Методическая тема МО гуманитарного цикла***

**«Системно-деятельностный подход в обучении предметам гуманитарного цикла в реализации основных направлений обновленного ФГОС»**

***Цель методической работы***

*Создание оптимальных условий для реализации системно-деятельностного подхода в обучении предметам гуманитарного цикла в реализации основных направлений ФГОС*

***Задачи***

* Повышение мастерства и квалификации учителей-предметников гуманитарного цикла в соответствии со стандартами нового поколения.
* Проведение нестандартных уроков с использованием современных педагогических технологий с целью повышения познавательного интереса обучающихся к предметам гуманитарного цикла.
* Концентрирование основных сил МО в направлении повышения качества обучения, воспитания и развития школьников.
* Интеграция основного и дополнительного образования в целях раскрытия творческого потенциала обучающихся через уроки и внеклассную работу на основе новых образовательных технологий.
* Повышение профессионального уровня мастерства педагогов через самообразование, использование персональных сайтов, участие в творческих мастерских и интернет сообществах, использование современных технологий, содействие раскрытию творческого потенциала учащихся через уроки и внеклассную работу.
* Организация системной подготовки к выпускному сочинению (изложению), ЕГЭ и ОГЭ по предметам гуманитарного цикла, отработка навыков тестирования при подготовке обучающихся к итоговой аттестации в форме сочинения, ОГЭ.
* Изучение нормативно-правовой, методической базы по внедрению обновленных ФГОС.

***Направления деятельности по методической теме:***

1. Применение активных форм обучения. Использование творческих заданий в обучении предметам гуманитарного цикла. Воспитание успехом.
2. Использование учителями ИКТ, исследовательских, проблемных методов обучения, здоровье сберегающих технологий, внеурочной деятельности при организации системно-деятельностного подхода в реализации основных направлений ФГОС.
3. Борьба за чистоту родного языка, повышение грамотности обучающихся, их техники чтения и осмысления текстов. Умение обучающихся работать с учебным материалом и пополнять свой словарный запас.
4. Повышение результативности личностно-ориентированного образования в ходе заседаний МО, взаимопосещения уроков. Повышение уровня духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания обучающихся на уроках и во внеурочное время.

**В 2023-2024 учебном году МО учителей гуманитарного цикла необходимо решать следующие задачи:**

1) Продолжать работу над повышением профессионального, творческого уровня учителей через участие в интернет сообществах, вебинарах, семинарах, круглых столах и взаимообмен опытом работы.

2) Продолжать активно осваивать новые технологии, методики и формы организации обучения в рамках ФГОС через курсы повышения квалификации, посещение районных, областных семинаров.

3) Активизировать работу учителей гуманитарного цикла по созданию персональных сайтов.

4) Продолжить работу над повышением качественной успеваемости обучающихся по предметам гуманитарного цикла и обеспечением высоких результатов ЧГ, ВПР, ОГЭ,ЕГЭ.

**Методическая проблема по теме самообразования, совершенствования педагогического мастерства**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ф.И.О. учителя** | **Методическая проблема** |
| Степанова Н.Ф. | Формирование учебно-познавательной мотивации учащихся на уроках истории и обществознания через технологию развития критического мышления |
| Королева О.И. | Развитие профессиональной компетенции учителя в условиях ФГОС |
| Каштанова Г.В. | Инновационные методы и приемы обучения на уроках родного (русского) языка |
| Кокнаева Н.А. | Активные формы работы как один из приёмов познавательных интересов к учебе |
| Кожукова С.Ю. | Системно-деятельностный подход в обучении русскому языку и литературе в реализации основных направлений обновленного ФГОС» |
| Волохина С.А. | Применение современных образовательных технологий и формирование коммуникативной компетентности учащихся на уроках и во внеурочное время |
| Трушкина В.П. | Гармоничное развитие личности ребёнка не возможно без воспитания любви к прекрасному |

**Список учителей, проходящих аттестацию в 2024 – 2025 учебном году**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  **п/п** | **ФИО** | **Должность** | **Категория** | **Заявленная категория** | **Срок аттестации** |
|  | Кожукова С.Ю. | Учитель русского языка и литературы | Первая | 1 | 2025 |
|  | Волохина С.А. | Учитель русского языка и литературы | Высшая | Высшая | 2025 |
|  | Кокнаева Н.А. | Учитель труда(технологии) | Первая | 1 | 2025 |

**Содержание заседаний МО**

**МО №1. «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях ФГОС».**

1.Анализ работы ШМО учителей гуманитарного цикла за 2023- 2024 учебный год.

2.Обсуждение и утверждение плана работы ШМО на 2024-2025 учебный год.

3.Рассмотрение и утверждение рабочих программ, календарно-тематических планов по предметам гуманитарного цикла и программ кружковой деятельности учителей .

4.Корректировка и утверждение тем самообразования учителей.

**МО№2. «Методические особенности формирования функциональной грамотности»**

1. Об итогах 1 четверти по предметам гуманитарного цикла. План работы на 2 четверть.

2. Анализ результатов проведения школьных олимпиад

и организация участия обучающихся школы в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады по предметам гуманитарного цикла.

3. Доклад на тему «Функциональная грамотность как цель и результат современного образования»

4. Методический практикум «Формирования читательской грамотности на уроках русского языка и литературы»

**МО №3. «Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся: методические особенности развития креативного мышления как компонента функциональной грамотности»**

1. Об итогах 2 четверти по предметам гуманитарного цикла. План работы на 3 четверть.

2. Итоги участия в муниципальном этапе предметных олимпиад Всероссийской олимпиады школьников и организация участия обучающихся школы в региональном этапе.

3. О ходе подготовки к итоговому устному собеседованию (9 класс).

4. Подведение итогов предметно-методической недели и методического семинара

**МО №4. «Современные образовательные технологии и педагогические инновации как инструмент управления качеством образования»**

1. Об итогах 3 четверти по предметам гуманитарного цикла. План работы на 4 четверть.

2. Анализ результатов итогового собеседования в 9 классе.

3. О подготовке обучающихся к написанию ВПР, сдаче ОГЭ .

5. Доклад на тему «Современные образовательные технологии и педагогические инновации как инструмент управления качеством образования»

6. «Реализация технологии смыслового чтения при подготовке к ГИА и ВПР»

**МО № 5 «Подведение итогов работы и планирование работы МО на 2025-2026 уч.год»**

1. Об итогах 4 четверти по предметам гуманитарного цикла.

2. Анализ результатов пробного тестирования по русскому языку в 9 классе в формате ОГЭ

3. Анализ результатов ВПР по предметам гуманитарного цикла.

4. Результаты участия педагогов, обучающихся в районных, республиканских, всероссийских конкурсах за 2024-2025 учебный год.

5. Отчет педагогов по темам самообразования.

6. Подведение итогов работы МО за 2024-2025 учебный год.

**Текущая работа МО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №/п | Мероприятие | дата | ответственный |
| 2. | Диагностика качества знаний | В течение года | Учителя-предметники |
| 3. | Срезы знаний по преподаваемым предметам | В течение года | Учителя-предметники |
| 4. | Проверка техники чтения в 5-8 классах | октябрь,  май | Королева О.И. |
| 5. | Олимпиады по предметам гуманитарного цикла | Октябрь-ноябрь | Учителя-предметники |
| 8. | Контроль за ЗУН учащихся по предметам | В течение года | Королева О.И. |

**Реализация внеурочной деятельности в рамках ФГОС**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Организация участия обучающихся в школьных, муниципальных и региональных олимпиадах | В течение года | Учителя предметники |
| 2 | Организация участия обучающихся в очных и дистанционных олимпиадах, конференциях различного уровня. | В течение года | Учителя предметники |
| 3 | Организация участия обучающихся в творческих конкурсах различного уровня | В течение года | Учителя предметники |
| 4 | Организация и проведение внеурочной деятельности | В течение года | Учителя предметники |

**Неделя ШМО гуманитарного цикла (16-20 .12. 2024 г.)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Дата | Класс | Ответственный |
| 1. | Конкурс «Самый грамотный» | 16.12 | 5-10 | Учителя МО |
| 2. | «Попробуй -повтори!» Конкурс скороговорок | 17.12 | 5-7 | Кожукова С.Ю. |
| 3 | Историко-правовая квест - игра: «Знание истории и уважение Конституции своей страны - первый шаг на пути к правовому государству» | 18.12 | 7-10 | Королева О.И. |
| 4. | Клуб знатоков русского языка | 17.12 | 5-10 | Волохина С.А. |
| 5. | Выставка «Галерея сказочных героев  А.С. Пушкина» | 19.12 | 5-7 | Трушкина В.П. |
| 6. | Викторина «Веселые ребусы и шарады» | 17.12 | 5-8 | Кокнаева Н.А. |
| 7. | Выпуск стенгазет «Реклама одной  книги» | 17.12 | 5-10 | Кожукова С.Ю.  Волохина С.А. |

**Положение о методическом объединении учителей гуманитарного цикла**

**МБОУ «Кочелаевская СОШ»**

**Методическое объединение учителей гуманитарного цикла –**  
структурное подразделение внутришкольной системы управления научно-методической службы школы, создается из состава преподавателей русского языка и литературы. Методическое объединение координирует научно - методическую и организационную работу учителей русского языка и литературы, истории, музыки в разных возрастных ступенях. Работу МО организует руководитель МО. Вся деятельность МО осуществляется на основе педагогического анализа, планирования работы на текущий год.

**1. Общие положения**

При наличии в школе двух или более учителей, работающих по одной и той же специальности или по одному циклу предметов, создается методическое объединение учителей, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению молодежи, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к обучению и воспитанию молодежи.

**2. Цели создания МО**

* получение полной и объективной информации о новинках, разработках и опыте работы других образовательных учреждений в области гуманитарного образования, информации о материалах методической литературы по русскому языку и литературе.
* получение полной объективной информации о работе учителей;
* анализ работы учителей и распространение их опыта среди коллег;
* методическая помощь "молодым педагогам";
* планирование работы в творческих группах с целью выявления творческих способностей учащихся;
* осуществление межпредметных связей в образовательных предметах и учебных планах, реализуемых в школе;
* организация помощи в создании дидактического материала в кабинетах ;
* совершенствование профессионального мастерства учителей.

**3. Задачи методического объединения**

В работе методического объединения учителейв различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

* изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
* выбор школьного компонента, разработка соответствующего образовательного стандарта;
* отбор содержания и составление учебных программ по русскому языку и литературе с учетом вариативности и разноуровневости;
* утверждение индивидуальных планов работ по предмету; анализ авторских программ и методик;
* ознакомление с анализом состояния преподавания русского языка и литературы  по итогам внутришкольного контроля;
* взаимопосещение по определенной тематике с последующим самоанализом достигнутых результатов;
* организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
* изучение передового педагогического опыта;
* экспериментальная работа по предмету;
* выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
* ознакомление с методическими разработками различных авторов;
* анализ методов преподавания русского языка и литературы;истории и обществознания, музыки
* работа  по профессиональному самообразованию учителей;
* работа на курсах повышения квалификации;
* организация и проведение предметных недель в школе;
* организация и проведение первого этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров;
* вопросы состояния внеклассной работы по предмету (факультативные курсы, кружки и т. п.);

**4. Содержание и основные направления деятельности МО**

Методическое объединение

* проводит проблемный анализ деятельности учителей ;
* проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы , обеспечивающие усвоение учащимися требований государственных образовательных стандартов по предмету;
* вносит предложения по организации и содержанию аттестации педагогов;
* вносит предложения по организации и содержанию исследований, ориентированных на повышение качества обученности учащихся в соответствии с государственными образовательными стандартами;
* принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям, организует их разработку и освоение;
* разрабатывает методические рекомендации для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения предметов
* организует работу методических семинаров для начинающих учителей, а также по обмену передовым опытом.

МО учителей русского языка и литературы избирает руководителя.

План работы методического объединения утверждается заместителем директора школы по научно-методической работе.

За учебный год проводится не менее 4 заседаний методического объединения учителей; практический семинар с организацией тематических открытых уроков, внеклассных мероприятий.

Заседания методического объединения учителей оформляются в виде протоколов.

**5. Функции методического объединения**

Работа методического объединения русского языка и литературы организуется на основе планирования, отражающего

* план работы школы,
* рекомендации городского методического кабинета,
* методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.

Методическое объединение учителей организует семинарские занятия, цикл открытых уроков по определенным педагогическим технологиям в образовании и в обучении русскому языку и литературе.

Одной из функциональных обязанностей методического объединения учителей является разработка системы внеклассной работы по предмету, определение ее ориентации, идеи.

**6. Права МО учителей русского языка и литературы**

Методическое объединение имеет право давать рекомендации руководству по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, распределять методическую работу среди педагогов.

Методическое объединение решает вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах при наличии достаточных средств обучения (при условии внесения соответствующих изменений в устав).

Методическое объединение учителей выбирает и рекомендует всему педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации обучающихся, определяет критерии оценок.

7. Обязанности учителей мо :

Каждый учитель обязан:

* участвовать в деятельности методического объединения,
* иметь собственную программу профессионального самообразования;
* участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;
* активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
* владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

**8. Функциональные обязанности руководителя мо**

Руководитель методического объединения отвечает за текущее и перспективное планирование, подготовку, проведение, диагностику и анализ деятельности МО

(в разрезе 3-х лет); своевременное составление документации о работе объединения; организацию аттестации учителей.

Руководитель МО назначается приказом по школе сроком на один учебный год. Руководитель МО подчиняется непосредственно администратору, курирующему данное МО.

**9. Структура проведения заседания МО**  
1. Вступительное слово руководителя методического объединения о проблеме и цели заседания.  
2. Выступление по теме заседания (теоретическая часть).  
3. Обмен опытом работы учителей (практическая часть).  
4. Обзор методической литературы.  
5. Текущие вопросы.  
6. Рекомендации, сроки исполнения, ответственные (конкретно).

Заседания МО проводятся не реже 4-х раз в год. Обязательны заседания МО по планированию работы на учебный год и проведению итогов работы за предыдущий учебный год.

**10.** **Формы методической работы**

* методические сессии, конференции, студии;
* дидактические трибуны;
* тренинги; мастер - классы;
* обзор идей; экспресс – анкеты;
* деловые игры;
* практикумы, семинары; «мозговой штурм».

**Положение**

**о порядке ведения ученических тетрадей и их проверке**

**по предметам гуманитарного цикла в МБОУ «Кочелаевская СОШ»**

**1. Общее положение**

1.1.  Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», Уставом школы, Новой системой оплаты труда и другими нормативно-правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня, регламентирующими единые подходы к ведению и порядку проверки ученических тетрадей.

1.2.  Настоящее положение устанавливает требования к ведению и оформлению ученических тетрадей, определяет количество и назначение тетрадей по предметам, порядок проверки письменных работ учащихся, а также установление и размер доплат за проверку тетрадей.

**2.**        **Количество и назначение ученических тетрадей**

2.1.  Для выполнения всех видов обучающих работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

* **по русскому языку** в 5-9 классах – по 3 тетради (в том числе одна  для творческих работ – сочинений, изложений), в 10-11 классах – по 1 тетради;
* **по литературе** в 5-9 классах – по 1 тетради, в 10-11 классах - по 2 тетради (1 рабочая, 1 тетрадь для творческих работ - сочинений);
* **по иностранным языкам** - по 2 тетради в 5-9 классах и 1 – в 10-11 классах, по 1 тетради-словарю для записи иностранных слов в 5-11 классах;
* **по истории**  по 1 тетради.

2.2.  Для текущих контрольных письменных работ по русскому языку, литературе, иностранному языку, истории по 1 тетради. Кроме того, 1 тетрадь для творческих работ (сочинений, изложений) по русскому языку в 5-9 классах, по литературе в 10-11 классах.

**3.**      **Требования к оформлению и ведению тетрадей**

3.1. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид.

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи,  лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

3.2. При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах). Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

3.3. Дата выполнения работы записывается в строку прописью - в тетрадях по русскому языку в 1-9-м классах, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам.

3.4. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

3.5. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку указать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).

3.6. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

3.7. Устанавливается следующий порядок пропуска клеток и линеек в тетрадях:

* по русскому языку – линейки внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линейки.
* Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написана дата и наименование работы.

3.8. Итоговые контрольные работы по русскому языку   выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ, поэтому слова «контрольная работа» не пишутся: в тетрадях по русскому языку, записывается только вид работы (например, диктант). То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадях.

3.9. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

**4.**      **Порядок проверки письменных работ учащихся**

4.1. Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются:

**по русскому языку:**

* в 5 классе и первом полугодии 6 класса - после каждого урока у всех учеников;
* во втором полугодии 6 класса и в 6-9 классах – после каждого урока только у слабых учащихся, а у сильных - лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчётом, чтобы раз в неделю тетради всех учащихся проверялись;
* в 10-11 классах - проверяются не все работы, а наиболее значимые по своей важности, но с таким расчётом, чтобы 1-2 раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся;

**по литературе** в 5-9 классах – не реже 2 раз в месяц; в 10-11 классах – не реже одного раза месяц;

**по иностранным языкам**

* в  5 классе - после каждого урока;
* в 6 классе - 2 раза в неделю;
* в 7 классе -  наиболее значимые классные и домашние работы, но не реже одного раза в неделю;
* в 8-9 классах - после каждого урока только у слабых учащихся, а у сильных – наиболее значимые один раз в две недели, а тетради-словари- не реже одного раза в месяц;

**по истории, обществознанию** выборочно, однако каждая тетрадь должна проверяться не реже одного - двух раз в учебную четверть.

4.2. Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

4.3. Контрольные диктанты 5-11 классах проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку;

изложения и сочинения в 5-11 классах проверяются и возвращаются учащимся  через неделю;

сочинения в 9-11 классах проверяются не более 10 дней;

контрольные работы по иностранному языку проверяются, как правило, к следующему уроку, а при большом количестве работ – через один - два урока.

4.4.. При проверке изложений и сочинений в 5-11 классах (как контрольных, так и обучающих), кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются фактические  грамматические и речевые ошибки.

4.5. При проверке обучающих контрольных работ учащихся 5-11 классов по русскому языку учитель только подчёркивает и отмечает на полях допущенную  ошибку, которую исправляет сам ученик.

4.7. По иностранному языку в 5-11 классах учитель исправляет ошибку, допущенную учеником.

4.8. После проверки диктанта, изложения, сочинения дробью указывается количество  орфографических и пунктуационных ошибок. В изложениях и сочинениях  указывается, кроме этого, количество фактических речевых  и грамматических ошибок; после подсчёта ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы.

4.9. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал. Самостоятельные обучающие письменные работы также  оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

4.10. Проверенные контрольные работы (диктант, изложения) должны быть возвращены  учителем к следующему уроку по данному предмету; сочинения – через урок в 5-8-х классах, через десять дней – в 9-11-х классах.

4.11. При оценке письменных работ учащихся руководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков школьников.

4.12. После проверки письменных работ учащимся даётся задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок. Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же  тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

**5.**      **Осуществление контроля**

5.1. Контроль над порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет заместитель директора по УР или администрация школы.

5.2.  Контроль осуществляется согласно плану внутришкольного контроля.

**6.**      **Установление доплат за проверку тетрадей**

6.1. За проверку тетрадей учителям устанавливаются доплаты в соответствии с действующим законодательством об оплате труда.

**Положение о проведении предметных недель**

**1**. Общие положения.

1.1 Школьные предметные недели проводятся ежегодно методическими объединениями с целью повышения профессиональной компетентности   учителей   в   рамках   планирования   научно-методической   и   опытно-экспериментальной работы, а также для развития познавательной и творческой активности обучающихся.

1.2.        Задачи предметной недели.

-    совершенствование профессионального мастерства педагогов через под готовку, организацию и проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий;

- вовлечение обучающихся в самостоятельную творческую деятельность, повышение их интереса к изучаемым учебным дисциплинам;

- выявление обучающихся, которые обладают творческими способностями, стремятся к углубленному изучению определенной учебной дисциплины или образовательной области;

-  формирование банка педагогических технологий для развития учащихся в области науки, техники, художественного творчества.

**2. Организация**и **порядок проведения предметной недели.**

**2.1.**    Предметная неделя проводится в соответствии с планом работы методического объединения.

2.2.  Тематика предметной недели определяется на заседании научно-методического совета в начале учебного года и является единой.

2.3.   Мероприятия должны соответствовать целям и тематике недели.

2.4. Организатором предметной недели является методическое объединение или кафедра.

2.5.       Участниками предметной недели являются:

- все учителя, преподающие предмет или группу дисциплин образователь ной области, по которым проводится предметная неделя;

-   ученики школы, изучающие предмет или образовательную область, по которым проводится предметная неделя.

2.6.         В рамках предметной недели могут проводиться:

-     нетрадиционные уроки по предмету;

-    внеклассные мероприятия в параллели учебных классов и между параллелями;

-    общешкольные мероприятия;

-    коллективные творческие дела;

-    другие формы учебно-воспитательной деятельности.

2.7.         При составлении плана недели учитывать:

-    занятость всех учителей М/О;

-     разнообразные формы проведения уроков и мероприятий;

- составление четкого графика мероприятий с указанием даты, времени и ответственного, который подается заместителю директора по НМР за не делю до проведения творческой недели.

2.8. Обсуждение плана-графика творческой недели происходит на заседании М/О или кафедры, после чего утверждается заместителем директора по НМР.

2.9.  Каждому учителю-предметнику необходимо провести не менее одного урока в рамках темы предметной недели.

**2.10.**  Каждому учителю-предметнику желательно провести не менее одного тематического мероприятия.

**2.11.** Проведение предметной недели должно сопровождаться разнообразной наглядной информацией, которая располагается в различных помещениях школы.

**2.12.**  По окончании предметной недели на заседании методического объединения проводится анализ мероприятий, организованных в ходе недели.

**2.13.**   По итогам предметной недели заместителю директора школы по НМР сдаются следующие документы:

-    график проведения предметной недели;

-    тексты заданий для проведения предметных олимпиад и протоколы с их результатами;

-       планы или сценарии открытых мероприятий;

- отчет по итогам предметной недели с указанием Ф.И.О. педагогических работников и учащихся для поощрения.

**2.14.** С целью обобщения опыта работы педагогов, создания методической копилки учитель разрабатывает план-конспект урока или мероприятия и сдает в течение 3 дней после проведения мероприятия в методический кабинет.

**2.15.** Результаты творческой недели отражаются в итоговом приказе директора школы.

**Протокол №1**

**заседания ШМО учителей гуманитарного цикла**

**от 30 августа 2024г.**

**Присутствовали**: Учителя-предметники гуманитарного цикла» - 5 человек

**Повестка дня:**

1.Анализ работы ШМО учителей гуманитарного цикла за 2023- 2024 учебный год.

2.Обсуждение и утверждение плана работы ШМО на 2024-2025 учебный год.

3.Рассмотрение и утверждение рабочих программ, календарно-тематических планов по предметам гуманитарного цикла и программ кружковой деятельности учителей .

4.Корректировка и утверждение тем самообразования учителей.

**Слушали:**

1. По первому и второму вопросам с анализом работы ШМО учителей гуманитарного цикла за 2023- 2024 учебный год и планом работы ШМО на 2024-2025 учебный год выступила руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла Волохина С.А..

2. По третьему вопросу выступила завуч школы Королева О.И. А также слушали учителей гуманитарного цикла по рассмотрению Рабочих программ по предметам гуманитарного цикла (Конструктор рабочих программ) и программ кружковой работы

3. Слушали учителей с представлением тем по самообразованию в контексте с методической темой школы на 2023-2024 уч.г. «Системно-деятельностный подход в обучении предметам гуманитарного цикла в реализации основных направлений обновленного ФГОС»

**Решили:**

1. Утвердить план работы ШМО гуманитарного цикла на 2024-2025 учебный год.

2. Утвердить на ШМО рабочие программы по предметам гуманитарного цикла и кружковой работы.

3. В течение учебного года учителям – предметникам гуманитарного цикла подготовить выступления по темам самообразования. Отчёт по темам самообразования представить на ШМО в апреле-мае 2025 года.

Руководитель ШМО Волохина С.А.