Утверждаю:

Директор МБОУ «Кочелаевская СОШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Н.Ф. Степанова/

ПЛАН

работы методического совета

МБОУ «Кочелаевская

средняя общеобразовательная школа»

2024-2025 учебный год

**Методическая тема школы:**

«Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путем применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС»

**Цель**; Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его самораскрытия, самореализации учащихся, повышение качества образовательной деятельности»

# Задачами методической работы на 2024 - 2025 учебный год являются:

***Реализация обновленного ФГОС СОО, ФОП НОО, ООО, СОО.***

1.Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности

2.Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе

3.Расширение образовательного пространства для инновационной и научно- исследовательской деятельности.

4.Повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ

5.Работа с мотивированными обучающимися, развитие творческих способностей детей

6.Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательного процесса и привития навыков здорового образа жизни

7.Подготовка обучающихся к успешной сдаче ГИА.

**Перед методической службой школы поставлена цель**: создать условий для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально - психологического потенциала личности ребенка. Методическая помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновленного ФГОС СОО, ФОП НОО, ООО, СОО.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Работа учителей по темам самообразования.
4. Открытые уроки.
5. Работа методических объединений
6. Предметные недели.
7. Семинары.
8. Консультации по организации и проведению современного урока.
9. Организация работы с одаренными детьми.
10. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
11. Педагогический мониторинг.
12. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

# 

# Приоритетные направления методической работы

* Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
* Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально - психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
* Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.
* Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации обновленного ФГОС СОО, ФООП НОО, ООО, СОО.
* Непрерывное самообразование преподавателя и повышение уровня профессионального мастерства.
* Включение преподавателя в творческий поиск, в инновационную деятельность.
* Достижение оптимального уровня образования, воспитанности и развития обучающихся.

Актуальной формой коллективной проектно-методической работы всегда был и остается педагогический совет.

В 2024-2025 учебном году будет проведено 4 тематических педсовета. Будут проведены и традиционные организационные педсоветы:

* Анализ работы школы за прошедший год, стратегия развития МБОУ «Кочелаевская СОШ» и задачи на новый учебный год.
* Итоги обучения по четвертям.
* О допуске к итоговой государственной аттестации выпускников 9 классов.
* О завершении учебного года в 1-4,5-8,9-х,10-х классах.
* Об окончании основной общеобразовательной школы.

Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие технологии:

* работа творческой группы по подготовке к педсовету;
* тематические мастер классы (по домашнему заданию, проблемному обучению, интеграции предметов и т.д.)
* анкетирование обучающихся и учителей;
* деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений

В **2024 - 2025** учебном году на заседаниях МС будут рассмотрены следующие вопросы:

1.Итоги методической работы за 2023 -2024 учебный год, основные задачи на новый учебный год. 2.Инструктивно-методическое совещание (координационный совет по проектной деятельности 9 класса)

3.Организация и анализ проведение предметных школьных и районных олимпиад, в рамках ВСОШ

4. Работа с учащимися, имеющими слабую мотивацию к учебно-познавательной деятельности. 5.Промежуточный анализ реализации школьных и муниципальных проектов.

6.Аттестация учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки.

7.Подготовка к итоговой аттестации в 9-м классе.

8.Обсуждение плана работы на 2024-2025 учебный год.

9. Реализация обновленного ФГОС СОО, ФООП НОО, ООО, СОО.

# Работа педагогов над темами самообразования.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов, создание личных сайтов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, повышение компетенции и как следствие, повышение профессиональной категорийности или ее подтверждение.

# Администрацией школы будут посещаться уроки в рабочем порядке по плану внутри школьного контроля.

1. **Курсы повышения квалификации**

Важным направлением методической работы школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации и стимулирование педагогов школы к аттестации.

# План заседаний проектно-методического совета

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тематика мероприятия | Сроки проведения | Ответственный | | |
| **Методические советы** | | | | |
| 1. Итоги методической работы за 2023-2024 учебный год.   2.Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2024- 2025 учебном году. Реализации обновленного ФГОС СОО, ФООП НОО, ООО, СОО.   1. Утверждение плана методической работы школы на 2024 - 2025 уч. г. | **сентябрь** | Зам. директора по УВР, руководители МО | | |
| 2.Заседание расширенного координационного совета школы с приглашением классных руководителей и учителей предметников, работающих в 9 классах, педагогов дополнительного образования | **октябрь** | Зам. директора по УВР школы | | |
| 3.Создание комфортных психологических условий в работе с детьми со слабой мотивацией | **март** | Зам. директора по УВР, руководитель МО,  Педагог -психолог | | |
| 4. Творческие отчеты МО учителей- предметников по реализации методической темы. | **апрель** | Руководители МО | | |
| **4. Работа школьных методических объединений.** | | | | |
| Планирование работы на год. План мероприятий по реализации обновленного ФГОС СОО, ФООП НОО, ООО, СОО. | Составление плана работы над методической темой и проведения организационных,  творческих и отчетных мероприятий. | Август | | Руководители МО |
| Участие в муниципальных, региональных, всероссийских интеллектуальных конкурсах. | Организация участия и проведения конкурсов | Сентябрь- май | | Руководители МО |
| Участие в предметных неделях | Организация участия и проведения предметных недель | В течение года | Руководители МО | |
| Муниципальный, школьный тур Всероссийской олимпиады школьников. | Проведение муниципального, школьного тура предметных олимпиад | Сентябрь  - декабрь | Руководители МО | |
| Подготовка материалов промежуточной аттестации. | Подготовка материалов промежуточной аттестации обучающихся | Март, Апрель | Руководители МО | |
| Анализ результатов работы за год, мониторинг качества обучающихся по предметам. | Отчет о работе над методической темой.  Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени  участия педагогов в реализации плана методической  работы школы. | **май** | Руководители МО | |

* 1. **Работа с педагогическими кадрами**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тематика  мероприятия | Содержание  деятельности | | Планируемый  результат | | Сроки  проведения | Ответственный |
| **Цель:**совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности | | | | | | |
| Консультации | Работа учителя со школьной  документацией. | | Оказание методической помощи в исполнении функциональных  обязанностей. | | сентябрь | зам. директора по УВР |
| Подготовка и проведение промежуточной  аттестации по предмету. | | апрель | зам. директора по УВР |
| Анализ результатов профессиональной  деятельности | | октябрь, май | зам. директора по УВР |
|  | Составление отчетов по прохождению курсов | | 1 раз в полугодие | | Руководитель МС, МО | Отчет на МС школы |
|  | Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров | | Сентябрь | | Руководитель МС | Повышение квалификации |
| **Повышение уровня квалификации педагогических кадров** | | | | | | |
| Аттестация педагогических кадров | Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов. | | | | по графику | Зам. директора по УВР |
| Прохождение  курсовой подготовки | Обучение учителей школы на курсах  повышения квалификации по введению ФГОС ООО, СОО | | | | по графику | зам. директора по УВР |
| Презентация опыта работы | Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах.  Публикация методической продукции Представление результатов методической  деятельности. | | | | Согласно планам работы МО | Руководители МО |
| Работа с ООП СОО | Внесение коррективов в ООП НОО и ООО | | | |  | Рабочая группа |
| **Аттестация педагогических работников.**  **Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников. | | | | | | |
| Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» | | | Сентябрь | Руководитель МС | Ознакомление с материалами по процедуре аттестации педагогических работников.  Принятие решения о прохождении аттестации педагогами | |
| Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Заполнение ИК» | | | Сентябрь | Руководитель МС | Преодоление затруднений при описании результатов педагогической деятельности | |
| Индивидуальные консультации по заполнению заявлений, описаний результатов педагогической деятельности для прохождения аттестации | | | В течение года | Руководители МС, МО | Преодоление затруднений при написании заявлений, описаний результатов педагогической деятельности | |
| **Обобщение и распространение опыта работы.**  **Цель:** обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов. | | | | | | |
| Изучение научно-методической литературы | | | В течение года | Руководители МС, МО, учителя-предметники | Повышение профессиональной компетентности педагогов. | |
| Организация консультаций | | | В течение года | Руководители МС, МО, учителя-предметники | Повышение профессиональной компетентности педагогов. | |
| Составление графика открытых уроков и мероприятий | | | Сентябрь | Руководители МО | Изучение педагогического опыта, повышение уровня профессиональной компетентности | |
| Взаимопосещение уроков, внеклассных, воспитательных занятий | | | В течение года | Руководители МО, учителя-предметники | Взаимопосещение уроков. | |
| Подготовка материалов для участия в конкурсе «Учитель года - 2024», «Педагогический дебют» | | | Февраль-март | Замдиректора по УВР | Участие в конкурсе | |
| **Предметные недели** | | | | | | |
| **Цель:** развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся | | | | | | |
| **1** | | Гуманитарного цикла | | Декабрь | заместитель директора по УВР,  Волохина С. А. **-** руководитель ШМО | |
| **2** | | Естественно- математического цикла | | Январь | заместитель директора по УВР.  **Шатрова С.А. -** руководитель ШМО | |
| **3** | | Начальных классов | | Март | заместитель директора по УВР,  **Трякина Е.А. -** руководитель ШМО | |
| **4** | | Классных руководителей | | Май | заместитель директора по УВР,  **Латышова Д. Р.** руководитель ШМО | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Работа МС, методических объединений.**  **Цель:** повышение качества преподаваемых предметов и выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки учителей, развитие творческого потенциала учителя | | | | | | | | |
| № **п.п.** | **Содержание работы** | | **Сроки** | | **Исполнители** | | **Прогнозируемый результат** | |
|  | Проведение заседаний методического совета, МО 1 раз в четверть.  Вопросы для рассмотрения;  - Анализ работы за прошедший учебный год  -Утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год  - Изучение нормативных документов  - Согласование рабочих программ  - Планирование подготовки к ГИА  - Планирование открытых  уроков, внеклассных мероприятий  - Планирование и проведение предметных недель  - Подготовка к проведению семинаров, круглого стола, мастер-классов, педсоветов  - Анализ успеваемости и качества знаний по результатам полугодовых, годовых контрольных работ  - Подготовка к участию во ВсОШ по предметам  - Рассмотрение отдельных вопросов программы и методики преподавания  - Ознакомление с новинками методической литературы  - Подведение итогов работы МС, МО за учебный год и задачи на новый учебный год | | По плану  август  август  в течение уч. года  август  сентябрь  По плану МС, ПС  по графику  ВШК  в течение уч. года  в течение уч. года  в течение уч. года  август | | Руководители МС, МО, УВР, директор ОУ | | Системное решение задач методической работы. | |
| **Работа с одарёнными детьми.**  **Цель:**выявление одарённых детей и создание условий, обеспечивающих их оптимальному развитию. | | | | | | | | |
| № **п.п.** | **Содержание работы** | | **Сроки** | | **Исполнители** | | **Прогнозируемый результат** | |
| 1. | Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися | | Сентябрь | | координатор | | Проведение семинара | |
| 2. | Разработка плана работы с одарёнными детьми. | | Сентябрь | | Учителя- предметники | | План | |
| 3. | Подготовка и проведение школьных олимпиад, ВсОШ | | Октябрь | | Учителя- предметники | | Выявление и поддержка одарённых детей | |
| 4. | Правила оформления научной работы | | Декабрь | | координатор | | Информация на стенде. | |
| 5. | Выступления учащихся на школьных научно-практических конференциях «Шаг в будущее» | | Январь – февраль | | координатор | | Выявление и поддержка одарённых детей. | |
| 6. | Проведение предметных недель | | По плану | | Учителя- предметники | | Выявление и поддержка одарённых детей | |
| **Диагностико-аналитическая деятельность** | | | | | | | | |
| 1 | *Диагностические исследования:*  - профессиональные затруднения учителей, выявление запросов по оказанию методической помощи;  - социально-психологическая адаптация учащихся 1,5 классов к новым условиям обучения;  - сформированность учебных навыков, предметных компетентностей учащихся;  - уровень обученности по предмету итоговой аттестации;  - уровень тревожности выпускников в период подготовки и сдачи экзаменов | | в течение года  по плану  по плану  апрель-июнь  апрель-май | | | | | Методический совет  Педагог-психолог  Руководители МО  Замдиректора по УВР  Педагог-психолог |
| 2 | *Анкетирование учащихся*  - по выявлению уровня готовности к профессиональному самоопределению старшеклассников | | март | | | | | Зам. директора по УВР  классные руководители  педагог-психолог |
| 3 | *Мониторинговые исследования*  - ВПР  - результаты промежуточной и итоговой аттестации | | В течение года | | | | | Зам. директора по УВР  руководители МС, МО, педагоги |
| **Тематические педсоветы**  **Цель:**выявление проблем образовательного процесса в школе, поиск решения, подведение итогов работы педагогического коллектива. | | | | | | | | |
| № **п.п** | **Сроки** | **Содержание работы** | | **Исполнители** | | **Прогнозируемый результат** | | |
| 1 | Август | Организационный педсовет:  1. «Перспективы развития образовательного процесса в 2024-2025 учебном году. Задачи нового учебного года». | | директор заместитель директора по УВР | | Протокол, решение | | |
| 2 | ноябрь | ***Система оценки качества образовательного результата: проблема профессионального единства. От результатов диагностических работ к независимой оценке, ЕГЭ и ОГЭ»*** | | директор замдиректора по УВР | | Протокол, решение | | |
| 3 | январь | **Развитие профессиональных компетенций педагогов** | | директор замдиректора по УВР | | Протокол, решение | | |
| 4 | Март | **Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям.** | | директор  зам. по ВВР | | Протокол, решение | | |
| 5 | Май | О допуске учащихся 9, класса к сдаче выпускных экзаменов за курс основной школы. | | директор замдиректора по УВР | | Протокол, решение | | |
| 6 | Май | Об окончании учебного года обучающихся 2-8,10 классов. О переводе учащихся 1-8,10 классов | | Директор  зам. по УВР | | Протокол, решение | | |
| 7 | июнь | О выпуске учащихся 9 класса. | | директор  зам. по УВР | | Протокол, решение | | |

**План подготовки и проведения аттестации педагогических работников в 2024-2025учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Цель:** создание условий для успешного прохождения педагогическими работниками аттестации на соответствие квалификационной категории. | | | |
| **Подготовительный этап** | | | |
| **1** | Формирование базы данных по аттестации педагогов | август | Руководители МС, МО |
| **2** | Составление плана-графика сроков аттестации педагогов | август | Руководители МС, МО |
| **3** | Изучение нормативных документов по организации, формам и процедурам аттестации педагогических работников | В течение уч. года | Руководители  МС, МО |
| **4** | Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации, формам и процедурам проведения аттестации. | В течение уч. года | Руководители МС, МО |
| **5** | Проведение инструктажа членов аттестационной комиссии. | В течение уч. года | Руководитель МС |
| **Организационный этап** | | | |
| **1** | Прием заявлений от сотрудников школы. | В течение уч.года | Председатель АК |
| **2** | Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию по плану в текущем году и графика прохождения аттестации сотрудниками школы. | Август | Руководитель МС  Председатель АК |
|  | Формирование экспертной группы в соответствии со списком педагогических работников, выходящих на аттестацию. |  |
| **3** | Оказание методической помощи аттестующимся учителям по заполнению информационной карты. | в течение года | Руководители МС, МО |
| **4** | Составление плана мероприятий для аттестации на соответствие занимаемой должности. | За 10 дней | Экспертная группа |
| **Проведение экспертизы на соответствие занимаемой должности** | | | |
| **1** | Анализ документации, представленной аттестуемым | В течение 10 дней | Экспертная группа |
| **2** | Проведение экспертизы профессиональной компетенции аттестуемого и результатов его педагогической деятельности (в соответствии с формой, заявленной аттестуемым):  - анализ документации (рабочие программы, план работы над индивидуальной методической темой - реализация плана);  - анализ статистических данных (результаты экзаменов, медалисты, победители олимпиад, НПК, проектная деятельность учащихся и т.д.);  - оценка качества подготовки учащихся: внешняя и внутренняя экспертиза: ОГЭ, НИКО, ВПР, районного мониторинга, административного контроля, контрольных срезов, итоговых результатов);  - посещение уроков и их оценка;  - посещение открытых мероприятий;  - курсовая подготовка;  - обобщение опыта. | В течение 10 дней | Экспертная группа |
| **3** | Обобщение результатов экспертизы. | В течение 10 дней | Экспертная группа |
| **4** | Подготовка экспертного заключения и проведение заседания экспертной группы для его утверждения. |  | Экспертная группа |
| **5** | Ознакомление аттестуемого с предварительными итогами аттестации. |  | Председатель АК |
| **Анализ результатов аттестации педагогических работников за год (июнь)** | | | |
| **1** | Подведение итогов работы АК за год. Выступление на школьном педсовете. | май | Председатель АК |

**Список учителей, проходящих аттестацию в 2024 – 2025 учебном году**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № **п/п** | **ФИО** | **Должность** | **Категория** | **Заявленная категория** | **Срок аттестации** |
|  | Кожукова С.Ю. | Учитель русского языка и литературы | Первая | 1 | 2025 |
|  | Волохина С.А. | Учитель русского языка и литературы | Высшая | Высшая | 2025 |
|  | Кокнаева Н.А. | Учитель труда(технологии) | Первая | 1 | 2025 |

**План-график проведения предметных недель и НПК**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предметные недели** | **сентябрь** | **октябрь** | **ноябрь** | **декабрь** | **январь** | **февраль** | **март** | **апрель** | **май** | **Ответственные** |
| Гуманитарного цикла |  |  |  | + |  |  |  |  |  | руководитель МО,  учителя-предметники |
| Естественно-математического цикла |  |  |  |  | + |  |  |  |  | руководитель МО,  учителя-предметники |
| Неделя начальных классов |  |  |  |  |  |  | + |  |  | руководитель МО,  учителя-предметники |
| Неделя классных руководителей |  |  |  |  |  |  |  |  | + | руководитель МО, учителя-предметники |
| Конференция проектно-исследовательских работ |  |  |  |  |  |  |  |  | + | руководитель МС  научные руководители |

**Работа с методическими объединениями**

**Цель:** совершенствование работы МО и роста профессионального мастерства педагогов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № **п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Исполнители** | **Прогнозируемый результат** |
| 1. | Методическое совещание «Задачи методической работы в 2024-2025 учебном году и отражение их в планах методических объединений | Август | Зам. директора по УВР | Системное решение задач методической работы |
| 2. | Формирование банка данных о методической работе учителей (темы самообразования) и их профессиональных качествах | Август | Руководители МО | Банк данных |
| 3. | Рассмотрение календарно-тематических планов, программ элективных курсов, факультативов по предметам. | Август | Зам. директора по УР, руководители МО | Отчет |
| 4. | Составление графиков открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предмету, планов по самообразованию. | Август | Руководители МО | График |
| 5. | Организация работы по повышению квалификации учителями МО | В течение года | Руководитель МО | Отчёт |
| 6. | Согласование плана проведения предметной недели. | По графику | Руководитель МО | План |
| 7. | Проведение заседаний МО | По плану | Руководитель МО | Протокол |

**Состав Методического совета**

1. **Королева Ольга Ивановна –** заместитель директора по УВР.
2. **Латышова Динара Ринатовна –** заместитель директора по ВВР., руководитель МО классных руководителей.
3. **Волохина Светлана Алексеевна -** руководитель МО гуманитарного цикла.
4. **Шатрова Светлана Александровна -** руководитель МО естественно – математического цикла.
5. **Трякина Елена Алексеевна -** руководитель МО начальных классов.

**Председатель Методического совета - Королева Ольга Ивановна –** заместитель директора по УВР.