

Ковылкинский муниципальный район  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Кочелаевская средняя общеобразовательная школа»

---

Утвержден  
на педагогическом совете  
Протокол № от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

Утверждаю  
Приказ № от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г.  
Директор МБОУ «Кочелаевская СОШ»  
\_\_\_\_\_ / Н.Ф. Степанова/

ПРИНЯТО  
С учетом мотивированного  
мнения родителей  
(Протокол Совета родителей  
(законных представителей))  
от 01.09.2024 г. № 1)

# План работы на 2024 – 2025 учебный год

**с. Кочелаево**

№ п/п	Содержание	Стр.
1	Организация деятельности школы, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями к начальному общему, основному общему, среднему общему образованию: - План работы школы по всеобучу; - План работы школы по реализации ФГОС; - План работы школы по предупреждению неуспеваемости.	
2	Организационно – педагогические мероприятия: - План проведения педагогических советов; - План проведения совещаний при директоре;	
3	Организация работы с кадрами: - План работы с педкадрами.	
4	Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса: - План - график организационной подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации (ГИА) в 2024-2025 учебном году - План работы по преемственности.	
5	Профориентационная работа	
6	Ожидаемые результаты в конце 2024-2025 учебного года.	

**Цель:** повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновлённых ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

**Задачи на 2024– 2025 учебный год** 1. Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновлённое содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).

2. Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
3. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями
4. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
6. Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
7. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

<b>Классы</b>	<b>Количество обучающихся</b>
<b>1-4</b>	<b>26</b>
<b>5-9</b>	<b>45</b>
<b>10-11</b>	<b>5</b>
<b>Всего</b>	<b>76</b>

### Распределение работы школы по дням недели:

**Понедельник** – совещание при директоре, планерки.

**Вторник** – работа с ученическим Советом и заседания Совета старшеклассников.

**Среда** – методические совещания, заседания комиссий.

**Четверг** – работа с внешкольными организациями, работа с родителями обучающихся, заседания родительского комитета.

**Пятница** – индивидуальные и групповые консультации педагогов, педагогические Советы.

### 1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.

#### План работы школы по всеобучу на 2024-2025 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа	Администрация
2	Комплектование 1, 10 классов	до 31 августа	Администрация
3	Сбор сведений о социализации выпускников школы	до 26 августа	Классные руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	до 5 сентября	Классные руководители
5	Собеседование с ответственным педагогом школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 29 августа	Администрация Ответственный за учебники
8	Организация горячего питания в школе	август	Администрация
9	Составление расписания занятий	до 30 августа	Зам. директора по УВР
10	Комплектование кружков и занятий внеурочной деятельности	до 5 сентября	Зам. директора по ВВР
11	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	сентябрь	Классные руководители, зам. дир по ВВР
12	Обследование опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь	Классные руководители, педагог- психолог
13	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Администрация
14	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Зам. директора по ВВР
15	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Классные руководители замы директора по УВР и ВВР
16	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, интеллектуальные марафоны, соревнования)	в течение года	Классные руководители замы директора по УВР и ВВР

17	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
20	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	Классные руководители
21	Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и профилактике правонарушений	в течение года	Зам. директора по ВВР, кл. руководители, учителя предметники
22	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	Зам. директора по УВР
23	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Классные руководители
24	Организация работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя-предметники
25	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	кл. руководители
26	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	Зам. директора по УВР

## 1.2. План работы школы по реализации ФГОС.

### Задачи:

1. Реализация ФГОС в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО, в том числе обновлённых ФГОС НОО (1-е классы) и ФГОС ООО (5-е классы) в течение 2024-2025 учебного года.
3. Реализация мероприятий в рамках методической темы ОО *«Создание условий для обеспечения позитивной динамики школы путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС и обновленных ФГОС НОО и ООО»*.
4. Организационная работа по реализации системы мер, обеспечивающих введение обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1	<b>1.Организационное обеспечение</b>			
1.1	Составление и экспертиза программ учебных предметов 1-11 классов.	Сентябрь	Руководитель рабочей группы	Экспертное заключение до 05.09.24г.
1.2.	Составление и экспертиза программ курсов внеурочной деятельности; кружков, секций.	До 01.09.24г.	Зам. директора по ВВР учителя	Экспертное заключение до 05.09.24г.
1.3.	Создание программ учебных предметов и программ элективных курсов, календарно – тематического планирования	До 01.09.24г.	Зам. директора по УВР учителя предметники	Педагогический совет

1.4.	Встречи/семинары, творческих объединений учителей, работа в МО, реализующих ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО. Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООП ООО: - входная диагностика обучающихся 5,10 классов; - мониторинг формирования УУД; - диагностика результатов освоения ООП НОО и ООП ООО по итогам обучения в классах	По плану	Зам. директора по УВР учителя предметники	Отчеты, Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС в 2024-2025 учебном году
1.5.	Организация внеурочной деятельности: составление расписания занятий по внеурочной деятельности, контроль посещаемости.	Август/в течение года	Зам. директора по ВВР	Утвержденное расписание занятий. Отчет 1 раз в полугодие
1.6.	Мониторинг качества образования на основе опросов родительской и ученической общественности	Сентябрь, май	Зам директора по УВР, ВВР, педагог- психолог	Собеседование
1.7.	Организация учебного процесса на основе расписания	В течение всего года	Зам директора по УВР	Размещение формы расписания на сайте школы
1.8.	Организация работы с учащимися по подготовке к олимпиадам, интеллектуальным играм – конкурсам различного уровня	По плану	Зам директора по УВР, ВВР, педагоги	Аналитический отчет
1.9.	Развитие информационных ресурсов как средства интерактивного общения с родителями учеников и их своевременного информирования о жизни школьников (ведение сайта, дневников), систематическое использование интерактивного оборудования в учебно-воспитательном процессе, работа с интерактивными образовательными платформами	В течение всего года	Зам. директора по ВВР, кл. руководители, учителя- предметники	Отчеты, размещение материалов на сайте
1.10.	Составление графика диагностики метапредметных и личностных результатов в 1-9 классах и мониторинг её выполнения	По плану	Администрация	Аналитический отчет по итогам года
2.	<b>2.Нормативно-правовое обеспечение</b>			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Администрация	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Внесение коррективов в нормативно-правовые документы школы по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП НОО и ООО	Май-июнь	Администрация	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом школы

2.3.	Внесение изменений и дополнений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.	Август, по мере поступления	Рабочая группа	Приказ об утверждении ООП НОО, ООП ООО в новой редакции
3.	<b>3. Финансово-экономическое обеспечение</b>			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-10 классов	До 4 сентября	Ответственный за учебники учителя,	Информация
3.2.	Подготовка к 2024-2025 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ФГОС	Март –июль	Администрация	Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению школы, базы учебной и учебно-методической литературы школы
3.3.	Своевременное размещение на сайте школы отчетов по финансово – хозяйственной деятельности школы.	1раз в год	Администрация	Сайт школы
3.4.	Приобретение бланков аттестатов.	1раз в год	Директор,	
3.5.	Заключение договора на электроснабжение, теплоснабжение, вывоз ТБО, утилизацию электроламп	1 раз в год	Директор,	
3.6.	Проведение косметического ремонта школы	По необходимости	Директор,	
3.7.	Обеспечение рабочего места учителя сетью интернет и доступа к электронным носителям.	В течение года	Директор,	
	<b>4. Кадровое обеспечение</b>			
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2024-2025 учебный год	Август	Директор	Штатное расписание
4.2.	Составление заявки на курсовую подготовку	Январь	Зам. директора по УВР и ВВР	Заявка
4.3.	Проведение предварительной тарификации педагогических работников на 2025-2026 учебный год с учетом реализации ФГОС	Май	Директор	Тарификация
4.4.	Участие педагогов в постоянно-действующих семинарах, конференциях для администрации и педагогов	По плану	Директор, зам. директора по УВР, ВВР	Заявка
4.5.	Повышение квалификации педагогов	В течение года	Зам. директора по УВР	По плану

<b>5. Информационное обеспечение</b>				
5.1.	Организация взаимодействия учителей 1-9, 10 классов по обсуждению вопросов ФГОС, обмен опытом	По плану МО	Зам. директора по УВР и учителя-предметники	Руководители МО
5.2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта школы по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Зам. директора по УВР, ВВР	Обновленная на сайте информация
5.3.	Проведение родительских собраний в 1-9 классах	По плану	Классные руководители	Протоколы родительских собраний
5.4.	Индивидуальные консультации для родителей учащихся 1-9, 10 классов	По необходимости	Учителя 1-10 классов	Классные руководители
5.6.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОО, сайту школы, электронному журналу	Постоянно	Учитель информатики, кл. руководители	
5.7.	Создание условий для свободного доступа обучающихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	В течение года	Администрация, учителя	
5.8.	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	Постоянно	Администрация, учитель информатики,	Проверка доступа контента фильтрации совещание при директоре
5.9.	Проведение инструктажей по ТБ, работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	Октябрь	Учитель информатики	Инструктаж
5.10.	Развитие официального сайта школы: обновление разделов сайта, своевременное размещение информации на странице новостей	ежемесячно	Ответственный за сайт	
5.11.	Заполнение мониторинговых таблиц, статистических отчетов	По графику	Администрация	Мониторинги
<b>6. Методическое обеспечение</b>				
6.1.	Мотивация непрерывности профессионального роста педагога: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей	По плану МО	Зам. директора по УВР, Руководители МО	Аттестация педагогов
6.2.	Работа с педагогами по изучению государственных образовательных ресурсов по предметам	В течение года	Администрация	Собеседование
6.3.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по предметам на платформе «Сириус»	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по УВР, ВВР, педагоги	Аналитическая справка



6.4.	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Ноябрь- декабрь	Зам. директора по УВР, педагоги	Аналитическая справка
6.5.	Утверждение планов работы методических объединений	До 20.09.24г.	Руководители МО	Планы работы МО
6.5.	Изучение опыта работы учителей с целью обобщения опыта	В течение года	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВВР, педагоги	Открытые уроки, внеклассные мероприятия
6.6.	Предметные недели	Декабрь - май	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВВР, педагоги	Аналитическая справка
6.7.	Творческие отчеты учителей, аттестующих на соответствие занимаемой должности	В течение года	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВВР, педагоги	Отчеты учителей, аттестация
6.8.	Методическая помощь учителям	В течение года	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВВР, педагоги	Собеседование
6.9.	Проектно-исследовательская деятельность учащихся и педагогов, реализующих ФГОС	В течение года	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВВР, педагоги	Аналитическая справка
6.10.	Организация и проведение Всероссийских проверочных работ	Апрель-май	Зам. директора по УВР	Справка
6.11.	Результаты Всероссийских проверочных работ	Май	Зам. директора по УВР	Протоколы
6.12.	Организация и проведение предварительных школьных экзаменов по допуску к ГИА в 9 классе.	В течении года	Зам. директора по УВР	Справка
6.13.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 5-9, 10 классах.	По графику ВШК	Зам. директора по ВВР, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение

### 1.3. План работы школы по предупреждению неуспеваемости

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения с целью определения фактического уровня знаний детей и изучения возможных причин неуспеваемости; выявления в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.	Сентябрь	Учителя - предметники
2.	Выявление причин неуспеваемости учащихся через встречи с родителями, беседы со школьными специалистами: классным руководителем, педагогом-психологом, врачом и обязательно с самим ребенком.	Сентябрь	Учителя - предметники

3.	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть.	Сентябрь, далее корректировать по мере необходимости	Учителя - предметники
4.	Использование дифференцированного и личностно-ориентированного подхода к организации самостоятельной работы на уроке и к подбору домашнего задания. Включение посильных индивидуальных заданий. Создание ситуаций успеха на уроках.	В течение учебного года	Учителя - предметники
5.	Ведение тематического учета знаний слабоуспевающих учащихся класса.	В течение учебного года	Учителя - предметники
6.	Организация индивидуальной работы со слабым учеником учителями предметниками	В течение учебного года	Учителя - предметники
7.	Проведение малых педагогических советов с целью профилактики неуспеваемости в школе	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
8.	Проведение заседаний МО учителей-предметников по профилактике неуспеваемости	1 раз в четверть	Руководители МО
9.	Проведение педагогических советов по предварительной успеваемости учащихся	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
10.	Работа с родителями неуспевающих учащихся: своевременное информирование родителей о неуспеваемости; индивидуальная беседа, проведение родительского собрания с приглашением всех учителей предметников с целью определения уровня взаимодействия учителя-предметника с классным руководителем, родителями учащихся в решении задач по успешности обучения детей	В течение учебного года	Классные руководители
11.	Контроль посещаемости слабоуспевающих учащихся индивидуально-групповых, консультативных занятий	В соответствии с планом ВШК	Зам. директора по УВР
12.	Контроль ведения слабоуспевающими учащимися тетрадей, дневников	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
13.	Наблюдение за работой учителя на дополнительных занятиях с целью изучения методов и приёмов вовлечения учащихся с низкой учебной мотивацией к внеурочной деятельности и выявления отношения этих ребят к дополнительным занятиям по предмету	В течение года (по необходимости)	Зам. директора по УВР
14.	Отчет о работе учителя со слабоуспевающими учащимися	май	Зам. директора по УВР
15.	Организация дополнительных учебных занятий в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	Весенние, осенние, летние каникулы	Учителя-предметники

## 2. Организационно - педагогические мероприятия.

### План проведения педагогических советов

№ п/п	Тематика педагогических советов	Ответственные	Сроки
1.	<b>Педагогический совет по теме «Анализ итогов 2023/24 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2024/25 учебном году»</b>	Зам. директора по УВР и ВВР.	Август
	Режим работы школы в 2024 -2025 учебном году.	Директор,	
	Рассмотрение расписания урочной и внеурочной деятельности ОО	Директор	
	Рассмотрение изменений и дополнений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, ФОП, ФООП		
	Рассмотрение программ внеурочной деятельности		

2	<b>Педагогический совет по теме «Система оценки качества образовательного результата: проблема профессионального единства. От результатов диагностических работ к независимой оценке, ЕГЭ и ОГЭ»</b>	Зам. директора по УВР ., учителя –предметники, педагог- психолог	Ноябрь
	1.«Система оценки достижения планируемых результатов при реализации ФГОС начального общего образования при безотметочном обучении».		
	2.«Система оценки достижений планируемых результатов при реализации математической концепции обучения»		
	3.«Из опыта работы по оцениванию достижений, обучающихся при реализации ФГОС общего образования на уроках русского языка и литературы».		
	4.Психолого-педагогического сопровождение обучающихся, находящихся в социально опасном положении, с отклонениями от норм поведения и проблемами в обучении.		
	Анализ учебной деятельности за 1 –ю четверть	Зам. директора по УВР	
3	<b>Педагогический совет по теме « Развитие профессиональных компетенций педагогов»</b>	Директор учителя – предметники, педагог- психолог	Январь
	1. Система повышения квалификации и аттестации педагогических работников школы. Развитие профессиональной компетентности в системе методической работы школы. Диагностика профессиональных компетенций (выявление дефицитов), индивидуальные образовательные маршруты педагогов.		
	2. Цифровая образовательная среда. Формирование информационно-коммуникативной культуры педагогов и школьников.		
	3. Взаимодействие семьи и школы в работе по профилактике правонарушений и безнадзорности школьников, предупреждению насилия в отношении несовершеннолетних, употребления психоактивных веществ, суицидных настроений. Внутришкольный учёт.		
	Итоги учебно-воспитательного процесса за II четверть 2024-2025 учебного года.	Зам. директора по УВР	
	4. Система повышения квалификации и аттестации педагогических работников школы. Развитие профессиональной компетентности в системе методической работы школы. Диагностика профессиональных компетенций (выявление дефицитов), индивидуальные образовательные маршруты педагогов.		
4	<b>Педагогический совет по теме «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»</b>	Зам. директора по ВВР, Советник по воспитанию педагог - психолог	Март
	1.Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме: Результаты реализации программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России»; РДДМ «Движение первых».		

	2.Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей.		
	3.Реализация профориентационного минимума. «Билет в будущее». Лучшие практики профориентации.		
	4.Мониторинг качества образования по итогам III четверти. Реализация воспитательного потенциала урока.		
	Итоги успеваемости за 3- ю четверть во 1-10 классах.	Зам. директора по УВР	
5.	<b>Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 классов, освоивших программы основного общего, среднего общего образования»</b>	Директор, кл. руководители	Май
	<b>Утверждение расписания экзаменов</b>	Директор школы	
6.	<b>Педагогический совет «О переводе учащихся 1-8,10 классов в следующий класс»</b>	Директор, кл. руководители	Май
	О порядке завершения 2024-2025 учебного года.	Директор школы	
	Об окончании учебного года обучающихся 1-8, 10 классов.	Директор школы	
	Итоги УВР за IV четверть	Зам. директора по УВР	
7.	<b>Педагогический совет «О выпуске 9 классов», освоивших программы основного общего образования»</b>	Директор школы	Июнь
	О выдаче аттестатов особого образца, награждении похвальными грамотами.	Директор школы	
	Анализ работы школы за 2024-2025 учебный год, Задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2023– 2024 учебном году.	Зам. директора по УВР	
	Проект плана работы школы на 2025-2026 учебный год.	Директор школы	
	Проект учебного плана на 2025-2026 учебный год.	Директор школы	

### 2.1. План проведения совещаний при директоре

№ п/п	Сроки	Тематика совещаний при директоре	Ответственный
1.	Август	Готовность школы к новому учебному году (состояние учебных кабинетов, пищеблока, укомплектованность кадрами).	Администрация
		Организация работы школы по созданию безопасных условий обучения, охране труда и ТБ в 2024-2025 учебном году.	Администрация
		Распределение функциональных обязанностей между членами администрации, руководителями структурных подразделений школы.	Директор школы
		Итоги работы по оздоровлению детей в летний период.	Зам. директор по ВР
		Подготовка общешкольной торжественной линейки «День знаний».	Зам. директор по ВР

		Организация питания в школьных столовых. Организация дежурства учителей и обучающихся по школе (график). Комплектование 1 и 10 классов	Администрация
2.	Сентябрь	Итоги Дня знаний. - корректировка плана работы на год; - организация индивидуального обучения детей с ОВЗ; - организация горячих завтраков для учащихся 1-4 классов.	Зам. директора по ВВР Администрация
		Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей в процессе образовательной деятельности. Итоги проведения тренировочной эвакуации учащихся из школы.	Директор школы
		Планирование курсовой подготовки педагогов на текущий учебный год (план)	Заместитель директора по УВР
		Распределение нагрузки на 2024-2025 учебный год. Комплектование 1-х,10-х классов, групп ГПД.	Директор школы
3	Октябрь	Световой и тепловой режим в школе.	Директор школы
4	Ноябрь	Результаты проведения школьных предметных олимпиад (справка)	Зам. директора по УВР
		Организация питания в школьной столовой	Ответственный за питание
		Подготовка учащихся 11-го класса к итоговому сочинению	Зам. директора по УВР
5	Декабрь	Выполнение рабочих программ за 1 полугодие (справка)	Зам. директора по УВР
		Подготовка обучающихся к итоговой аттестации	Зам. директора по УВР
		План проведение новогодних праздников. Профилактические мероприятия «Зимние каникулы. Безопасность на праздниках, дома, на дорогах, на льду и т.д.» (план работы)	Зам. директора по ВВР
		Работа школьного «Совета Профилактики» с детьми «группы риска» (справка)	Зам. директора по ВВР
		Анализ результатов муниципального этапа Всероссийских предметных олимпиад (справка)	Зам. директора по УВР
6	Январь	Контроль успеваемости обучающихся за 1-е полугодие	Зам. директора по УВР
		Контроль выполнение образовательной программы школы за 1-е полугодие	Зам. директора по УВР
7.	Февраль	Знакомство родителей, обучающихся с положениями и рекомендациями по итоговой государственной аттестации	Зам. директора по УВР
		Контроль подготовки учащихся 9 классов к итоговой аттестации	Зам директора по УВР
8.	Апрель	Организация итоговой аттестации учащихся 9 классов: -выполнение образовательных программ в выпускных классах; -выполнение плана мероприятий по подготовке к ОГЭ	Зам. директора по УВР
		Организация профориентационной работы с учащимися выпускных классов (справка)	Зам. директора по ВВР
		Работа по предупреждению пропусков занятий без уважительной причины, неуспеваемости, профилактике правонарушений (справка)	Зам директора по ВВР
		О подготовке к празднованию Дня Победы (план)	Зам директора по ВВР

9.	Май	Анализ результатов ВПР в 4-х, 5-8,10 классах, итоги проверки техники чтения в 1-8-ых классах (справка)	Зам. директора по УВР
		Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации	Зам. директора по УВР
		Планирование работы по организации активного отдыха, эффективного оздоровления и занятости обучающихся в летний период, работа с учащимися группы риска (план работы)	Зам. директора по ВВР
		Итоги проверки школьной документации, выполнение учебных программ курсов по выбору, кружков, элективных курсов, прохождение программного материала по предметам (справка)	Зам. директора по УВР
		Подготовка торжественной школьной линейки, посвящённой Празднику Последнего звонка	Зам. директора по ВР
10.	Июнь	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся 9 - ых классов (справка)	Зам. директора по УВР
		Подготовка торжественного вручения аттестатов об окончании 9 -ых классов и проведение выпускных вечеров.	Зам. директора по УВР
		Выполнение плана работы школы на 2024-20245 учебный год (справка)	Администрация
		Рассмотрение Календарного графика, учебного плана на 2025 – 2026 уч. год.	Зам директора по УВР

### 3. Организация работы с кадрами План работы с педагогическими кадрами.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Комплектование кадрового состава.	В течение года	Директор школы
2.	Работа с педагогами по формированию библиотечного фонда и определение УМК	В течение года	Зам. директора по УВР Ответственный педагог-библиотекарь
3.	Собеседование с руководителями МО по корректировке планов работы	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
4.	Согласование плана проведения предметных недель	Сентябрь	Зам. директора по УВР
5.	Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью, выявления трудностей, оказания конкретной помощи.	В течение года	Директор школы, зам. директора по УВР, зам. директора по ВВР
6.	Проведение заседания МО учителей и классных руководителей в соответствии с планом работы	По плану	Руководители МО
7.	Проведение заседаний методического совета школы	По плану	Зам. директора по УВР
8.	Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения	В течение года	Зам. директора по УВР
9.	Консультации по подготовке к педагогическому совету	По необходимости	Администрация
10.	Консультации по подготовке педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства.	октябрь - март	Зам. директора по УВР и ВВР
11.	Оказание консультативно-методической помощи педагогам в работе по	В течение года	Зам. директора по УВР и

	распространению педагогического опыта.		ВВР
12.	Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контрольных работ и индивидуальным отчетам) Дорожная карта учителя.	В течение года	Руководители МО
13.	Контроль качества проведения консультаций учителями-предметниками при подготовке к экзаменам	В течении года	Руководители МО
14.	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся (выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год).	До 26.06	Руководители МО
16.	Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников, соблюдение ТБ и ОТ.	В течение года	Администрация

### 3.1. Деятельность педколлектива, направленная на улучшение образовательного процесса

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки	Ответственные
<b>Работа по преемственности начальной, основной и средней школы.</b>			
1.	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5 класса	Сентябрь	Учителя - предметники
2.	Анализ адаптации учащихся 1 класса к школе, в 5 классе, в 10 классе.	Октябрь	Педагог - психолог
3.	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-ых классах.	Сентябрь октябрь	Учителя начальных классов
4.	Посещение учителями будущего 5 класса уроков в 4 классе.	Март - апрель	Учителя - предметники
5.	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4 класса.	Февраль - март	Руководитель МО
<b>Дифференциация обучения.</b>			
1.	Выявление обучающихся с низкой мотивацией к процессу обучения. Проведение индивидуальных консультаций по предметам с низким уровнем обученности.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2.	Создание банка данных «Одаренные дети».	Сентябрь	Зам. директора по УВР
3.	Работа с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися (по отдельному плану).	В течение года	Зам. директора по УВР
4.	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении.	Октябрь	Кл. руководители
5.	Подготовка и участие учащихся в школьных и районных олимпиадах.	По графику	Учителя - предметники
6.	Организация дополнительных индивидуальных консультаций по предметам с целью подготовки обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	Февраль - май	Учителя - предметники
<b>Внеурочная деятельность</b>			
1.	Комплектование групп внеурочной деятельности и секций	Сентябрь	Руководители групп и секций

2.	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью.	Октябрь	Кл. руководители
3.	Участие групп внеурочной деятельности и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану).	В течение года	Руководители групп и секций

**План-график организационной подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации (ГИА)  
План подготовки к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ в 2024-2025 уч. г. включает в себя:**

- организационные вопросы;
- работу с педагогическим коллективом;
- с родителями;
- с обучающимися.

Все направления плана подготовки к ОГЭ взаимосвязаны, работа по ним осуществляется в несколько этапов:

- 1-й этап - организационный (август - октябрь);
- 2-й этап - информационный (ноябрь - январь);
- 3-й этап - практический (октябрь - май);
- 4-й этап - психологическая подготовка к ОГЭ (январь - май);
- 5-й этап - аналитический (июнь - август)

**1 - й этап - организационный (август - октябрь)**

Организация подготовки к проведению государственной итоговой аттестации начинается с анализа результатов за 2024/2025 учебный год.

На заседаниях МО учителей - предметников в сентябре рассмотреть следующие вопросы:

1. Включение в планы работы МО вопросов, касающихся подготовки к ОГЭ.
2. Утверждение индивидуальных образовательных маршрутов по подготовке обучающихся к ОГЭ по всем предметам.
3. Создание мобильных групп учителей – предметников (проблемных, творческих групп) по проблематике вопросов, касающихся ОГЭ.

**2 - й этап - информационный (ноябрь - январь)**

В своей деятельности по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ администрация и коллектив школы руководствуются нормативно-правовыми документами федерального, регионального, муниципального, школьного уровней. **Содержание информационной работы с педагогами:**

- на административных совещаниях изучить нормативно-правовые документы различных уровней по организации и проведению ОГЭ;
- на заседаниях МО учителей-предметников проанализировать инструктивно-методические письма по итогам ОГЭ и ЕГЭ прошлого года, учесть рекомендации по подготовке к ОГЭ в текущем году;
- провести педагогические советы по вопросам подготовки к ОГЭ;
- направить учителей на семинары, конференции, консультации и т.д. по подготовке к ОГЭ.

**Содержание информационной работы с родителями обучающихся:**

При организации работы с родителями приоритетным направлением является обеспечение их информацией о процедуре проведения ОГЭ. С этой целью планируется организовывать родительские собрания, создать информационные стенды по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, на сайте школы разместить материалы в разделе «Государственная итоговая аттестация».

**Содержание информационной работы с обучающимися**



1. Инструктажи обучающихся: • правила поведения на экзамене; • правила заполнения бланков.
2. Оформление информационного стенда для обучающихся в предметном кабинете.

### **3- й этап - практический (октябрь - май);**

Данный этап включает в себя работу учителей-предметников по подготовке обучающихся к ОГЭ:

- знакомство обучающихся с процедурой проведения ОГЭ;
- знакомство обучающихся со структурой и содержанием КИМов;
- работа по КИМах;
- индивидуализация процесса обучения (разноуровневое обучение);
- обучение обучающихся заполнению бланков;
- развитие навыков самоанализа и самоконтроля. Диагностика уровня остаточных знаний и степени усвоения программного материала проводится с помощью тренировочно - диагностических контрольных работ в течение всего учебного года.

### **4- й этап - психологическая подготовка к ОГЭ (январь - май);**

Формы проведения занятий с психологом: мини-лекции, групповые дискуссии, игровые и медиативные техники, анкетирование, творческие работы, устные или письменные размышления по предложенным темам.

**Вопросы для рассмотрения педагогом-психологом:** как подготовиться к экзаменам;

- поведение на экзамене;
- способы снятия нервно-психического напряжения;
- как противостоять стрессу.

**План работы педагога-психолога предусматривает:**

- Индивидуальные консультации учеников 9 классов по профилактике предэкзаменационного стресса, особенностям психологической подготовки к ОГЭ.
- Индивидуальные развивающие занятия с учащимися 9-х классов по повышению стрессоустойчивости, обучению приемам снижения тревожности, владения своим психоэмоциональным состоянием в стрессовых ситуациях и т.д.
- Индивидуальные консультации родителей по вопросу оказания помощи детям в период государственной итоговой аттестации.
- Оформление стендов по данной тематике для обучающихся, родителей и педагогов.

### **5- й этап - аналитический (июнь - август)**

Данный этап посвящен анализу итогов ОГЭ:

- средний балл в сравнении со средним баллом по школе (за несколько лет), по району, региону, РФ;
- мониторинг успеваемости и качества знаний, обучающихся 9-х классов;
- выявление проблем при подготовке к ОГЭ.

**Рекомендации учителям-предметникам по подготовке обучающихся к сдаче русского языка и математики (обязательных предметов) в формате ОГЭ**

1. Вводить в планы уроков по математике, русскому языку задания по отработке навыков устного счета и орфографической зоркости, основных формул курса математики.
2. Активно включать в работу текстовые задачи, на проценты, на работу, на движение, на использование арифметической и геометрической прогрессии и т.д.
3. Практиковать текущий контроль в форме тестирования на уроке и в форме компьютерного тестирования.
4. Тренировать обучающихся на постепенное увеличение объема и сложности заданий, на скорость выполнения заданий, на поиск оптимальных путей решения задач, на формулировки заданий, представленных в материалах ОГЭ.
5. Использовать при подготовке обучающихся к ОГЭ новые формы работы с дидактическим материалом: тренинги, репетиционные экзамены и др.
6. Приучать выпускников к внимательному чтению и неукоснительному выполнению инструкций, используемых в материалах «смысловое чтение», к четкому, разборчивому письму.
7. Учить обучающихся заполнять бланки ОГЭ.
8. Вести мониторинг успешности усвоения тем, проводить самостоятельные, контрольные и репетиционные работы по предмету в форме и по материалам ОГЭ, размещенных на (ФИПИ).
9. Своевременно знакомить под роспись с результатами обучающихся и их родителей.

#### **Организация разъяснительной работы с выпускниками и родителями выпускников**

<b>Сентябрь-октябрь</b>	Проведение родительских собраний, размещение информации на официальном сайте школы и регулярная актуализация информации на нем
<b>Ноябрь</b>	Проведение родительских собраний Участие в городских мероприятиях по вопросам организации ГИА в 2024 – 2025 учебном году
<b>Декабрь</b>	Проведение консультаций для родителей выпускников по выбранным обучающимися экзаменам
<b>Январь</b>	Проведение консультаций для родителей выпускников с ОВЗ, для родителей выпускников, которые по медицинским показаниям сдают ГИА в шадящем режиме
<b>Февраль – март</b>	Проведение родительских собраний и консультаций для родителей Памятка о правилах проведения ОГЭ в 2025 году (для ознакомления участников ОГЭ/ родителей (законных представителей) под подпись

#### **Контрольно - аналитическая деятельность проводится по следующим направлениям:**

- Контроль уровня качества обученности обучающихся 9 классов, который осуществляется посредством проведения и последующего анализа контрольных работ, контрольных срезов, тестовых заданий различного уровня, диагностических работ, репетиционного тестирования. Результаты данных работ обсуждаются на совещаниях, используются педагогами для прогнозирования дальнейших действий по улучшению качества преподавания

- Контроль качества преподавания предметов учебного плана осуществляется путем посещения уроков, проведения тематических проверок со стороны администрации школы. По итогам посещений уроков проводятся собеседования с учителями, даются конкретные рекомендации по использованию эффективных методик и технологий преподавания в выпускных классах, способствующих повышению уровня качества знаний обучающихся.
- По итогам диагностических работ выявляются обучающиеся, имеющие низкие баллы как следствие недостаточной подготовки учащихся по предметам и низкой мотивации. С родителями обучающихся и с самими обучающимися проводится работа по разъяснению сложившейся ситуации, планируется деятельность со стороны школы по исправлению ситуации, направленная на недопущение столь низких баллов за работы в период написания последующих работ. Особое внимание при подготовке к ГИА уделяется этой категории обучающихся, чтобы четко и строго отслеживать подготовку каждого учащегося к ГИА;
- Контроль выполнения программного материала по предметам учебного плана
- Контроль ведения электронных журналов
- Контроль успеваемости и посещаемости обучающихся 9 классов

Все итоги контрольных процедур описываются в аналитических справках, обсуждаются на заседаниях педагогического коллектива, по их результатам принимаются определенные управленческие решения.

Основные направления деятельности	Содержание
1. Проведение классных собраний с обучающимися	Изучение и разъяснение Положений о проведении Основного государственного экзамена и Единого государственного экзамена в 2024-2025 учебном году, инструктивных документов; <ul style="list-style-type: none"> <li>• ознакомление с экзаменационными материалами и правилами заполнения бланков; разъяснение прав и обязанностей учащихся;</li> <li>• ознакомление со структурами контрольного измерительного материала и с методическими документами:</li> </ul>
	кодификаторами содержания, спецификациями работ; информационная работа по теме «Специфика проведения вступительных испытаний в учебные заведения»; изучение особенностей шкалирования результатов ОГЭ
2. Групповая и индивидуальная психологическая подготовка к участию в ОГЭ	Построение режима дня во время подготовки к экзамену с учетом индивидуальных особенностей; планирование повторения учебного материала к экзамену; эффективные способы запоминания большого объема учебного материала; <ul style="list-style-type: none"> <li>• способы поддержки работоспособности;</li> <li>• способы само регуляции в стрессовой ситуации; организация труда во время тестирования, особенности работы с тестами по разным предметам</li> </ul>
3. Использование интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам работать с образовательными сайтами	- аналитика, документы, демоверсии сайт Федерального института педагогических измерений (ФИПИ) - <a href="http://www.fipi.ru">www.fipi.ru</a> - КИМы, где и как пройти репетицию ОГЭ; сайт Федерального центра тестирования - <a href="http://www.rustest.ru">www.rustest.ru</a> - регистрация, прохождение тестов в системе Статград; участие в компьютерном тестировании, организуемом РЦОИ

4. Использование дополнительных возможностей	Занятия в рамках часов школьного компонента, самостоятельное прохождение тестирования на официальных сайтах по подготовке к ОГЭ
--	---

В целях успешной подготовки обучающихся 9-х классов к экзаменам по выбору в рамках ГИА и оперативного принятия управленческих решений проводятся мероприятия, направленные на формирование информационной, предметной, психологической готовности обучающихся, выявление уровня подготовленности к сдаче экзаменов в формате ОГЭ по выбранным предметам:

1. Осуществляется профориентационная работа с привлечением педагога-психолога и классного руководителя в 8-х классах с целью оказания помощи по выбору экзаменов будущим обучающимися 9-х классов. Проводится анкетирование обучающихся 8-х классов в конце года, обучающихся 9-х классов ежемесячно, начиная с сентября следующего учебного года. Организуются индивидуальные консультации педагога-психолога с обучающимися, их родителями (законными представителями), учителями предметниками.
2. В течение учебного года осуществляется внутришкольный контроль по направлениям:
  - Контроль уровня качества обученности обучающихся 9 классов посредством проведения и последующего анализа контрольных работ, контрольных срезов, тестовых заданий различного уровня, диагностических работ, пробных работ в формате ОГЭ по выбранным предметам. Результаты данных работ обсуждаются на совещаниях при директоре, методическом совете, педагогическом совете школы, на МО для прогнозирования дальнейших действий, сравниваются с результатами промежуточной аттестации;
  - Контроль качества преподавания предметов учебного плана путем посещения уроков, проведения тематических проверок со стороны администрации школы. По итогам посещения уроков, всех проверок проводятся собеседования с учителями, оказывается методическая помощь, даются конкретные рекомендации по использованию эффективных методик и технологий преподавания в 9-х, способствующих повышению уровня качества знаний, обучающихся по выбранным предметам;
  - Контроль выполнения программного материала по предметам, которые обучающиеся выбрали для сдачи ГИА;
  - Контроль ведения классных журналов;
  - Контроль успеваемости и посещаемости обучающимися 9 классов выбранных предметов. Все итоги контрольных процедур описываются в аналитических справках.
3. Организуется постоянный мониторинг подготовки обучающихся 9-х классов к экзаменам по выбору по итогам промежуточной аттестации за четверти, по результатам пробных диагностических и школьных административных работ на основе материалов тренировочных и диагностических работ системы СтатГрад, ФИПИ, а также по итогам участия обучающихся 9-х классов в независимой системе оценки качества образования Все диагностические работы обучающиеся выполняют на образцах бланков ОГЭ, постепенно отрабатывая навыки их правильного заполнения. По результатам мониторинга (в т.ч., электронного) выявляются обучающиеся, имеющие низкие баллы как следствие недостаточной подготовки обучающихся к сдаче данного предмета или низкой мотивации. С родителями (законными представителями) обучающихся и с обучающимися проводится работа по разъяснению сложившейся ситуации, формируются уведомления для подписи, проводятся психолого-педагогические консилиумы с вызовом родителей (законных представителей) и привлечением к работе социального педагога, разрабатываются индивидуальные планы оказания помощи обучающемуся в целях успешной сдачи экзаменов по выбору, проводятся консультации педагога-психолога, даются рекомендации по возможному выбору дальнейшей образовательной траектории, по изменению экзаменов с учетом имеющихся результатов и т.д.

4. На протяжении учебного года проводятся бесплатные индивидуальные и групповые консультации для 9-х классов с целью повышения качества знаний и подготовки к экзаменам по выбору в формате ОГЭ. Основными направлениями работы учителей - предметников по подготовке обучающихся 9-х классов к экзаменам по выбору являются изучение и анализ КИМов, проведение консультаций по предмету, обучение и тренировка по заполнению бланков ответов ОГЭ, работа с Интернет -ресурсами, демоверсиями, информирование выпускников о последних изменениях и особенностях ОГЭ по предмету, изучение литературы (с грифом ФИПИ) для подготовки к итоговой аттестации.
5. Учителями-предметниками заполняются индивидуальные образовательные маршруты (ИОМы) по обучающемуся испытывающими затруднения в подготовке к ОГЭ, который выбрал их предмет, где отслеживается посещение консультаций, сдача определенных тем, зачетов и т.д. Данная информация доводится до сведения конкретного родителя (законного представителя) обучающегося.
6. Организуется система разноуровневого обучения и обобщающего повторения на уроках по выбранным предметам с целью успешной подготовки к экзаменам по выбору в 9-х классах, установления достаточного уровня остаточных знаний по основным темам (для последующей корректировки поурочных планов работы учителя, направленной на ликвидацию выявленных пробелов в знаниях, обучающихся класса), выявления группы «риска», группы из обучающихся – претендентов на получение высоких баллов.
7. Проводятся родительские собрания по вопросам итоговой аттестации. Осуществляется постоянная инструктивно-методическая и информационно-разъяснительная работа с классными руководителями, учителями–предметниками, родителями (законными представителями), обучающимися по ознакомлению с порядком, процедурой, правилами и особенностями проведения итоговой аттестации по предметам, которые выбираются для сдачи ГИА обучающимися 9-х классов.
8. Организуется работа педагогического совета, методического совета школы по вопросам анализа уровня готовности обучающихся 9 -х, 11 классов к сдаче экзаменов по выбору, выявления имеющихся проблем в подготовке к ГИА, принятия соответствующих управленческих решений. В планы работы МО школы ежемесячно включаются вопросы подготовки к итоговой аттестации, дополнительные семинары, направления на курсы повышения квалификации, обучения учителей-предметников для последующей их работы экспертами ОГЭ, привлечения ресурсов дистанционного обучения и ресурсов Интернет для подготовки к итоговой аттестации; использования часов элективных учебных предметов и их эффективность.
9. Оперативно обновляется информация на сайте лицея, информационном стенде: нормативные документы по процедуре ОГЭ; телефоны «Горячей линии»; расписание дополнительных занятий и консультаций; сайты и ссылки для подготовки к ОГЭ; советы педагога - психолога 9-классникам по выбору экзаменов, родителям (законным представителям) и др.

**Задачи педагогического коллектива на 2024-2025 учебный год по подготовке обучающихся к ГИА:**

использовать для подготовки обучающихся открытые банки тестовых заданий, расширить возможности использования Интернета;

- совершенствовать методику преподавания с учетом требований итоговой аттестации;
- продолжать контроль в 9 классах с целью отработки знаний выпускников и оказания своевременной помощи обучающимся, которые показывают низкие результаты «группа риска»;
- обсуждать регулярно результаты проводимых контрольных срезов и намечать пути по ликвидации возникающих у обучающихся затруднений на заседаниях МО. Продолжать планомерную и системную работу по подготовке обучающихся к ГИА ( карт учета данных внутришкольного мониторинга, участие в проектах, связанных с ОГЭ, проведение и подробный анализ диагностических работ, организация родительских собраний, использование информационных ресурсов, дистанционных технологий и т.д.).

**Организация работы педагогического коллектива по подготовке обучающихся к проведению ОГЭ в 2024-2025 учебном году направлена на:**

- развитие навыков самоконтроля и самоанализа

- индивидуализацию процесса обучения
- работу с КИМаи
- знакомство обучающихся с формой проведения ОГЭ, обучение учащихся заполнению бланков и т.д.
- подготовку к собеседованию, как условие допуска к ОГЭ.

**Особое внимание при проведении разъяснительной работы с обучающимися 9-х классов уделить:**

- особенностям проведения ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья;
- назначению на ОГЭ по иностранным языкам: устная и письменная часть;
- предметам по выбору

**Основные вопросы организации и проведения ГИА:**

- места, сроки и порядок подачи заявления на участие в ГИА;
- порядок проведения итогового собеседования и ГИА;
- выбор предметов на прохождение ГИА;
- перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена;
- процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена;
- условия допуска к ГИА в резервные дни;
- сроки и места ознакомления с результатами ГИА;
- сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;
- минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию среднего специального образования;
- оказание психологической помощи при необходимости.

**План-график по организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации (ОГЭ) в 9 классе  
в 2024-2025 учебном году**

<b>№ п/п</b>	<b>Сроки</b>	<b>Организационно-методическая работа</b>	<b>Ответственные</b>
1	<b>Август 2024</b>	Проведение статистического анализа и подготовка статистических материалов по итогам ГИА-9 в 2024 году	Зам. директора по УВР
2		Анализ организации, проведения и результатов ГИА в 2024 году на педагогическом совете	Зам. директора по УВР
3		Подготовка и утверждение циклограммы организационной подготовки МБОУ «Кочелаевская СОШ» к ГИА в 2024- 2025 учебном году. Принятие программы мониторинга подготовки к ОГЭ.	Зам. директора по УВР
<b>Организационно-методическая работа</b>			
4	<b>Сентябрь 2024</b>	Оформление страницы на сайте школы «Государственная итоговая аттестация» Перечень информации, обязательной для размещения на сайте: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ссылки на федеральный и региональный порталы</li> <li>• Ссылки на федеральные и региональные нормативные правовые акты</li> </ul>	Зам. директора по ВВР

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• План мероприятий по подготовке к ГИА</li> <li>• Инструкции для участников ГИА</li> <li>• Памятка для родителей</li> <li>• Плакаты, видеоролики о проведении ГИА</li> </ul>	
5		<p>Издание приказа о назначении ответственных лиц за:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-организацию и проведение ГИА по программам основного общего образования;</li> <li>-подготовку обучающихся IX классов к участию в ГИА в 2024-2025 учебном году;</li> <li>- ведение информационной базы участников ГИА</li> </ul>	<p>Директор школы</p> <p>Зам директора по УВР</p>
6		Проведение заседаний предметных МО «Анализ результатов ОГЭ 2025г. Проблемы преподавания отдельных элементов содержания предметных курсов в рамках подготовки к ОГЭ».	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Классные руководители.</p>
7		Подготовка заместителями директоров по УВР и классных руководителей, учителей - предметников по использованию анализа результатов ГИА-9 для повышения качества образовательного процесса и подготовки обучающихся к ГИА в 2025 году.	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Классные руководители</p>
8		<p>Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам. Оформление настенных плакатов.</p> <p>Оформление графика консультаций и дополнительных занятий для подготовки обучающихся к ОГЭ.</p> <p>Выделение рабочих мест в кабинете информатики для обращения к Интернетресурсам.</p> <p>Знакомство с информацией на сайтах <a href="http://www.obrnadzor.gov.ru/">http://www.obrnadzor.gov.ru/</a> - Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (РОСОБРНАДЗОР) <a href="http://ege.edu.ru/">http://ege.edu.ru/</a> - официальный информационный портал единого государственного экзамена <a href="http://gia.edu.ru/">http://gia.edu.ru/</a> - официальный информационный портал государственной итоговой аттестации (IX класс) <a href="http://fipi.ru/">http://fipi.ru/</a> - Федеральный институт педагогических измерений <a href="http://www.rustest.ru/">http://www.rustest.ru/</a> - ФГБУ «Федеральный центр тестирования»</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>
<b>Работа с обучающимися</b>			
9	<b>Сентябрь 2024</b>	<p>Проведение первичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ.</p> <p>Составление графика консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ по общеобразовательным предметам. Проведение профориентационной работы (на классных часах) по выбору обучающимися предметов для сдачи ОГЭ</p>	<p>Зам. директора по УВР и ВВР., классные руководители, педагог - психолог</p>
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>			
10	<b>Сентябрь 2024</b>	Ознакомление родителей с первичным выбором обучающимися экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ с графиком консультаций и дополнительных занятий, результатами входных диагностических работ	<p>Зам. директора по УВР, учителя – предметники</p>
<b>Организационно-методическая работа</b>			
1	<b>Октябрь 2024</b>	Изучение методических рекомендаций по вопросу: «Итоговое собеседование как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»	<p>Зам. директора по УВР, учитель русского языка и литературы</p>

2		1. Подготовка информационного уголка для учащихся и родителей «Готовимся к экзаменам» 2. Изучение проекта демонстрационных вариантов ОГЭ. 3. Написание анализа входной диагностики. 4. Подготовка к совещанию при директоре по теме «Подготовка к ОГЭ».	Зам. директора по УВР
3		Проведение мониторинга выбора обучающихся IX классов предметов для участия в ГИА 2024 года. Сбор информации и подготовка базы данных на выпускников.	Зам. директора по УВР
4		Посещение уроков 9-х классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ.	Зам директора по УВР
5		Составление списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам. директора по УВР учителя - предметники
6		Разработка и обновление локально-нормативной базы по организации и проведению ГИА выпускников 9х классов. Изучение проектов демонстрационных вариантов по предметам учителями, работающими в 9 классах: -ознакомление со структурой и содержанием КИМ, -изучение кодификатора требований к уровню подготовки выпускников, -изучение элементов содержания по предметам, -изучение спецификации демонстрационного варианта -2025 -ознакомление с новыми нормативными документами - посещение семинаров по вопросам организации ОГЭ в 2024-2025 учебном году	Зам. директора по УВР учителя - предметники
<b>Работа с обучающимися</b>			
7	<b>Октябрь 2024</b>	Изучение памятки порядка проведения итогового собеседования как условие допуска к ГИА учащихся 9 –х классов	Зам. директора по УВР учитель русского языка
8		Изучение памятки порядка проведения собеседования по русскому языку как условие допуска к ГИА учащихся 9 –х классов.	Зам. директора по УВР учитель русского языка
9		Контроль за успеваемостью обучающихся и посещаемостью уроков.	Зам. директора по УВР Классные руководители
10		Организация написания пробного выпускного сочинения в IX классе (по темам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ)	Зам. директора по УВР
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>			
11		Информирование о правилах заполнения бланков ГИА. Типичные ошибки при заполнении бланков. Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся IX классов по вопросам организации и проведения ГИА в 2024 году	Зам. директора по УВР
12		Проведение школьных родительских собраний по вопросам организации и проведения ГИА в 2025 году	Зам директора по УВР



13		Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам директора по УВР учителя – предметники, Педагог- психолог
<b>Организационно-методическая работа</b>			
1	Ноябрь 2024	Ознакомление со структурой и содержанием КИМ ГИА (демонстрационный вариант). Изучение кодификатора требований к уровню подготовки выпускников. Изучение спецификации демонстрационного варианта на 2024-2025 учебный год по учебным предметам. 1. Составление списков, обучающихся по подготовке их к сдаче ОГЭ по выбранному предмету.	учителя - предметники
2		Посещение уроков 9-х классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ.	Зам директора по УВР
<b>Работа с обучающимися</b>			
3		Дополнительные занятия с обучающимися по подготовке к ГИА по ликвидации пробелов в знаниях по текущему материалу. Ознакомление с открытым банком заданий.	Зам. директора по УВР учителя - предметники
4		Проведение вторичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ. Установление процента посещаемости обучающимися 9-х классов консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ по общеобразовательным предметам	Зам. директора по УВР учителя - предметники
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>			
5		Информирование и консультирование родителей по вопросам ГИА. Итоги диагностической работы и пробного сочинения. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам I четверти (сентябрь-октябрь, 2024 г.). Знакомство с положением о формах и порядке проведения ГИА. Индивидуальные консультации с родителями учеников, имеющих неудовлетворительные отметки	Зам. директора по УВР учителя - предметники
6		Ознакомление родителей с результатами вторичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ посещаемостью обучающимися 9-х классов консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ по общеобразовательным предметам	Зам. директора по УВР Классные руководители
<b>Организационно-методическая работа</b>			
1	Декабрь 2024	Регистрация участников государственной итоговой аттестации в 2025 году	Зам директора по УВР
2		Формирование пакета документов, обучающихся IX классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА.	Зам директора по УВР
3		Проведение итогового сочинения (изложения) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (по темам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ).	Классные руководитель, учитель русского языка и литературы
<b>Работа с обучающимися</b>			
4	Декабрь	Проведение пробного внутришкольного ОГЭ по общеобразовательным предметам.	Зам директора по УВР

	2024		Классные руководители
5		Регистрация участников ГИА в 2025 году	Зам. директора по УВР
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>			
6	Декабрь 2024	Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам II четверти (I полугодия). Знакомство с демонстрационным вариантом ГИА и ОГЭ по предметам в 2024-2025 уч. году	Зам. директора по УВР Классные руководители.
7		Проведение родительского собрания по актуальным вопросам государственной итоговой аттестации	Директор школы зам. директора по УВР
8		Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности).	Зам директора по УВР учителя - предметники
<b>Организационно-методическая работа</b>			
1	Январь 2025	Предварительное распределение обучающихся IX классов по предметам для участия в ГИА 2025 года.	Зам. директора по УВР
2		Прием заявлений от обучающихся IX классов, согласование заявлений с родителями (законными представителями). Заполнение базы данных об участниках ГИА, подготовка выверки назначения. Уточнение базы данных на выпускников.	Зам директора по УВР
3		Посещение уроков 9-х классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ.	Зам директора по УВР
4		Подготовка пакета нормативно-правовых документов по организации и проведению государственной итоговой аттестации классными руководителями	Зам директора по УВР
<b>Работа с обучающимися</b>			
5	Январь 2025	Использование Федерального образовательного портала «Тестирование», ФИПИ в режиме реального времени. Профориентационная диагностика обучающихся 9-х классов школьным педагогом-психологом.	Зам директора по ВВР учителя – предметники, педагог-психолог.
6		Проведение анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ. Установление процента посещаемости обучающимися 9-х классов консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ по общеобразовательным предметам. Составление (предварительное) БД экзаменов по выбору. <b>Закрытие базы ОГЭ 1 марта 2025 года.</b>	Зам директора по УВР. учителя – предметники Классные руководители
7		Уточнение списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в прошедший учебный период, психологической готовности)	Зам директора по УВР Учителя – предметники Классные руководители
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>			
8	Январь 2025	Проведение бесед, встреч с родителями по актуальным вопросам ГИА 2025	Учителя – предметники Классные руководители
9		Консультации с родителями учеников, имеющих неудовлетворительные отметки	Зам директора по УВР

<b>Организационно-методическая работа</b>			
1	<b>Февраль 2025</b>	Проверка назначения обучающихся IX классов на ГИА. Выверка.	Зам директора по УВР
2		Итоговое собеседование по русскому языку в 9 классах.	Зам директора по УВР
3		Обновление информационного уголка «Готовимся к экзамену в 2024-2025 учебном году». Составление тематических тестов на основе Федерального банка тестовых заданий для проведения пробного экзамена по математике и русскому языку. Утверждение БД выбранных экзаменов	Классные руководители, учителя - предметники
<b>Работа с обучающимися</b>			
4	<b>Февраль 2025</b>	Проведение инструктажа для обучающихся выпускных классов (с ведомостью учета ознакомления с инструкцией, под подпись обучающихся) по теме: «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» (сроки проведения, порядок ОГЭ, основания удаления с экзамена, изменение и аннулирование результатов ОГЭ, порядок подачи и рассмотрения апелляций, недопустимость использования средств сотовой связи и т.д.). Пробные экзамены по выбору	Зам. директора по УВР Классные руководители
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>			
5	Февраль 2025	Проведение инструктажа по теме: «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (сроки проведения, порядок ОГЭ, основания удаления с экзамена, изменение и аннулирование результатов ОГЭ, порядок подачи и рассмотрения апелляций, недопустимость использования средств сотовой связи и т.д.). Информирование о качестве подготовки обучающихся 9 классов к ГИА.	Зам директора по УВР Классные руководители
6		Проведение инструктажей и консультаций с родителями (законными представителями) по вопросу подготовки учащихся 9 – х классов к собеседованию	Зам. директора по УВР. Классные руководители
<b>Организационно-методическая работа</b>			
1	Март 2025	Организация индивидуальной работы с обучающимися IX классов, имеющими риск быть не допущенными к прохождению ГИА. Обеспечение усвоения обучающимися IX классов программы по учебным предметам.	Зам. директора по УВР Классные руководители
2		Посещение уроков 9-х классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ.	Зам директора по УВР
3		Заседания предметных МО по вопросу подготовки выпускников к ГИА	Зам директора по УВР Классные руководители
4		Подготовка и проведение собеседования по русскому языку в IX классах (повторно)	Зам директора по УВР учитель русского языка и литературы
<b>Работа с обучающимися</b>			
5	Март 2025	Подготовка и проведение собеседования по русскому языку в IX классах	Зам. директора по УВР учитель русского языка и литературы

6		Классный час по теме «Права и обязанности участников ГИА »	Классные руководители
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>			
7	Март 2025	Знакомство с Федеральным банком тестовых заданий. Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Ознакомление со сроками проведения выпускных экзаменов (приказ МО РФ). Родительское собрание по теме «Права и обязанности участников ГИА».	Зам. директора по УВР Классные руководители
<b>Организационно-методическая работа</b>			
1	Апрель 2025	Заседания МО по итогам организации работы учителя-предметника по систематизации и обобщению программного материала в 9 классе в период подготовки к ОГЭ.	Зам. директора по УВР
2		Результативность работы с обучающимися, входящими в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам. директора по УВР
<b>Работа с обучающимися</b>			
3	Апрель 2025	Проведение пробного внутришкольного ОГЭ по общеобразовательным предметам.	Учителя - предметники
4		ВПР по предметам	Зам. директора по УВР
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>			
5	Апрель 2025	Информирование о результатах пробного экзамена. Индивидуальные консультации родителей по подготовке к ГИА : «Как помочь детям при подготовке к выпускному экзамену»	Зам. директора по УВР
<b>Организационно-методическая работа</b>			
1	Май 2025	Предоставление информации о результатах освоения программ обучающимися IX классов (допуск к ГИА). Уведомление родителей (законных представителей) о не допуске обучающихся к прохождению ГИА по решению педагогического совета ОУ. Проведение основного этапа ГИА	Зам. директора по УВР
2		Инструктирование обучающихся IX классов: - о правилах участия в ГИА; - о работе с бланками ОГЭ, правилами их заполнения.	Зам. директора по УВР
3		Формирование расписания прохождения ГИА обучающимся IX классов. Издание приказов, назначение сопровождающих.	Зам. директора по УВР
4		Выдача обучающимся IX классов уведомлений на экзамены не позднее, чем за две недели до начала ГИА	Зам. директора по УВР
5		Обеспечение участия обучающихся IX классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием и в сроки, устанавливаемые Министерством образования РФ) (по распоряжению отдела образования).	Зам. директора по УВР
6		Организация информирования обучающихся о результатах ГИА, ознакомление с протоколами результатов ГИА по предметам.	Зам. директора по УВР
7		Прием апелляций о несогласии с выставленными баллами и доставка пакета документов в конфликтную комиссию (в установленные сроки)	Зам. директора по УВР
8		Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца	Зам. директора по УВР
<b>Работа с обучающимися</b>			

1	Май 2025	ВПр по предметам	
2		Лекция по теме: «Правила заполнения бланков ГИА. Типичные ошибки при заполнении бланков. Порядок проведения ОГЭ». Проведение итоговых диагностических работ по русскому языку и математике в 9-х классах.	учителя - предметники
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>			
3	Май 2025	Индивидуальные консультации с родителями по подготовке к ГИА. Ознакомление со сроками проведения экзаменов. Как подать апелляционное заявление в конфликтную комиссию? Советы по организации режима дня выпускника. Эффективные способы запоминания большого учебного материала.	Зам. директора по УВР Педагог - психолог
<b>Организационно-методическая работа</b>			
1	Июнь 2025	Получение протоколов результатов ГИА по предметам (в установленные сроки). Анализ результатов выпускных экзаменов	Зам. директора по УВР
2		Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца.	Зам. директора по УВР
<b>Работа с обучающимися</b>			
3	Июнь 2025	Индивидуальные консультации с учениками. Ознакомление с результатами экзаменов.	Зам. директора по УВР
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>			
4	Июнь 2025	Ознакомление с результатами экзаменов. Индивидуальные консультации.	Зам. директора по УВР
<b>Организационно-методическая работа</b>			
1	Август Сентябрь 2025	Обеспечение участия обучающихся в дополнительном периоде ГИА 2025 года (в соответствии с расписанием и в сроки, устанавливаемые Министерством образования РФ).	Зам. директора по УВР
2		Организация информирования обучающихся о результатах ГИА, полученных на экзаменах в дополнительный период, ознакомление с протоколами результатов ГИА по предметам.	Зам. директора по УВР

#### План работы школы по преемственности

Мероприятие	Цель	Сроки	Ответственные	Выход
1.Классно-обобщающий контроль в 5 классе	1.Выявление степени адаптации десятиклассников к обучению на уровне среднего общего образования. 2.Сравнительный анализ обученности. 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Выявление групп риска обучающихся. 5.Состояние школьной документации.	Сентябрь - Ноябрь	Зам. директора по УВР и ВВР, руководители МО, педагог - психолог	Справка

2. Психологическое исследование и анкетирование обучающихся 5, классов	Выявление психологических причин, проблем, трудностей в обучении и воспитании	Сентябрь - ноябрь	Педагог - психолог	Справка,
3. Контрольные работы в 5 классах.	Выявление уровня подготовленности пятиклассников к обучению в основной школе.	Сентябрь ноябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО	
4. Тематические классные часы.	Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся	Октябрь	Классные руководители, педагог-психолог	МО кл.рук.
5. Классные родительские собрания	Учет особенностей периода адаптации обучающихся в 1,5, 10 классах. Единство требований к обучающимся на уроках	Октябрь	Кл. руководители, педагог-психолог	Собрания
6 Административное совещание.	Совершенствование преемственности образовательного процесса	ноябрь	Администрация, педагог-психолог	
7. Психологическая диагностика учащихся 1, 5-ых классов	Психологическое тестирование «Уровень тревожности»	апрель	Педагог-психолог	Справка
8. Проведение контрольных работ, проверка техники чтения в 1 -5 кл.	Выявление уровня подготовленности четвероклассников к обучению в основной школе.	май	Учителя начальных классов	Совещание
9. Посещение родительских собраний и классных часов будущими классными руководителями 5 кл.	1. Изучение уровня воспитанности учащихся. 2. Знакомство с родительским коллективом	апрель- май	Зам. директора по ВВР, классные руководители	Заседание МО классных руководителей
10. Посещение родительского собрания в ДОУ	Знакомство с родительским коллективом будущих первоклассников.	апрель	Зам. директора по УВР, руководитель группы дошкольной подготовки	Заседание МО уч. нач. кл.
11. Проведение занятий в выпускных группах ДОУ «»	Выявление уровня подготовленности выпускников ДОУ к обучению в первом классе.	май	Учитель будущих 1-ых классов	Предварительные списки 1-ых классов
12. Совещание с учителями предметниками по итогам ОГЭ.	Анализ качества знаний	июнь	Зам. директора по УВР	Справка

13. Комплектование 10 ых классов	Приём заявлений.	июнь	Администрация	Собеседование
----------------------------------	------------------	------	---------------	---------------

### 5. Профориентационная работа.

Профориентационная работа в школе проводится с целью создания условий для осознанного профессионального самоопределения учащихся, посредством популяризации и распространения знаний в области профессий, профессиональной пригодности, профессионально важных качеств человека и профессиональной карьеры, строится на основе личностного восприятия мира профессии, приближенного к кругу профессий ближайшего окружения (родителей, знакомых, профессиональной карты города, региона), путем расширения представления о мире профессий. Для решения этой задачи используются формы и методы организации учебно – воспитательной деятельности, соответствующие возрастным особенностям учащихся.

Профессиональная ориентация в школе включает в себя следующие компоненты: профессиональное просвещение, развитие профессиональных интересов и склонностей, профессиональную консультацию, социально – профессиональную адаптацию.

### План профориентационной работы на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Кол-во ак. ч.	Классы-участники, уровень профминимума	Ответственный сотрудник	Дата проведения
<b>Внеурочная деятельность</b>					
1	<b>Курс занятий «Россия – мои горизонты»</b> Тема 1. Установочное занятие «Моя Россия – мои горизонты, мои достижения» Тема 2. Тематическое профориентационное занятие «Открой свое будущее» Тема 3. Тематическое профориентационное занятие «Познаю себя» Тема 4. Россия аграрная: растениеводство, садоводство Тема 5. Россия индустриальная: атомная промышленность Тема 6. Практико-ориентированное занятие Тема 7. Россия аграрная: пищевая промышленность и общественное питание Тема 8. Россия здоровая: биотехнологии, экология Тема 9. Россия безопасная: полиция, противопожарная служба, служба спасения, охрана Тема 10. Практико-ориентированное занятие Тема 11. Россия комфортная: транспорт Тема 12. Россия здоровая: медицина и фармацевтика Тема 13. Россия деловая: предпринимательство Тема 14. Россия комфортная: энергетика Тема 15. Практико-ориентированное занятие Тема 16. Проектное занятие Тема 17. Профориентационное тематическое занятие «Мое будущее» Тема 18. Россия индустриальная: добыча и переработка	34	6-11 классы	классные руководители	01.09.2024 – 31.09.2025

	Тема 19. Россия индустриальная: легкая промышленность Тема 20. Россия умная: наука и образование Тема 21. Практико-ориентированное занятие Тема 22. Россия индустриальная: тяжелая промышленность, машиностроение Тема 23. Россия безопасная: военно-промышленный комплекс Тема 24. Практико-ориентированное занятие Тема 25. Россия умная: программирование и телекоммуникации Тема 26. Россия комфортная: строительство и архитектура Тема 27. Практико-ориентированное занятие Тема 28. Россия социальная: сервис и туризм Тема 29. Россия креативная: искусство и дизайн Тема 30. Практико-ориентированное занятие Тема 31. Россия аграрная: животноводство, селекция и генетика Тема 32. Россия безопасная: вооруженные силы, гражданская оборона Тема 33. Практико-ориентированное занятие Тема 34. Рефлексивное занятие				
<b>Практико-ориентированный модуль</b>					
2	Открытые уроки «Шоу профессий»	2	6 (основной)	Кожукова С.Ю.	В течении года
3	Открытые уроки «Шоу профессий»	2	7 (основной)	Каштанова Г.В.	В течении года
4	Открытые уроки «Шоу профессий»	2	8 (основной)	Латышова Д.Р.	В течении года
5	Открытые уроки «Шоу профессий»	2	9 (основной)	Шатрова С.А.	В течении года
6	Открытые уроки «Шоу профессий»	2	10 (основной)	Волохина С.А.	В течении года
7	Диагностика «Мои интересы» и «Мои ориентиры» на платформе «Билет в будущее» <a href="https://bvbinfo.ru/">https://bvbinfo.ru/</a> .	1	6 (основной)	Кожукова С.Ю.	В течении года
8	Диагностика «Мои интересы» и «Мои ориентиры» на платформе «Билет в будущее» <a href="https://bvbinfo.ru/">https://bvbinfo.ru/</a> .	1	7 (основной)	Каштанова Г.В.	В течении года
9	Диагностика «Мои интересы» и «Мои ориентиры» на платформе «Билет в будущее» <a href="https://bvbinfo.ru/">https://bvbinfo.ru/</a> .	1	8 (основной)	Латышова Д.Р.	В течении года
10	Диагностика «Мои интересы» и «Мои ориентиры» на платформе «Билет в будущее» <a href="https://bvbinfo.ru/">https://bvbinfo.ru/</a> .	1	9 (основной)	Шатрова С.А.	В течении года
11.	Диагностика «Мои интересы» и «Мои ориентиры» на платформе «Билет в будущее» <a href="https://bvbinfo.ru/">https://bvbinfo.ru/</a> .	1	10 (основной)	Волохина С.А.	В течении года
12.	Пробую профессию в области пищевой промышленности и общественного питания и биотехнологии и экологии»	1	6 (основной)	Кожукова С.Ю.	В течении года



13.	Пробую профессию в области пищевой промышленности и общественного питания и биотехнологии и экологии»	1	7 (основной)	Каштанова Г.В.	В течении года
14.	Пробую профессию в области пищевой промышленности и общественного питания и биотехнологии и экологии»	1	8 (основной)	Латышова Д.Р.	В течении года
15.	Пробую профессию в области пищевой промышленности и общественного питания и биотехнологии и экологии»	1	9 (основной)	Шатрова С.А.	В течении года
16.	Пробую профессию в области пищевой промышленности и общественного питания и биотехнологии и экологии»	1	10 (основной)	Волохина С.А.	В течении года
17.	Проведение лекций совместно с представителями различных учебных заведений на базе школы (колледжи, техникумы, ВУЗы)	1	8 (основной)	Латышова Д.Р.	01.09.2024 – 31.05.2025
18.	Проведение лекций совместно с представителями различных учебных заведений на базе школы (колледжи, техникумы, ВУЗы)	1	9 (основной)	Шатрова С.А.	01.09.2024 – 31.05.2025
19.	Проведение лекций совместно с представителями различных учебных заведений на базе школы (колледжи, техникумы, ВУЗы)	1	10 (основной)	Волохина С.А.	31.05.2025-31.05.2025
20.	Экскурсия на предприятия с обучающимися	1	6 (основной)	Кожукова С.Ю.	01.09.2024 – 31.05.2025
21.	Экскурсия на предприятия с обучающимися	1	7 (основной)	Каштанова Г.В.	31.05.2025 - 31.05.2025
22.	Экскурсия на предприятия с обучающимися	1	8 (основной)	Латышова Д.Р.	01.09.2024 – 31.05.2025
23.	Экскурсия на предприятия с обучающимися	1	9 (основной)	Шатрова С.А.	31.05.2025 - 31.05.2025
24.	Экскурсия на предприятия с обучающимися	1	10 (основной)	Волохина С.А.	01.09.2024 – 31.05.2025
25.	Игра «Дорога в страну профессий»	1	6 (основной)	Кожукова С.Ю.	31.05.2025 - 31.05.2025
26.	Беседа «Профессии моей семьи»	1	7 (основной)	Каштанова Г.В.	01.09.2024 – 31.05.2025
27.	Игра «Я и мир профессий»	1	8 (основной)	Латышова Д.Р.	31.05.2025-31.05.2025
28.	Игра «Перспектива успеха»	1	9 (основной)	Шатрова С.А.	01.09.2024 – 31.05.2025
29.	Беседа-диалог «Как выбрать профессию или несколько советам выпускникам»	1	10 (основной)	Волохина С.А.	01.09.2024 – 31.05.2025

30.	Примерочная профессий на платформе Проектория	4	6 (основной)	Кожукова С.Ю.	01.09.2024 – 31.05.2025
31.	Примерочная профессий на платформе Проектория	4	7 (основной)	Каштанова Г.В.	01.09.2024 – 31.05.2025
32.	Примерочная профессий на платформе Проектория	4	8 (основной)	Латышова Д.Р.	01.09.2024 – 31.05.2025
33.	Примерочная профессий на платформе Проектория	4	9 (основной)	Шатрова С.А.	01.09.2024 – 31.05.2025
34.	Примерочная профессий на платформе Проектория	4	10 (основной)	Волохина С.А.	01.09.2024 – 31.05.2025
35.	Профорориентационная диагностика «Мои таланты» и разбор результатов	1	6 (основной)	Кожукова С.Ю.	Декабрь 2024
36.	Профорориентационная диагностика «Мои таланты» и разбор результатов	1	7 (основной)	Каштанова Г.В.	Декабрь 2024
37.	Профорориентационная диагностика «Мои таланты» и разбор результатов	1	8 (основной)	Латышова Д.Р.	Декабрь 2024
38.	Профорориентационная диагностика «Мои таланты» и разбор результатов	1	9 (основной)	Шатрова С.А.	Декабрь 2024
39.	Профорориентационная диагностика «Мои таланты» и разбор результатов	1	10 (основной)	Волохина С.А.	Декабрь 2024
40.	Пробую профессию в области транспорта и энергетики, медицины и фармации, предпринимательства	1	6 (основной)	Кожукова С.Ю.	Декабрь 2024
41.	Пробую профессию в области транспорта и энергетики, медицины и фармации, предпринимательства	1	7 (основной)	Каштанова Г.В.	Декабрь 2024
42.	Пробую профессию в области транспорта и энергетики, медицины и фармации, предпринимательства	1	8 (основной)	Латышова Д.Р.	Декабрь 2024
43.	Пробую профессию в области транспорта и энергетики, медицины и фармации, предпринимательства	1	9 (основной)	Шатрова С.А.	Декабрь 2024
39.	Пробую профессию в области транспорта и энергетики, медицины и фармации, предпринимательства	1	10 (основной)	Волохина С.А.	Декабрь 2024
45.	Профорориентационная игра «Автопортрет»	1	6 (основной)	Кожукова С.Ю.	Февраль 2024
46.	Игротренинг «Я и мир профессий»	1	7 (основной)	Каштанова Г.В.	Февраль 2024
47.	Пробую профессию в области добычи и переработки, легкой промышленности, науки и образования	1	6 (основной)	Кожукова С.Ю.	Февраль 2024

48.	Пробую профессию в области добычи и переработки, легкой промышленности, науки и образования	1	7 (основной)	Каштанова Г.В.	Февраль 2024
49.	Пробую профессию в области добычи и переработки, легкой промышленности, науки и образования	1	8 (основной)	Латышова Д.Р.	Февраль 2024
50.	Пробую профессию в области добычи и переработки, легкой промышленности, науки и образования	1	9 (основной)	Шатрова С.А.	Февраль 2024
51.	Пробую профессию в области добычи и переработки, легкой промышленности, науки и образования	1	10 (основной)	Волохина С.А.	Февраль 2024
52.	Пробую профессию в области тяжелой промышленности и машиностроения, военно-промышленного комплекса.	1	6 (основной)	Кожукова С.Ю.	Март 2024
53.	Пробую профессию в области тяжелой промышленности и машиностроения, военно-промышленного комплекса.	1	7 (основной)	Каштанова Г.В.	Март 2024
54.	Пробую профессию в области тяжелой промышленности и машиностроения, военно-промышленного комплекса.	1	8 (основной)	Латышова Д.Р.	Март 2024
55.	Пробую профессию в области тяжелой промышленности и машиностроения, военно-промышленного комплекса.	1	9 (основной)	Шатрова С.А.	Март 2024
56.	Пробую профессию в области тяжелой промышленности и машиностроения, военно-промышленного комплекса.	1	10 (основной)	Волохина С.А.	Март 2024
<b>ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)</b>					
57.	Родительское собрание по профориентации	1	6 (основной)	Кожукова С.Ю.	сентябрь 2024
58.	Родительское собрание по профориентации	1	7 (основной)	Каштанова Г.В.	сентябрь 2024
58.	Родительское собрание по профориентации	1	8 (основной)	Латышова Д.Р.	сентябрь 2024
59.	Родительское собрание по профориентации	1	9 (основной)	Шатрова С.А.	сентябрь 2024
60.	Родительское собрание по профориентации	1	10 (основной)	Волохина С.А.	сентябрь 2024
61.	Родительское собрание на тему «Перспективные профессии и ориентации учащихся»	1	6 (основной)	Кожукова С.Ю.	01.09.2024 – 31.05.2025
62.	Родительское собрание на тему «Перспективные профессии и ориентации учащихся»	1	7 (основной)	Каштанова Г.В.	01.09.2024 – 31.05.2025
63.	Родительское собрание на тему «Перспективные профессии и ориентации учащихся»	1	8 (основной)	Латышова Д.Р.	01.09.2024 – 31.05.2025
64.	Родительское собрание на тему «Как помочь ребенку выбрать профессию?»	1	9 (основной)	Шатрова С.А.	01.09.2024 – 31.05.2025

65.	Родительское собрание на тему «Как помочь ребенку выбрать профессию?»	1	10 (основной)	Волохина С.А.	01.09.2024 – 31.05.2025
<b>Дополнительное образование</b>					
66.	Профориентационная проба на базе центра «Точка роста» естественно-научного и технологического направлений	1	6 (основной)	Шатрова С.А.	Ноябрь 2024
67.	Профориентационная проба на базе центра «Точка роста» естественно-научного и технологического направлений	1	7 (основной)	Шатрова С.А.	Ноябрь 2024
68.	Профориентационная проба на базе центра «Точка роста» естественно-научного и технологического направлений	1	8 (основной)	Шатрова С.А.	Ноябрь 2024
69.	Профориентационная проба на базе центра «Точка роста» естественно-научного и технологического направлений	1	9 (основной)	Шатрова С.А.	Ноябрь 2024
70.	Профориентационная проба на базе центра «Точка роста» естественно-научного и технологического направлений	1	10 (основной)	Шатрова С.А.	Ноябрь 2024
71.	Профориентационная проба на базе центра «Точка роста» естественно-научного и технологического направлений	1	6 (основной)	Латышова Д.Р.	Декабрь 2024
72.	Профориентационная проба на базе центра «Точка роста» естественно-научного и технологического направлений	1	7 (основной)	Латышова Д.Р.	Декабрь 2024
73.	Профориентационная проба на базе центра «Точка роста» естественно-научного и технологического направлений	1	8 (основной)	Латышова Д.Р.	Декабрь 2024
74.	Профориентационная проба на базе центра «Точка роста» естественно-научного и технологического направлений	1	9 (основной)	Латышова Д.Р.	Декабрь 2024
75.	Профориентационная проба на базе центра «Точка роста» естественно-научного и технологического направлений	1	10 (основной)	Латышова Д.Р.	Декабрь 2024
76.	Профессиональная проба «Музыкант»	1	6 (основной)	Табурчин С.П.	Февраль 2025
77.	Профессиональная проба «Музыкант»	1	7 (основной)	Табурчин С.П.	Февраль 2025
78.	Профессиональная проба «Музыкант»	1	8 (основной)	Табурчин С.П.	Февраль 2025
79.	Профессиональная проба «Музыкант»	1	9 (основной)	Табурчин С.П.	Февраль 2025
80.	Профессиональная проба «Музыкант»	1	10 (основной)	Табурчин С.П.	Февраль 2025
<b>Урочная деятельность</b>					
81.	География «Атмосфера» Цель: Формирование представления школьников о профессиональной деятельности далее (Профессиональные пробы метеоролог и климатолог, прогнозирование погодных условий)	1	6 (основной)	Королева О.И.	01.09.2024 – 31.05.2025

82.	География «Китай» Цель: Формирование знаний о культуре и традициях Китая, «Как подготовиться к поездке в зарубежную страну, Профессиональные пробы: экскурсовод»	1	7 (основной)	Королева О.И.	01.09.2024 – 31.05.2025
83.	География «Природа России» Цель: Профессиональные пробы: Картограф, геолог, геоморфолог.	1	8 (основной)	Королева О.И.	01.09.2024 – 31.05.2025
84.	География «Металлургическая промышленность России» Цель: Профессиональные пробы: Машинист крана металлургического производства, электрогазасварщик, горновой	1	9 (основной)	Королева О.И.	01.09.2024 – 31.05.2025
85.	География «Зарубежная Европа» Цель: Профессиональные пробы: Экскурсовод, Учитель иностранных языков	1	10 (основной)	Королева О.И.	01.09.2024 – 31.05.2025
86.	Химия «Периодическая система Менделеева Д.И., знаки химических элементов» Профессиональные пробы Ювелир, химик-технолог, биохимик, судмедэксперт, химик-косметолог	1	8 (основной)	Шатрова С.А.	01.09.2024 – 31.05.2025
87.	Химия «Металлы» Профессиональные пробы: термист, литейщик, гальваник, сварщик, литейщик	1	9 (основной)	Шатрова С.А.	01.09.2024 – 31.05.2025
88.	Химия «Углероды» Профессиональные пробы: геолог-нефтяник, оператор нефтепереработки, бурильщик, трубопроводчик, лаборант химического анализа	1	10 (основной)	Шатрова С.А.	01.09.2024 – 31.05.2025
89.	Биология «Растение» Знакомство с красной книгой. Профессиональные пробы: Ботаник, эколог, ландшафтный дизайнер, селекционер	1	6 (основной)	Шатрова С.А.	01.09.2024 – 31.05.2025
90.	Биология «Влияние человека на численность животных. Охрана животного мира» Формирование знаний у школьников о влиянии хозяйственной деятельности человека на окружающую среду, познакомить со специальностями природоохранной деятельности: Профессиональные пробы: эколог, орнитолог, ихтиолог, энтомологи, герпетолог, териолог, журналист, общественные деятель.	1	7 (основной)	Шатрова С.А.	01.09.2024 – 31.05.2025
91.	Биология «Поведение и психика» Определение интересов, склонностей и способностей, проведение самоанализа и самодиагностики. Знакомство с профессией психолога и основными методами и приемами его работы.	1	8 (основной)	Шатрова С.А.	01.09.2024 – 31.05.2025
92.	Биология «Растительные сообщества» Профессиональные пробы: Селекционер растений, животных генетик.	1	9 (основной)	Шатрова С.А.	01.09.2024 – 31.05.2025

93.	Биология «Вирусы, внеклеточная форма жизни» Профессиональные пробы: Вирусолог, Врач	1	10 (основной)	Шатрова С.А.	01.09.2024 – 31.05.2025
94.	Физика «Сообщающиеся сосуды» Формирование знаний о системе мелиорации строения водопровода Профессиональные пробы: Мелиоратор, сантехник	1	7 (основной)	Латышова Д.Р.	01.09.2024 – 31.05.2025
95.	Физика «Соединение проводников» Изучение принципов работы электрических цепей. Профессиональные пробы: Электромонтер, электрогазосварщик, автомеханик	1	8 (основной)	Пронькина Е.П.	01.09.2024 – 31.05.2025
96.	Физика «Явление электромагнитной индукции» Формирование знаний и навыков работы с радиотехникой Профессиональные пробы: Радиоинженер, программист	1	9 (основной)	Латышова Д.Р.	01.09.2024 – 31.05.2025
97.	Физика «Явление электромагнитной индукции» Формирование знаний и навыков работы с радиотехникой Профессиональные пробы: Радиоинженер, программист	1	10 (основной)	Пронькина Е.П.	01.09.2024 – 31.05.2025
98.	Математика «Проценты» Профессиональные пробы: экономист Как удачно сделать вклад в банке?	1	6 (основной)	Латышова Д.Р.	01.09.2024 – 31.05.2025
99.	Вероятность и статистика «Наглядные представления статистической информации» Профессиональные пробы: логист и экономист, статистик	1	7 (основной)	Латышова Д.Р.	01.09.2024 – 31.05.2025
100.	Геометрия «Площади, площади многоугольников» Профессиональные пробы: ландшафтный дизайнер, егерь, криминалист.	1	8 (основной)	Шатрова С.А.	01.09.2024 – 31.05.2025
101.	Алгебра «Построение графика квадратичной функции» Профессиональные пробы: чертежник-конструктор	1	9 (основной)	Латышова Д.Р.	01.09.2024 – 31.05.2025
102.	Алгебра и начала математического анализа «Элементы вероятности и комбинаторики» Профессиональные пробы: Компьютерное моделирование Специалист по интеллектуальной обработке данных, разработчик математических компьютерных моделей	1	10 (основной)	Латышова Д.Р.	01.09.2024 – 31.05.2025
103.	Технология «Профессиональные пробы: повар»	1	6 (основной)	Кокнаева Н.А.	01.09.2024 – 31.05.2025
104.	Технология «Профессиональные пробы: повар»	1	7 (основной)	Кокнаева Н.А.	01.09.2024 – 31.05.2025
105.	Математика «Создание моделей пространственных фигур» Профессиональная проба: инженер-конструктор	1	6 (основной)	Латышова Д.Р.	01.09.2024 – 31.05.2025
106.	Русский язык «Стилистические пласты лексики. Разговорная лексика» Профессиональные пробы: тележурналист	1	6 (основной)	Кожукова С.Ю.	01.09.2024 – 31.05.2025
107.	Литература «М. Ю. Лермонтов. Стихотворения (не менее четырех). «Узник», «Парус», «Тучи», «Желанье» («Отворите мне темницу...»)	1	7 (основной)	Волохина С.А.	01.09.2024 – 31.05.2025

	«Когда волнуется желтеющая нива...», Ангел», «Молитва» («В минуту жизни трудную...») и др. Профессиональные пробы: актер				
108.	Русский язык «Диалог» Профессиональные пробы: тележурналист	1	8 (основной)	Волохина С.А.	01.09.2024 – 31.05.2025
109.	Русский язык «Текст как речевое произведение» Профессиональные пробы: редактор	1	9 (основной)	Волохина С.А.	01.09.2024 – 31.05.2025
110.	Русский язык «Официально-деловой стиль, сфера его использования, назначение» Профессиональные пробы: тележурналист	1	10 (основной)	Волохина С.А.	01.09.2024 – 31.05.2025
111.	Информатика «Операции редактирования графических объектов» Профессиональные пробы: веб-дизайнер	1	7 (основной)	Латышова Д.Р.	01.09.2024 – 31.05.2025
112.	Информатика «Информационное моделирование на компьютере» Профессиональные пробы: аналитик	1	8 (основной)	Латышова Д.Р.	01.09.2024 – 31.05.2025
113.	Информатика «Программирование в Pascal» Профессиональные пробы: тестировщик программного обеспечения	1	9 (основной)	Латышова Д.Р.	01.09.2024 – 31.05.2025
114.	Информатика «Информационное право и безопасность» Профессиональные пробы: специалист по информационной безопасности	1	10 (основной)	Латышова Д.Р.	01.09.2024 – 31.05.2025
115.	Музыка «Народная музыка» Профессиональная проба: вокалист	1	6 (основной)	Табурчин С.П.	01.09.2024 – 31.05.2025
116.	Музыка «Авторская песня: прошлое и настоящее» Профессиональная проба: композитор и автор песен	1	6 (основной)	Табурчин С.П.	01.09.2024 – 31.05.2025
117.	Обществознание «Права и обязанности учащегося» Профессиональная проба: прокурор	1	6 (основной)	Королева О.И.	01.09.2024 – 31.05.2025
118.	Обществознание «Основы семейного права» Профессиональная проба: судья	1	7 (основной)	Королева О.И.	01.09.2024 – 31.05.2025
119.	Обществознание «Банковские услуги» Профессиональная проба: экономист	1	8 (основной)	Королева О.И.	01.09.2024 – 31.05.2025
120.	Обществознание «Основы конституционного строя РФ» Профессиональная проба: судья	1	9 (основной)	Королева О.И.	01.09.2024 – 31.05.2025
121.	Обществознание «Основные принципы конституционного, арбитражного процессов» Профессиональная проба: адвокат	1	10 (основной)	Королева О.И.	01.09.2024 – 31.05.2025
122.	Английский язык «Путешествия по России и зарубежным странам» Профессиональная проба: экскурсовод	1	7 (основной)	Силкина О.Н.	01.09.2024 – 31.05.2025
123.	Английский язык «Средства массовой информации» Профессиональная проба: редактор, журналист	1	8 (основной)	Силкина О.Н.	01.09.2024 – 31.05.2025

124.	Английский язык «Проблемы экологии Профессиональная проба: эколог	1	9 (основной)	Силкина О.Н.	01.09.2024 – 31.05.2025
125.	Английский язык «Экотуризм» Профессиональная проба: экскурсовод	1	10 (основной)	Силкина О.Н.	01.09.2024 – 31.05.2025

### 6. Ожидаемые результаты в конце 2024 – 2025 учебного года.

Овладение педагогами и обучающимися цифровыми образовательными ресурсами для успешного введения смешанной формы обучения (дистанционное и классно-урочное).

1. Использование сетевых форм реализации образовательных программ.
3. Удовлетворение социального заказа в обучении, образовании и воспитании детей. Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом.
4. Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использования здоровьесберегающих технологий. Формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.
5. Индивидуализация образования на уровне СОО.
6. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
7. Личностный рост каждого учащегося, снижение количественного состава учащихся группы «риска».
8. Адаптация выпускника в социум – готовность к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.