ПЛАН МО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ   
на 2024-2025 учебный год  
  
  
Первое заседание - август

**Организационно – установочное заседание МО классных руководителей**

Второе заседание - октябрь  
**Круглый стол «Работа классного руководителя по раннему выявлению случаев семейного неблагополучия и социально - педагогическому сопровождению обучающихся и их семей, находящихся в СОП и ТЖС»**

Третье заседание – ноябрь

**Семинар – практикум «Школа – территория безопасности»**

Четвертое заседание - март  
**«Социальные проблемы профориентации учащихся. Управление воспитательным процессом на основе диагностик»**

Пятое заседание **-** май  
**«Проблемные вопросы воспитания в работе классного руководителя»**

ПРОТОКОЛ №1   
Заседания методического объединения классных руководителей от 30.08.2024

Присутствовали:

Заместитель директора по воспитательной работе; классные руководители 1-10 классов

Организационно – установочное заседание МО классных руководителей

Повестка:

1. Анализ работы ШМО классных руководителей за 2023-2024 учебный год. Цели и задачи работы методического объединения на 2024-2025 учебный год. Представление новых проектов в воспитании
2. Анализ состояния правонарушений среди обучающихся. Цели и задачи педагогического коллектива по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма, суицидов, правонарушений несовершеннолетних, защите их прав.
3. «Внеурочная деятельность – основа развития познавательных и творческих способностей школьников, одна из форм профилактики правонарушений обучающихся».  
   Профминимум «Россия – мои горизонты». Проект «Разговоры о важном»
4. Современные требования к планированию воспитательной работы классных руководителей в соответствии с ФГОС. Рекомендации по составлению плана воспитательной работы на 2024-2025 учебный год: календарь памятных дат, рекомендации о проведении профилактических мероприятий, рекомендации.

5. Анкетирование: «Современный классный руководитель».

Слушали:

1. По первому вопросу слушали заместителя директора по воспитательной работе Латышову Д.Р. Она подвела итоги 2023 – 2024 учебного года. Представила новые проекты в воспитании, такие как цикл внеурочных профориентационных занятий «Россия – мои горизонты».
2. По второму вопросу слушали психолога Курзаеву М.Г. Она проанализировала состояние правонарушений среду учащихся.
3. По третьему вопросу слушали классного руководителя 9 класса. Она представила материал о внеурочной деятельности, как об одной из форм профилактики правонарушений учащихся.
4. По четвертому вопросу слушали Латышову Д.Р. – заместителя директора по воспитательной работе. Она рассказала о требованиях к воспитательным планам, также ознакомила с рекомендациями по составлению плана воспитательной работы.
5. В конце заседания психологом Курзаевой М.Г. было проведено анкетирование «Современный классный руководитель» (приложение 1).

Решили:

1. Способствовать обеспечению единых требований к оформлению планов воспитательной работы.
2. Классным руководителям составить рабочие программы по курсам внеурочной деятельности «Разговоры о важном» и «Россия – мои горизонты».
3. Проводить профилактическую работу с обучающимися на тему правонарушений, наркомании, токсикомании, алкоголизма, суицидов и защите их прав.

Приложение 1

***Анкета «Современный классный руководитель»***

Класс\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Кто, на ваш взгляд, должен осуществлять классное руководство?

* Учитель-предметник;
* освобожденный классный руководитель (воспитатель);
* куратор параллели классов;
* кто-то еще (укажите) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Есть ли в школе документы, определяющие работу классных руководителей?

* Да (укажите какие) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;
* нет.

3. В каком виде в школе представлены функции классного руководителя?

* Функции есть, прописаны и официально утверждены;
* функции есть, разработаны педагогическим коллективом школы;
* функции есть, взяты из официальных документов или использован опыт других школ;
* прописанных и утвержденных функций нет, но в школе существует устоявшееся мнение о том, что входит в обязанности классных руководителей;
* определенных представлений о функциях классных руководителей нет.

4. Если у Вас возникают затруднения, связанные с работой классного руководителя, к кому (чему) Вы обращаетесь за помощью, поддержкой?

* К другим учителям;
* к администрации школы;
* к методической литературе;
* к методистам;
* к Интернету;
* не обращаюсь за помощью.

5. Насколько Вы удовлетворены работой со своим классом?

* Получаю полное удовлетворение от своей работы классным руководителем;
* частично доволен (довольна), хочется сделать лучше, но необходима помощь;
* не получаю никакого морального удовлетворения.

6. Какие из перечисленных ниже видов деятельности администрация требует от классных руководителей выполнять систематически, а какие эпизодически?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Виды деятельности** | **Систематически** | **Эпизодически** |
| Ведение классной документации |  |  |
| Контроль учебной деятельности учащихся |  |  |
| Проведение классных часов |  |  |
| Изучение, диагностика школьников |  |  |
| Индивидуальная работа с отдельными учащимися |  |  |
| Организация участия класса в школьных мероприятиях, делах |  |  |
| Посредническая работа с учителями-предметниками |  |  |
| Проведение родительских собраний |  |  |
| Индивидуальная работа с родителями |  |  |
| Организация дежурства в классе |  |  |
| Организация дежурства в школе |  |  |
| Организация питания школьников |  |  |
| Организация классного самоуправления |  |  |
| Организация досуга в классе, классных праздников |  |  |
| Другие требования (укажите какие) |  |  |

7. Предусмотрены ли в школе формы материального или морального поощрения классных руководителей?

8. Какую документацию по классному руководству Вы ведете (кроме классного журнала, личных дел, плана воспитательной работы)? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Из каких источников Вы узнаете о нововведениях в воспитательной работе?

Периодические издания (укажите какие) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

* методическая литература, монографии;
* в методкабинете;
* от своих коллег;
* в Интернете;
* не интересуюсь этим вопросом.

10. Помощь каких специалистов Вам необходима и будет полезна?

* Школьного психолога;
* социального педагога;
* администрации школы;
* сторонние организации;
* другое (укажите) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

11. Какому виду деятельности Вы уделяете больше времени?

* Организаторская работа;
* работа непосредственно с учениками;
* работа с документами;
* работа со взрослыми (родители, администрация, учителя-предметники).

Насколько часто у Вас как у классного руководителя возникают конфликты?

Выберите оценку и поставьте знак "+" в соответствующей колонке:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Категория конфликтов** | **Часто** | **Иногда** | **Редко** | **Не бывает** |
| С классом |  |  |  |  |
| С родителями учеников |  |  |  |  |
| С отдельными учениками |  |  |  |  |
| С администрацией |  |  |  |  |
| С учителями |  |  |  |  |

13. Какие цели и задачи были самыми важными для Вас в прошедшем учебном году (не обязательно записанные в плане)? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

14. Какие профессиональные затруднения Вы испытываете в работе классного руководителя?

* Диагностика (личности, классного коллектива, уровня воспитанности и т. д.);
* анализ и самоанализ;
* планирование воспитательной работы;
* профориентационная работа;
* работа с родителями;
* внутришкольное взаимодействие;
* самоуправление;
* новые педагогические технологии;
* работа с трудными учащимися;
* другое (укажите)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

15. Какие формы деятельности классного руководителя Вы используете систематически, какие эпизодически? Если не используете ту или иную форму, то ставьте прочерк.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Формы работы** | **Систематически** | **Периодически** |
| Организационный классный час |  |  |
| Тематическая беседа с классом |  |  |
| Экскурсия |  |  |
| Встреча с интересными людьми |  |  |
| Классные праздники |  |  |
| Беседа с отдельными школьниками |  |  |
| Диспуты, дискуссии |  |  |
| Интеллектуальные игры, конкурсы |  |  |
| Деловые игры |  |  |
| Тренинги |  |  |
| Клубные формы общения |  |  |
| Театральные постановки |  |  |
| Походы |  |  |
| Дальние поездки |  |  |
| Посещение театров, концертов |  |  |
| Спортивные игры и занятия |  |  |
| Коллективное планирование и анализ дел |  |  |
| Выпуск стенгазет |  |  |
| Анализ ситуаций, случаев, происшествий |  |  |
| Другие формы (указать какие) |  |  |

16. Так ли уж необходимо школе совет (методическое объединение) классных руководителей?

* Да, необходимо, помогает в работе;
* пользы МО не приносит;
* МО необходимо, но нужно изменить его работу;
* мне все равно.

17. Ваши предложения по вопросу организации МО классных руководителей:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРОТОКОЛ № 2

от 28.10.2024 г.

Присутствовали:

Заместитель директора по воспитательной работе; классные руководители 1-10 классов.

Круглый стол «Работа классного руководителя по раннему выявлению случаев семейного неблагополучия и социально - педагогическому сопровождению обучающихся и их семей, находящихся в СОП и ТЖС»  
Повестка:

1. «Формы и методы работы классного руководителя по реализации в образовательных организациях технологий и методов раннего выявления семейного неблагополучия и оказания поддержки семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, социально- психологической реабилитации детей, пострадавших от жестокого обращения и преступных посягательств, сопровождению обучающихся, находящихся в СОП и ТЖС».
2. «Формы и методы работы с родителями - одно из направлений деятельности классного руководителя в условиях ФГОС. Родительские собрания – современные требования к их проведению».
3. «Формы и методы работы классного руководителя по формированию ответственного родительства, семейных ценностей».
4. «Взаимодействие классного руководителя и родителей по развитию у обучающихся творческой активности и самостоятельности».

Слушали:

* 1. По первому вопросу слушали классного руководителя 5 класса Степанова А.И. Он рассказал о формах и методах работы классного руководителя по реализации в образовательных организациях технологий и методов раннего выявления семейного неблагополучия и оказания поддержки семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, социально-психологической реабилитации детей, пострадавших от жестокого обращения и преступных посягательств, сопровождению обучающихся, находящихся в СОП и ТЖС.
  2. По второму вопросу слушали директора школы Степанову Н.Ф. Она рассказала о формах и методах работы с родителями. Так же ознакомила всех с современными требованиями к проведению родительских собраний.
  3. По третьему вопросу слушали педагога-психолога Курзаеву М.Г. Ее сообщение было подготовлено на тему «Формы и методы работы классного руководителя по формированию ответственного родительства, семейных ценностей».
  4. По четвертому вопросу слушали классного руководителя восьмого класса Латышову Динару Ринатовну. Доклад был подготовлен на тему «Взаимодействие классного руководителя и родителей по развитию у обучающихся творческой активности и самостоятельности»

Постановили:

1. Продолжить оказывать содействие семьям с ТЖС.

На родительских собраниях уделять больше времени о разъяснении ФГОС. Усилить взаимодействие родителей, классных руководителей и администрации