

П Р И К А З

от 16.10.2020 г.

№ 92/1

Об утверждении Положения о порядке и условиях осуществления выплат стимулирующего характера работникам МБОУ «Кочелаевская средняя общеобразовательная школа» Ковылкинского муниципального района

В соответствии с Решением Совета депутатов Ковылкинского муниципального района от 19 октября 2012 года № 2 «Об основах организации оплаты труда работников бюджетных и казенных учреждений Ковылкинского муниципального района». Решения Совета депутатов Ковылкинского муниципального района от 29 сентября 2020 года № 2 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников образования Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия». Приказом МБОУ Кочелаевская средняя общеобразовательная школа от 16.10.2020г. № 92 «Об утверждении Положения об оплате труда работников МБОУ «Кочелаевская средняя общеобразовательная школа», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести изменения в приказ № 136/1 от 01.10.2019 г. и утвердить Положение о порядке и условиях осуществления выплат стимулирующего характера работникам МБОУ «Кочелаевская средняя общеобразовательная школа» Ковылкинского муниципального района.
2. Руководителям подведомственных филиалов ознакомить педагогов и иной персонал учреждения, на которых распространяется действие данного положения. В своей работе руководствоваться только данным положением.
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Кочелаевская СОШ»



А.Н. Силантьев

Принято на педагогическом совете
МБОУ «Кочелаевская СОШ»
Протокол № 2 от 30.10 2020 г.

Утверждено
Приказом № 92 /1 от 16.10.2020г
Директор МБОУ «Кочелаевская СОШ»
Силантьев А.Н.



Положение
о порядке и условиях осуществления выплат стимулирующего характера
работникам МБОУ «Кочелаевская средняя общеобразовательная школа»
Ковылкинского муниципального района

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года, решением Совета депутатов Ковылкинского муниципального района от 19 октября 2012 года № 2 «Об основах организации оплаты труда работников бюджетных и казенных учреждений Ковылкинского муниципального района», Решения Совета депутатов Ковылкинского муниципального района от 25 декабря 2017 года № 3 «О внесении изменений в решение от 19 октября 2012 года №2 «Об основах организации оплаты труда работников бюджетных и казенных учреждений Ковылкинского муниципального района» Положением об оплате труда работников МБОУ «Кочелаевская средняя общеобразовательная школа» и устанавливает виды, порядок и условия выплат стимулирующего характера, выплачиваемых работникам МБОУ «Кочелаевская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение).

1.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в целях усиления материальной заинтересованности работников Учреждения в своевременном и качественном выполнении работ и своих служебных обязанностей, повышения профессионального уровня и ответственности за порученный участок работы, а также поощрения работников за выполненную работу.

1.3. Выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения производятся в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных Учреждением на оплату труда.

1.4. Система стимулирующих выплат работникам МБОУ «Кочелаевская средняя общеобразовательная школа» включает выплаты по результатам труда всем категориям работников МБОУ «Кочелаевская средняя общеобразовательная школа»

- * Учителям
- * Воспитателю
- * Заместителю директора по УВР
- * Заместителю директора по ВР
- * Заместителю директора-заведующей филиалом
- * Педагогу - психологу
- * Мастеру производственного обучения
- * Главному бухгалтеру
- * Уборщику
- * Повару
- * Гардеробщице
- * Дворнику
- * Рабочему по обслуживанию здания

- * Оператору газовой котельной
- * Сторожу
- * Водителю
- * Библиотекарю

1.5. С целью выработки объективных предложений руководителю Учреждения по оценке результатов выполнения показателей (критериев) эффективности деятельности работников, в Учреждении может создаваться соответствующая Комиссия

1.6. Корректировка настоящего положения может производиться 1 раз в год.

2. Организация деятельности Комиссии

2.1. Комиссия создается, реорганизуется и ликвидируется решением Общего собрания трудового коллектива, которое утверждается приказом по учреждению.

2.2. Состав Комиссии в количестве 5 человек избирается на заседании общего собрания трудового коллектива простым большинством голосов. В состав Комиссии могут входить члены администрации МБОУ «Кочелаевская средняя общеобразовательная школа», наиболее опытные и пользующиеся авторитетом педагоги, члены первичной профсоюзной организации.

Аналогично комиссия создаётся и в филиалах «Ст-Дракинская СОШ», «Морд-Коломасовская СОШ», «Токмовская СОШ» МБОУ Кочелаевская СОШ

2.3. Работу Комиссии возглавляет председатель, который избирается из состава Комиссии. Председатель организует и планирует работу Комиссии, ведёт заседания, контролирует выполнение принятых решений.

2.4. Секретарь Комиссии поддерживает связь и своевременно передаёт всю информацию членам Комиссии, ведёт протоколы заседаний, оформляет итоговый оценочный лист, выдаёт выписки из протоколов и (или) решений, ведёт иную документацию Комиссии.

2.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседания Комиссии может быть инициировано председателем Комиссии, руководителем учреждения.

2.6. Заседание Комиссии является правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 её членов. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего количества присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

2.7. Все решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, секретарём и всеми членами комиссии.

3. Виды, порядок и условия выплат стимулирующего характера

3.1. В целях повышения эффективности деятельности учреждения, повышения материальной заинтересованности работников в результатах своего труда в Учреждении устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- премия (выплаты) за интенсивность и высокие результаты работы;
- премия (выплаты) за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

3.1.1. Премия (выплаты) за интенсивность и высокие результаты работы в размере, определяемом руководителем Учреждения, за выполнение отдельных особо важных заданий (поручений Министра образования Республики Мордовия, Главы Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия, начальника отдела по работе с учреждениями образования и социальным вопросам администрации Ковылкинского муниципального района, руководителем учреждения), выполнение отдельных заданий и срочных работ, связанных с реализацией республиканских и муниципальных целевых программ.

Таблица 1

Выполнение поручений:	Базовый оклад	%	Сумма, руб
Министра образования и его заместителей	3763	30	1130
Главы района и его заместителей	3763	20	753
Начальника отдела по работе с учреждениями образования и социальным вопросам администрации Коньковскийского муниципального района	3763	15	564
Руководителя учреждения	3763	10	376

При премировании учитывается: интенсивность и напряженность работы; непосредственное участие в реализации республиканских, муниципальных и ведомственных целевых программ;

для работников АХЧ учитывается особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения);

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к базовому должностному окладу. Максимальным размером премии за интенсивность и высокие результаты работы не ограничена.

Источником финансирования премии за интенсивность и высокие результаты работы, является экономия по фонду оплаты труда, сложившаяся за счет временной нетрудоспособности работников учреждения, вакантных ставок, средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и сложившаяся экономия от премиальных выплат по итогам работы, неиспользованные средства премиальных выплат по итогам работы за месяц.

3.1.2. Премия (выплаты) за качество выполняемых работ выплачивается работникам одновременно при условии выполнения республиканского стандарта "Качество предоставления услуг в области образования"

Таблица 2

Качество знаний за выполнение срочных работ	Базовый оклад	%	Сумма, руб
От 50% до 65%	3763	10	376
От 65% до 80%	3763	30	1130
От 80% и выше	3763	50	1882

Таблица 3

За наличие призеров и победителей предметных олимпиад	Базовый оклад	%	Сумма, руб
Муниципальный уровень	3763	20	753
Республиканский уровень	3763	40	1505
Всероссийский уровень	3763	60	2258

Таблица 4

Критерии	Суммы
1. Качественная подготовка и проведение общешкольных мероприятий.	До 1000 руб.

2. Выступление с докладами на конференциях: Муниципальный уровень Республиканский уровень	500 руб 1000 руб
3. Качественная подготовка и проведение семинаров в школе: На муниципальном уровне На республиканском уровне	500 руб 1000 руб
4. Участие в профессиональных конкурсах: «Учитель года» На муниципальном уровне На республиканском уровне Заочные профессиональные конкурсы	2000 руб 5000 руб 500 руб
5. Качественное выполнение обязанностей начальника лагеря воспитателей	10000 руб 5000 руб
6. За выполнение особо важных поручений	2000 руб до 3000 рублей
7. Организация питания учащихся и ведение документации	2000 руб
8. Организация и проведение муниципальных общественно значимых мероприятий	1000 руб
9. За привлечение к работе в качестве организаторов ЕГЭ, муниципальных олимпиад, членами жюри.	500 руб
10. Разработка и применение авторских рабочих программ	1000 руб
11. Организация внеурочной деятельности учащихся начальных классов, занимающихся по новым ФГОС;	1000 руб
12. Подготовка к ГИА учащихся 9,11 классов;	1000 руб
13. За выполнение административно-хозяйственных поручение. (подготовка образовательного учреждения к новому учебному году, покос территории в летний период, обслуживание и ремонт компьютерной техники)	2000 руб до 3000 рублей
14. В честь профессионального праздника	От 1000 до 2000 рублей

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к базовому должностному окладу. Максимальным размером премии за качество выполняемых работ не ограничена.

Источником финансирования премии за качество выполняемых работ, является экономия по фонду оплаты труда, сложившаяся за счет временной нетрудоспособности работников учреждения, вакантных ставок, средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и сложившаяся экономия от премиальных выплат по итогам работы, неиспользованные средства премиальных выплат по итогам работы за месяц.

3.1.3. Премииальные выплаты по итогам работы за месяц работникам Учреждения выплачиваются с учетом результатов деятельности при условии выполнения плановых показателей эффективности работы, указанных в приложении 1,2,3,4 к настоящему Положению.

В случае невыполнения (перевыполнения) плановых показателей размер ежемесячных премиальных выплат снижается (увеличивается) пропорционально проценту невыполнения (перевыполнения) плана.

Сформированный в учреждении месячный фонд стимулирования направляется на премирование работников по итогам работы за месяц в следующем соотношении:

- 70% - на премирование основных работников (учителя);

- 30% - на премирование прочих работников, включая руководителя учреждения и работников, не осуществляющих педагогическую деятельность

(воспитателя, психолога, мастера производственного обучения, заместителя директора по УВР, заместителя директора по ВР, заместителя директора – заведующей филиалом).

Премияльные выплаты по итогам работы за месяц выплачиваются работникам ежемесячно 15 числа месяца, следующего за отчетным.

Плановый размер премиальных выплат по итогам работы за месяц для педагогических работников Учреждения устанавливается в процентном отношении к базовому должностному окладу в зависимости от образования, стажа, квалификационной категории педагогического работника (согласно таблице 4) и фактической часовой нагрузке:

Таблица 4

Наименование должностей в разрезе квалификационных уровней	Базовый оклад	% к БДО в зависимости от стажа, образования и квалификации
Педагогический работник, имеющий высшую квалификационную категорию	3763	100
Педагогический работник, имеющий первую квалификационную категорию	3763	95
Педагогический работник, имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет либо соответствие занимаемой должности	3763	90
Педагогический работник, имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет	3763	80
Педагогический работник, имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет	3763	70
Педагогический работник, имеющий высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	3763	60
Педагогический работник, имеющий высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу педагогической работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	3763	50
имеющий среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	3763	40

Перечень оснований для начисления стимулирующих выплат педагогическим работникам (учителям) по результатам труда за месяц: (Согласно Приложению 1)

- динамика индивидуальных образовательных результатов;
- доступность обучения за счет дистанционного сопровождения образовательного процесса;
- внедрение современных образовательных технологий;
- наличие внутреннего мониторинга (аудита) учителя;
- организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;

- восстановление и развитие традиционной народной культуры;
- создание элементов образовательной инфраструктуры;
- особые условия труда;
- результативность внеурочной деятельности;
- профессиональные достижения;
- расширение обязанностей;
- надбавки стимулирующего характера за результативность и качество труда педагогических работников (разовые выплаты).

Административно- управленческому персоналу (директору, заместителю директора по УВР, заместителю директора по воспитательной работе, заместителю директора – заведующей филиалом) и учебно - вспомогательному персоналу (воспитателям, педагогу- психологу, мастеру производственного обучения, главному бухгалтеру) если они ведут уроки, также начисляются и выплачиваются стимулирующие и премиальные выплаты, как педагогическим работникам – учителям по результатам труда по итогам работы за месяц, за четверть, за год в процентном отношении к базовому должностному окладу в зависимости от образования, стажа, квалификационной категории педагогического работника и фактической часовой нагрузки. (Согласно таблицы 4, Приложению 1, Приложению 2, Приложению 4, Приложению 5.)

Работникам из числа административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала (далее - АУП, УВП, МОП) устанавливается плановый размер премиальных выплат в процентном отношении к базовому должностному окладу в зависимости от наименования должностей в разрезе квалификационных уровней каждого работника. (Согласно Приложению 2,3,4,5)

Таблица 5

Наименование должности	Базовы й оклад	%
Воспитатель	3763	50
Педагог - психолог	3763	50
Мастер производственного обучения	3763	50
Водитель	2398	30
Повар	2398	30
Рабочий по обслуживанию здания	2562	30
Гардеробщик	2232	30
Работник по уборке помещений	2232	30
Сторож	2398	30
Оператор газовой котельной	2232	30
Дворник	2232	30
Главный бухгалтер	3149	30
Библиотекарь	3608	30

Заместителю директора по УВР, заместителю директора по ВР, заместителю директора – заведующему филиалом, стимулирующие выплаты устанавливаются с разрешения руководителя образовательного учреждения в размере 30% от должностного оклада. (Согласно Приложению 2)

Фактический размер премиальных выплат по итогам работы за месяц определяется корректировкой планового размера премиальных выплат на процент выполнения показателей работы конкретного работника по следующей формуле:

$$ФС = БДО \times \% \text{ к БДО в зависимости от стажа, образования и квалификации} / ПБ * ФБ / НН * ФН,$$
 где:

ФС – фонд стимулирования за месяц,

БДО - базовый должностной оклад,

ПБ и **ФБ** - соответственно плановые баллы и фактические баллы согласно рейтинговым листам,

НН и **ФН** – нормативная часовая нагрузка и фактическая часовая нагрузка.

Премияльные выплаты по итогам работы за месяц конкретному работнику Учреждения максимальным размером не ограничены.

Общий размер начислений в фонд стимулирования работников Учреждения по итогам работы за месяц не может превышать планового размера месячного фонда стимулирования с учетом экономии по фонду оплаты труда, в том числе за предыдущие периоды.

3.2. Размер премиальных выплат по итогам работы может быть снижен

3.2.1. Всем работникам в случае:

- нарушения трудовой или производственной дисциплины - 10 баллов;
- невыполнения должностных инструкций - 10 баллов;
- нарушения правил внутреннего распорядка - 10 баллов;
- нарушения санитарно-эпидемиологического режима и техники безопасности - 10 баллов;
- наличия обоснованных устных или письменных жалоб - 5 баллов;
- не обеспечения сохранности имущества - 5 баллов.

3.2.2. Педагогическим работникам в случае:

- травматизма учащихся во время образовательного процесса - 10 балла;
- обоснованных жалоб о нарушении прав учащихся, нашедших отражение в административных актах;
- наличия систематических пропусков учащимися уроков без уважительных причин - 2 балла;
- ухудшение качества образовательных услуг - 2 балла;
- невыполнения учебной программы - 2 балла;
- нарушения норм техники безопасности - 5 балла;
- нарушения трудовой дисциплины (несвоевременное начало и окончание уроков, опоздание, несоблюдение расписания уроков и режима группы продлённого дня - 5 балла.

Снижение размера премиальных выплат производится в том расчетном периоде, в котором допущено упущение в работе.

Ежемесячные премиальные выплаты не выплачиваются работникам, имеющим дисциплинарное взыскание за отчетный период.

3.3. Начисление премиальных выплат производится на основании приказа руководителя Учреждения, в котором указывается размер премиальной выплаты по итогам работы за месяц по каждому работнику.

Приказ руководителя о премировании работников Учреждения готовится на основании следующих документов:

индивидуальной оценки результатов труда по каждому работнику, производимой непосредственным руководителем по итогам отчетного периода;

протокола заседания Комиссии по распределению фонда стимулирования, в котором указываются качественные и количественные показатели деятельности работников по итогам отчетного периода.

3.4. Сумма плановых стимулирующих выплат за месяц формируется как разница между плановым месячным фондом оплаты труда Учреждения и суммой плановых гарантированных выплат.

3.5. При наличии фонда экономии ФОТ устанавливаются премиальные выплаты за год:

3.5.1. Педагогическим работникам (согласно Приложению 4)

- за применение передовых методов;
- за использование информационных технологий;
- за результаты учебно- воспитательного процесса;
- за обеспечение высокого качества обучения и воспитания;
- за проведение ремонтных работ и подготовку кабинета к новому учебному году;
- за выполнение требований к ведению учебно- планируемой документации
- за участие работника в конкурсе профессионального мастерства;
- за высокие результаты, показанные учащимися на итоговой аттестации;
- за подготовку победителей и призёров предметных олимпиад, конкурсов и соревнований на муниципальном и региональном уровнях.
- за обобщение и распространение передового педагогического опыта.

3.5.2. Заместителю директора по УВР, заместителю директора по ВР, заместителю директора- заведующей филиалом (согласно Приложению 4)

- за качество и общедоступность общего образования;
- за создание условий для осуществления учебно- воспитательного процесса;
- за кадровые ресурсы учреждения;
- за социальный критерий;
- за эффективность управленческой деятельности;
- за сохранение здоровья учащихся в учреждении;
- за качество методического руководства педагогическим коллективом.

3.5.3. Воспитателям, педагогу - психологу и мастеру производственного обучения (Согласно Приложению 4)

- за выполнение требований к ведению учебно- планируемой документации;
- за профессиональную компетентность;
- за самообразование и повышение квалификации;
- за организацию учебной и внеучебной работы;
- за трудовую и исполнительскую дисциплину.

3.5.4. Бухгалтеру

(Согласно Приложению 4)

- за своевременную сдачу в срок отчётности бухгалтерской документации в отдел статистики, финансовое управление администрации Ковылкинского муниципального района, налоговую инспекцию, пенсионный фонд;
- за своевременное составление и сдачу в срок баланса: ежеквартального, годового;
- за качественный учёт и контроль поступления и расходования бюджетных и внебюджетных средств;
- за своевременное перечисление средств в организации по договорам;
- за трудовую и исполнительскую дисциплину.

3.6. При наличии фонда экономии ФОТ устанавливаются премиальные выплаты за четверть (квартал)

3.6.1. Педагогическим работникам (Согласно Приложению 5)

- Проведение предметных недель, изготовление стендов, дидактического материала;
- Высокая организация каникулярного отдыха учащихся;
- Добросовестное выполнение своих должностных обязанностей;
- Динамику качества знаний по итогам учебной четверти;
- Строгое соблюдение режима работы школы;
- Активное участие в мероприятиях проводимых школой;
- Своевременное и качественное оформление и представление отчётной документации.
- Результаты учебно- воспитательного процесса за четверть;
- Публикация статей в СМИ;

- Проведение мастер – классов, открытых уроков, выступлений на различных мероприятиях;
- Участие в конкурсах (муниципальных, региональных и т.д.).

3.6.2. Заместителю директора по УВР, заместителю директора по ВР, заместителю директора - заведующей филиалом (Согласно Приложению 5)

- Обеспечение безопасного функционирования школы в течение всего рабочего дня;
- Инициатива и реализация творческих идей по развитию школы;
- Проведение мероприятий по обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- Работа по поддержанию благоприятного климата в педагогическом и ученическом коллективах;
- Поддержка школьного сайта.
- Активность посещения методических семинаров на базе ОУ.
- Организация работы с родителями

3.6.3. Воспитателям, педагогу- психологу и мастеру производственного обучения (Согласно Приложению 5)

- Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- Строгое соблюдение режима работы школы;
- Отсутствие обоснованных жалоб родителей и обучающихся;
- Работа с родителями
- Результативность воспитательной работы.

3.6.4. Бухгалтеру (Согласно Приложению 5)- за квартал

- за своевременную сдачу в срок отчётности бухгалтерской документации в отдел статистики, финансовое управление администрации Ковылкинского муниципального района, налоговую инспекцию, пенсионный фонд за квартал;
- за своевременное составление и сдачу в срок ежеквартального баланса;
- за качественный учёт и контроль поступления и расходования бюджетных и внебюджетных средств;
- за своевременное перечисление средств в организации по договорам;
- за освоение и использование новых методов в работе.

3.7.1 Администрация Ковылкинского муниципального района Республики Мордовия (учредитель) формирует централизованный фонд стимулирования руководителей учреждений в объёме 1 % от ФОТ общеобразовательного учреждения по следующей формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{цст}} = \text{ФОТ}_{\text{у}} \times 0,01, \text{ где:}$$

ФОТ_{цст} – отчисление в централизованный фонд стимулирования руководителей учреждений;

ФОТ_у – фонд оплаты труда Учреждения.

Централизованный фонд стимулирования руководителей учреждений входит в состав 30% фонда стимулирования работников из числа АУП, УВП, МОП

3.7.2. Распределение централизованного фонда стимулирования руководителей учреждений осуществляется в соответствии с Постановлением Главы администрации

4. Порядок распределения стимулирующих выплат работникам МБОУ «Кочелаевская средняя общеобразовательная школа»

4.1. Распределение стимулирующих выплат работникам МБОУ «Кочелаевская средняя общеобразовательная школа» осуществляет Комиссия на основе анализа представленных администрацией результатов профессиональной деятельности работников по установленным показателям. По результатам анализа Комиссия составляет итоговый

оценочный (рейтинговый) лист с указанием баллов по каждому работнику. Комиссия имеет право отправить представленные материалы на доработку администрации Учреждения и запрашивать дополнительную информацию у администрации и работников в пределах своей компетенции.

4.2. Комиссия обязана ознакомить, а работники в свою очередь ознакомиться, с итоговым оценочным листом

4.3. На основании произведённого Комиссией расчёта с обоснованием после знакомства работников с итоговым оценочным листом оформляется протокол. На основании протокола принимает решение об установлении размера стимулирующих выплат работникам МБОУ «Кочелаевская средняя общеобразовательная школа».

4.4. Конкретный размер выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда каждому работнику оформляется приказом по МБОУ «Кочелаевская средняя общеобразовательная школа».

Приложение 1
К положению о порядке и условиях
осуществления выплат
стимулирующего
характера работникам МБОУ
«Кочелаевская средняя
общеобразовательная школа»

Показатели для осуществления премиальных выплат по итогам работы за месяц педагогических работников (учителей) определяются следующими блоками

- динамика индивидуальных образовательных результатов;
- доступность обучения за счет дистанционного сопровождения образовательного процесса;
- внедрение современных образовательных технологий;
- наличие внутреннего мониторинга (аудита) учителя;
- организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;
- восстановление и развитие традиционной народной культуры;
- создание элементов образовательной инфраструктуры;
- особые условия труда;
- результативность внеурочной деятельности;
- профессиональные достижения;
- расширение обязанностей;
- надбавки стимулирующего характера за результативность и качество труда педагогических работников (разовые выплаты).

1. Показатели для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда

Критерии и показатели оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников (учителей)

Показатели критериев	Расчет показателей	баллы	максимально
1. Динамика индивидуальных образовательных результатов			
Качество знаний учащихся по итогам четверти.	25-39%	6	8
	40-59%	7	
	60-100%	8	
	Ниже 25% - 0 баллов		
Стабильность уровня успеваемости	100 %	5	5
	90%	3	
Успешность государственной итоговой аттестации (по каждому предмету отдельно, ЕГЭ/ОГЭ, ВПР, ГТО, допуск-сочинение; действует весь учебный год)	УО учащихся по предмету ЕГЭ – 2 б, ОГЭ – 1 б, ВПР – 2 б, ГТО – 2 б, допуск – сочинение – 2 б	2/1	6

Результаты внешнего и внутреннего мониторинга: срезовые контрольные работы, тестирование, отчеты.	наличие мониторинга, отчета ежемесячно	2	2
2.Доступность обучения за счет дистанционного сопровождения образовательного процесса.			
Наличие дистанционного сопровождения образовательного процесса: система «Сетевой город» (учитель-предметник/классный руководитель)	систематически	2/3	3
3.Внедрение современных образовательных технологий			
Использование ИКТ в образовательном процессе: - использование сети Интернет для подготовки уроков и внеклассных мероприятий; - создание учителем собственных электронных образовательных ресурсов к урокам, собственного сайта	систематически	1	1
Применение в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий	систематически	1	1
Вовлечение учащихся в создание мультимедийных продуктов, проектов, презентаций и др., Участие и реализация дополнительных проектов: экскурсии, учебные, социальные проекты обучающихся и др.	1 балл за каждый проект (не более 3)	3	3
Инновационная деятельность, участие в муниципальных и республиканских экспериментальных площадках	на муниципальном уровне на республиканском уровне	2 3	5
4.Наличие внутреннего мониторинга (аудита) учителя			
Использование результатов контроля для индивидуальной коррекционной работы с учащимися: проведение консультаций, дополнительных занятий, кружковой работы.	4 раза в месяц занятия 4 раза в месяц кружок	2 2	4
Отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций.	0 балл наличие обращений, жалоб 2 балл отсутствие обращений	2	2
Анкетирование и наблюдение за личностным развитием учащихся	Соц. паспорт Портфолио Личные дела Анкетирование (по факту)	3 2 1 1	7
5.Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы			
Организация и проведение спортивных мероприятий Организация работы с обучающимися с ОВЗ	регулярно	2	2
6.Восстановление и развитие традиционной народной культуры			
Открытые воспитательные мероприятия: организация и проведение мероприятий, направленных на формирование духовно-	1 мероприятие	2	2

нравственных, гражданско-патриотических качеств личности. Организация и проведение внеклассной работы по предмету.			
7.Создание элементов образовательной инфраструктуры			
Систематическое обновление оформления кабинета, наличие и ведение паспорта кабинета	систематически	1	1
8.Особые условия труда			
Работа по профилактике противоправного поведения учащихся: -проведение мероприятий по профилактике правонарушений; - отсутствие учащихся, поставленных на учет в КДН и ПДН Работа с детьми из социально неблагополучных семей.	систематически	3	3
Сложный участок работы: работа с обучающимися девиантного поведения и др.	1 балл за каждого ребенка	3	3
9.Результативность внеурочной деятельности			
Достижения учащихся в конкурсах, смотрах, конференциях, спортивных соревнованиях и др. (если число победителей и призеров больше одного, то за каждого последующего прибавляется 1 балл на всех уровнях; баллы ставятся разово, по факту призовых мест, победитель/ призер)	на муниципальном уровне на республиканском уровне на российском уровне	2/1 3/1 4/1	10
Достижения учащихся в предметных олимпиадах (если число победителей и призеров больше одного, то за каждого последующего прибавляется 1 балл на всех уровнях; действует весь учебный год; победитель/ призер) по каждому предмету отдельно. Интернет-олимпиады	на муниципальном уровне на республиканском уровне на российском уровне все уровни	2/1 3/2 4/3 2	15
Организация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся: проведение родительских собраний, конференций, совместных мероприятий с детьми и родителями.	систематически	1	1
10.Профессиональные достижения			
Публичные выступления на профессиональные темы, наличие публикаций, личное участие в профессиональных конкурсах, семинарах. Наличие собственных методических и дидактических разработок, подтвержденных экспертным советом или опубликованных. Проведение мастер-классов, открытых уроков	на муниципальном уровне на республиканском уровне на российском уровне	1 2 3	3

12	Квалификационная категория:	Приказы	3 2 1	3
	Высшая			
	Первая Соответствие занимаемой должности			

11. Расширение обязанностей

Руководство ШМО, председатель ПК, секретарь педсовета и др.	2	10
Оформление школьного сайта	3	
Выполнение поручений администрации школы	3	
Ведение документации по питанию	2	
итого		100

Добавки стимулирующего характера за результативность и качество труда педагогических работников (разовые выплаты)	1. Результаты внутреннего и внешнего мониторинга (независимые региональные, муниципальные и школьные срезовые контрольные работы и тестирование)	ВШК. Классные журналы	До 10 баллов
	2. Организация и проведение олимпиад и конкурсов и др.	ВШК	До 10 баллов
	3. Предметные олимпиады, проекты, исследовательские работы и иные конкурсы, спортивные соревнования А) участие: на муниципальном уровне на региональном уровне на всероссийском уровне Б) результативность Муниципальный уровень: - призер - победитель Республиканский уровень: - призер - победитель Всероссийский уровень: - призер - победитель	Грамоты, дипломы, сертификаты	До 10 баллов (5) (7) (10) До 15 баллов (10) (15) До 20 баллов (15) (20) До 20 баллов (15) (20)
	4. Проведение предметной недели	ВШК	5 баллов
	5. Проведение внеклассных мероприятий по предмету	ВШК	3 балла
	6. Участие в научно – практических конференциях, семинарах, круглых столах На муниципальном уровне На республиканском уровне	Грамоты, дипломы, сертификаты	3 балла 5 баллов

На всероссийском уровне		10 баллов
7. Проведение открытых уроков: На школьном уровне На муниципальном уровне На республиканском уровне	ВШК	балла 5 баллов 10 баллов
8. Публикация статей и методических мероприятий На школьном уровне На муниципальном уровне На республиканском уровне	Грамоты, дипломы, сертификаты	5 баллов 10 баллов 15 баллов
9. Выступление на педагогическом совете, родительском собрании	ВШК	5 баллов
10. Выполнение поручений администрации		5 баллов
11. За привлечение и к работе в качестве организаторов олимпиад и конкурсов, в качестве членов экспертной комиссии	Справки с ЦИМГО	8 баллов
12. За подготовку документации 1,5 классы 9,11 классы	ВШК	5 баллов
13. Организация общественно значимых мероприятий (указать вид)		5 баллов
14. Ремонтные работы		10 баллов

Стимулирующие выплаты начисляются пропорционально отработанному времени (тарификация).

Перевод 1 балла в % соотношение корректируется ежемесячно, согласно приказу руководителя.

Приложение 2
 К положению о порядке и условиях
 осуществления выплат
 стимулирующего
 характера работникам МБОУ
 «Кочелаевская средняя
 общеобразовательная школа»

Показатели для осуществления премиальных выплат по итогам работы за месяц заместителю директора по учебно- воспитательной работе определяются следующими блоками:

- выполнение требований к ведению планирующей, отчетной и другой документации;
- профессиональная компетентность;
- самообразование и повышение квалификации подчиненных;
- трудовая исполнительная дисциплина.

2. Показатели для расчета выплат премиальной части фонда оплаты труда за месяц

2.1 Показатели для расчета выплат премиальной части фонда оплаты труда заместителю директора по УВР за месяц

Критерий и его максимальная оценка	Наименование и обозначение показателя	Оценка показателя
1. Выполнение требований к ведению планирующей, отчетной и другой документации 30 баллов	1. Наличие плана управленческой деятельности на месяц и степень его реализации	5 баллов
	2. Наличие циклограммы мероприятий на месяц по основным направлениям	5 баллов
	3. Своевременное и качественное ведение документации школы	10 баллов
	4. Материалы диагностики уровня профессионализма педагогов, мониторинга учащихся.	5 баллов
	5. Проведение деятельности по оказанию консультативных услуг: - при составлении и разработке необходимой документации (программ, планов и т.д.) - в планировании деятельности методических объединений и отдельных педагогов.	5 баллов
2. Профессиональная компетентность 30 баллов	1. Владение информационными и коммуникационными технологиями	10 баллов
	2. Владение навыками анализа по	10 баллов

	вопросам организации образовательного процесса	
	3.Созданий условий для внедрения педагогами новых педагогических, информационных технологий	10 баллов
3. Самообразование и повышение квалификации подчиненных 25 баллов	1.Организация и проведение различных мероприятий (совещаний и т.п.) для участников образовательного процесса (в соответствии с планом).	5 баллов
	2.Повышение квалификации с получением документов	5 баллов
	3.Наличие системы изучения и анализа качества работы подчиненных (административный контроль)	5 баллов
	4.Оказание помощи в подготовке педагогов, обучающихся к участию в творческих мероприятиях и их проведению	5 баллов
4. Трудовая исполнительная дисциплина 25 баллов	1.Посещение совещаний	5 баллов
	2.Соблюдение режима работы	
	3.Своевременность сдачи отчетно-планирующей и др. документации	5 баллов
	4.Исполнительность, ответственность	5 баллов
	5.Инициативность по внесению предложений, направленных на развитие ОУ, повышение имиджа	5 баллов
Итого:		100 баллов

1 балл=0,3 %

Показатели для осуществления премиальных выплат по итогам работы за месяц заместителю директора по воспитательной работе определяются следующими блоками:

- выполнение требований к ведению планирующей, отчетной и другой документации;
- профессиональная компетентность;
- самообразование и повышение квалификации подчиненных;
- трудовая исполнительная дисциплина;
- организация социально-педагогической деятельности.

2.2 Показатели для расчета выплат премиальной части фонда оплаты труда заместителю директора по воспитательной работе за месяц

Критерий и его максимальная оценка	Наименование и обозначение показателя	Оценка показателя
1 блок. Выполнение требований к ведению планирующей,	1.Наличие плана управленческой деятельности на месяц и степень его реализации	4 балла
	2. Наличие циклограммы мероприятий на месяц по основным направлениям	4 балла
	3. Своевременное и качественное	4 балла

отчетной и другой документации 25 баллов	ведение документации школы	
	4. Наличие материалов нормативно-правовой базы по воспитательной и профилактической работе.	4 балла
	5. Наличие и ведение журнала индивидуальной воспитательной работы с обучающимися «группы риска»	4 балла
	6. Система работы по профилактике асоциального поведения обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей.	5 баллов
2 блок Профессиональная компетентность 25 баллов	1. Владение информационными и коммуникационными технологиями	10 баллов
	2. Владение навыками анализа по вопросам организации воспитательного процесса	5 баллов
	3. Направленность воспитательной деятельности на развитие ключевых компетенций	10 баллов
3 блок Самообразование и повышение квалификации подчиненных 25 баллов	1. Организация и проведение различных мероприятий (совещаний и т.п.) для участников образовательного процесса (в соответствии с планом),	5 баллов
	2. Повышение квалификации с получением документов	5 баллов
	3. Наличие системы изучения и анализа качества работы подчиненных (административный контроль)	5 баллов
	4. Активность посещения методических семинаров на базе ОУ по вопросам воспитания.	5 баллов
	5. Оказание помощи в подготовке педагогов, обучающихся к участию в творческих формах и их проведению	5 баллов
4 блок Трудовая исполнительная дисциплина 17 баллов	1. Соблюдение режима работы	5 баллов
	2. Своевременность сдачи отчетно-планирующей и др. документации	4 бала
	3. Исполнительность, ответственность	4 балла
	4. Инициативность по внесению предложений, направленных на развитие ОУ, повышение имиджа	4 баллов
5. блок Организация социально-педагогической деятельности 8 баллов	1. Изучение психолого-педагогических особенностей личности обучающихся и ее микросреды, условий жизни	2 балла
	2. Осуществление комплекса мероприятий по воспитанию и социальной защите личности в соответствии с планом работы на месяц	2 балла
	3. Система профилактики и анализ причин правонарушений среди обучающихся	2 балла

	4. Участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий	2 балла
Итого:		100 баллов

1 балл=0,3 %

Показатели для осуществления премиальных выплат по итогам работы за месяц заместителю директора – заведующей филиалом следующими блоками:

- выполнение требований к ведению планирующей, отчетной и другой документации;
- достижения учащихся в предметных олимпиадах, конкурсах, смотрах и т.д.;
- эффективность управленческой деятельности;
- трудовая исполнительная дисциплина;
- организация воспитательной работы и дополнительного образования. Система профилактики правонарушений и преступности

2.3 Показатели для расчета выплат премиальной части фонда оплаты труда заместителю директора – заведующей филиалом за месяц

Критерий и его максимальная оценка	Наименование и обозначение показателя	Оценка показателя
1 блок. Выполнение требований к ведению планирующей, отчетной и другой документации 25 баллов	1. Наличие плана управленческой деятельности на месяц и степень его реализации	5 баллов
	2. Наличие циклограммы мероприятий на месяц по основным направлениям	5 баллов
	3. Своевременное и качественное ведение документации школы	5 баллов
	4. Наличие материалов нормативно-правовой базы по воспитательной и профилактической работе.	5 баллов
	5. Наличие и ведение журналов по питанию, технике безопасности, пожарной безопасности и другие	5 баллов
2 блок Достижения учащихся в предметных олимпиадах, конкурсах, смотрах, конференциях, спортивных мероприятиях 10 баллов	Муниципальный уровень	5 баллов
	Республиканский	7 баллов
	Российский	10 баллов
3 блок Эффективность управленческой деятельности	1. Организация и проведение различных мероприятий (совещаний и т.п.) для участников образовательного процесса (в соответствии с планом),	5 баллов
	Занятость учащихся во внеурочное	5 баллов

35 баллов	время на базе данного образовательного учреждения (экскурсии, тематические вечера и другое).	
	3.Наличие системы изучения и анализа качества работы подчиненных (административный контроль)	5 баллов
	4.Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности во время учебного процесса, во внеклассной и внешкольной жизни работе с обучающимися	5 баллов
	5.Оказание помощи в подготовке педагогов, обучающихся к участию в творческих мероприятиях и их проведении	5 баллов
	6. Работа по обновлению сайта филиала	5 баллов
	7. Участие в мероприятиях, повышающих имидж филиала	5 баллов
	4 блок	1.Соблюдение режима работы
Трудовая исполнительная дисциплина	2.Своевременность сдачи отчетно-планирующей и др. документации	4 балла
	3.Исполнительность, ответственность	4 балла
	4.Инициативность по внесению предложений, направленных на развитие ОУ, повышение имиджа	4 баллов
	17 баллов	
5. блок Организация воспитательной работы и дополнительного образования. Система профилактики и правонарушений и преступности	1.Изучение психолого-педагогических особенностей личности обучающихся и ее микросреды, условий жизни	2 балла
	2. Осуществление комплекса мероприятий по воспитанию и социальной защите личности в соответствии с планом работы на месяц	2 балла
	3. Система работы по профилактике асоциального поведения обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей.	2 балла
	4. Участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий	2 балла
	Высокий уровень организации каникулярного отдыха учащихся	5 баллов
13 баллов		
Итого:		100 баллов

1 балл=0,3 %

Показатели для осуществления премиальных выплат воспитателям по итогам работы за месяц определяются следующими блоками:

- качество работы;
- инновационная деятельность;
- профессиональная активность;
- участие в мероприятиях, повышающих престиж образовательного учреждения;

- выполнение работы, не входящей в круг обязанностей;
- надбавки стимулирующего характера за результативность и качество труда воспитателям (разовые выплаты).

2.4. Показатели для расчета выплат премиальной части фонда оплаты труда за месяц воспитателям

Критерий и его максимальная оценка	Наименование и обозначение показателя	Метод определения показателя	Оценка показателя
1 блок Качество работы 26 баллов	1.1. Организация и проведение внеклассных мероприятий	План воспитательной работы, ВШК	10 баллов
	1.2. Поведение профилактической работы	План воспитательной работы, ВШК	8 баллов
	1.3 Работа с родителями	ВШК	8баллов
2 блок Инновационная деятельность 10 баллов	2.1. Экспериментальная и исследовательская работа. ФГОС.	ВШК	5 баллов
	2.2. Участие в проектной деятельности	ВШК	5 баллов
3 блок. Профессиональная активность 34 балла	3.1. Применение на мероприятиях ИКТ	ВШК	5 баллов
	3.2. Высокий уровень исполнительской дисциплины	ВШК	5 баллов
	3.3. Своевременное и качественное оформление документации	ВШК	5 баллов
	3.4. Обеспечение сохранности оборудования кабинета	ВШК	5 баллов
	3.5. Направленность воспитательной деятельности на укрепление и сохранение здоровья у воспитанников	ВШК	6 баллов
	3.6 Участие в семинарах, конкурсах	ВШК	До 8 баллов
4 блок. Участие в мероприятиях, повышающих престиж образовательного	4.1. Квалификационная категория: Высшая Первая Соответствие занимаемой должности	Приказы	7 баллов 5 баллов 3 балла

учреждения 12 баллов	4.2. Прохождение курсов повышения квалификации: Дистанционное Выездное	Свидетельства, сертификаты и т.п. подтверждающие повышение квалификации профессиональной подготовки	3 балла 5 баллов
5 блок. Выполнение работы, не входящей в круг обязанностей 18 баллов	5.1. Руководство методическим объединением. Участие в работе комиссии по стимулирующим выплатам.	Протоколы методических объединений, ВШК, журналы взаимопосещений.	До 10 баллов
	5.2. Общественная работа в школе: - Общественный инспектор - Председатель профкома - Секретарь педагогического совета - Секретарь родительского собрания - Другое	ВШК	До 5 баллов
	5.3. Дежурство по школе	ВШК	3 балла
Надбавки стимулирующего характера за результативность и качество труда педагогических работников (разовые выплаты)	1. Организация и проведение конкурсов и др. мероприятий	ВШК.	До 10 баллов
	2. Проведение предметной недели	ВШК	5 баллов
	3. Участие в научно – практических конференциях, семинарах, круглых столах На муниципальном уровне На республиканском уровне На всероссийском уровне	Грамоты, дипломы, сертификаты	3 балла 5 баллов 10 баллов
	4. Проведение открытых мероприятий: На школьном уровне На муниципальном уровне На республиканском уровне	ВШК	5 баллов 10 баллов 15 баллов
	5. Публикация статей и методических	Грамоты, дипломы,	5 баллов

	мероприятий На школьном уровне На муниципальном уровне На республиканском уровне	сертификаты	10 баллов 15 баллов
	6. Выступление на педагогическом совете, родительском собрании	ВШК	5 баллов
	7. Выполнение поручений администрации		5 баллов
	8. Организация общественно значимых мероприятий (указать вид)		5 баллов
	9. Ремонтные работы		10 баллов

1 балл = 0,5 %

Перевод 1 балла в % соотношение корректируется ежемесячно, согласно приказу руководителя.

Показатели для осуществления премиальных выплат мастера производственного обучения по итогам работы за месяц определяются следующими блоками:

- выполнение требований к ведению планирующей, отчетной и другой документации;
- профессиональная компетентность;
- самообразование и повышение квалификации подчиненных;
- трудовая исполнительная дисциплина;
- организация учебной и внеурочной работы

2.5 Показатели для расчета выплат премиальной части фонда оплаты труда мастеру производственного обучения

Критерий и его максимальная оценка	Наименование и обозначение показателя	Оценка показателя
Выполнение требований к ведению планирующей, отчетной и другой документации 20 баллов	1. Наличие и реализация плана работы	10 баллов
	2. Наличие и ведение журнала по ТБ	5 баллов
	3. Состояние журналов производственного обучения	5 баллов
Профессиональная компетентность 20 баллов	1. Владение информационными и коммуникационными технологиями	10 баллов
	2. Направленность воспитательной деятельности на развитие ключевых (общих) компетенций	5 баллов
	3. Направленность воспитательной деятельности на укрепление и сохранение здоровья воспитанников	5 баллов
Самообразование и повышение	1. Активность посещения методических семинаров на базе ОУ	10 баллов

квалификации 20 баллов	2.Повышение квалификации с получением документов	10 баллов
Трудовая исполнительная дисциплина 20 баллов	1.Посещение совещаний	5 баллов
	2.Соблюдение режима работы	5 баллов
	3.Своевременность сдачи отчетно-планирующей и др. документации	5 баллов
	4.Исполнительность, ответственность	5 баллов
Организация учебной и внеурочной работы 20 баллов	1.Организация и контроль учебной и производственной практики в уч. мастерских	6 баллов
	2. Выставка прикладного и технического творчества	6 баллов
	3.Работа с родителями	8 баллов
Итого:		100 баллов

1 балл = 0,5 %

Перевод 1 балла в % соотношении корректируется ежемесячно, согласно приказу руководителя.

Показатели для осуществления премиальных выплат психологу по итогам работы за месяц определяются следующими блоками:

- выполнение требований к ведению планирующей, отчетной и другой документации;
- профессиональная компетентность;
- работа с участниками образовательного процесса;
- формирование основных компетенций у учащихся;
- организация учебной и внеурочной работы

2.6 Показатели для расчета выплат премиальной части фонда оплаты труда педагогу – психологу

Критерий и его максимальная оценка	Наименование и обозначение показателя	Оценка показателя
Выполнение требований к ведению планирующей, отчетной и другой документации 25 баллов	1.Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля	10 баллов
	2. Наличие и состояние планирующей документации	10 баллов
	3. Своевременное и качественное оформление и подготовка отчетной документации и самостоятельная обработка документов в электронной версии.	5 баллов
Профессиональная компетентность 20 баллов	1.Выступления на семинарах, конференциях, проведение открытых занятий	10 баллов
	2.Применение компьютерных программ в диагностике и коррекционно-развивающей деятельности.	5 баллов

	педагогическом и ученическом коллективах	
5	Поддержка школьного сайта	20
6	Активность посещения методических семинаров на базе ОУ.	10
7	Организация работы с родителями	10
	ИТОГО	0баллов,

5.3 Воспитателям, педагогу - психологу, мастеру производственного обучения, главному бухгалтеру

№	Критерии	Баллы
1	Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	20
2	Строгое соблюдение режима работы школы	20
3	Отсутствие обоснованных жалоб родителей и обучающихся	20
4	Работа с родителями	20
5	Результативность воспитательной работы.	20
	ИТОГО	100 баллов, 16=0,5 %

5.4 Главному бухгалтеру

№	Критерии	Баллы
1	Своевременная сдача в срок отчётности бухгалтерской документации в отдел статистики, финансовое управление администрации Ковылкинского муниципального района, налоговую инспекцию, пенсионный фонд за квартал.	20
2	Своевременное составление и сдача в срок баланса ежеквартального.	20
3	Качественный учёт и контроль поступления и расходования бюджетных и внебюджетных средств.	20
4	Своевременное перечисление средств в организации по договорам.	20
5	Освоение и использование новых методов в работе.	20
	Итого	100 баллов 16= 0,5%

Приложение 5
 К положению о порядке и условиях
 осуществления выплат
 стимулирующего
 характера работникам МБОУ
 «Кочелаевская средняя
 общеобразовательная школа»

5. Показатели для расчёта выплат премиальной части фонда оплаты труда за четверть

5.1. Педагогическим работникам

№	Критерии	Баллы
1	Проведение предметных недель, изготовление стендов, дидактического материала.	10
2	Высокая организация каникулярного отдыха учащихся	10
3	Добросовестное выполнение своих должностных обязанностей	10
4	Строгое соблюдение режима работы школы	10
5	Активное участие в мероприятиях проводимых школой	10
6	Своевременное и качественное оформление и представление отчётной документации	10
7	Результаты учебно- воспитательного процесса за четверть	10
8	Публикация статей в СМИ	10
9	Проведение мастер-классов, открытых уроков, выступлений на различных мероприятиях	10
10	Участие в конкурсах (муниципальных, региональных и т.д).	10
	ИТОГО	100 баллов

Размер стимулирующих выплат учителю в процентном отношении к базовому окладу определяется по сумме баллов, определяющих вес показателей. (1б.=1%)

5.2 Заместителю директора по УВР, заместителю директора по ВР, заместителю директора – заведующему филиалом

№	Критерии	Баллы
1	Обеспечение безопасного функционирования школы в течение всего рабочего дня	20
2	Инициатива и реализация творческих идей по развитию школы	10
3	Проведение мероприятий по обобщению и распространению передового педагогического опыта	10
4	Работа по поддержанию благоприятного климата в	20

6	Сохранение здоровья учащихся в учреждении 20 баллов	Участие в организации и проведении мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья, туристические походы, военно-полевые сборы и т.п.).	5
		Высокий коэффициент сохранения здоровья учащихся (организация эффективных занятий спец. Групп по физкультуре).	5
		Наличие в школе оздоровительной программы для учащихся.	5
		Создание комфортных психологических условий обучения в школе.	5
7	Качество методического руководства педагогическим коллективом. 20 баллов	Качество методической помощи педагогическим работникам в их практической деятельности.	5
		Уровень владения педагогами современными технологиями обучения (использование современных мультимедийных средств в учебном процессе).	5
ИТОГО:			100 баллов

4.3 Воспитателям, педагогу- психологу, мастеру производственного обучения

№	Критерии	Баллы
1	Выполнение требований к ведению учебно-планируемой документации	20
2	Профессиональная компетентность	20
3	Самообразование и повышение квалификации	20
4	Организация учебной и внеучебной работы	20
5	Трудовая и исполнительская дисциплина	20
	Итого	100 баллов 16= 0,5%

4.4 Главному бухгалтеру

№	Критерии	Баллы
1	Своевременная сдача в срок отчётности бухгалтерской документации в отдел статистики, финансовое управление администрации Ковылкинского муниципального района, налоговую инспекцию, пенсионный фонд.	20
2	Своевременное составление и сдача в срок баланса ежеквартального, годового.	20
3	Качественный учёт и контроль поступления и расходования бюджетных и внебюджетных средств	20
4	Своевременное перечисление средств в организации по договорам.	20
5	Трудовая и исполнительская дисциплина	20
	Итого	100 баллов 16= 0,5%

1	Качество и общедоступность общего образования в учреждении 45 баллов	Достижение учащимися более высоких показателей успеваемости в сравнении с предыдущим периодом, уменьшение количества учащихся, оставленных на повторный год обучения.	5
		Наличие призеров олимпиад, конкурсов, конференций разных уровней.	5
		Высокий уровень организации и проведения итоговой аттестации (в том числе в форме ЕГЭ, обеспечение участия в процедуре ЕГЭ общественных наблюдателей).	5
		Высокие результаты методической деятельности (призовые места в конкурсах, конференциях).	5
		Организация и проведение семинаров, совещаний по вопросам повышения качества образования, участие в работе районных методических объединений.	5
		Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ и программ элективных курсов.	5
		Низкий (по сравнению с муниципальным) процент обучающихся в возрасте до 15 лет, не получивших основного общего образования в данном образовательном учреждении	5
2	Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса 15 баллов	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда.	5
		Эстетические условия, оформление школы, кабинетов, наличие ограждения и состояние пришкольной территории.	10
3	Кадровые ресурсы учреждения 10 баллов	Укомплектованность педагогическими кадрами, их качественный состав.	5
		Развитие педагогического творчества (участие педагогов и руководителей в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе, конкурсах, конференциях).	5
		Стабильность педагогического коллектива, сохранение молодых специалистов.	5
4	Социальный критерий 10 баллов	Отсутствие отчислений из учреждения в 1-9 классах, сохранение контингента в 10-11 классах.	5
		Снижение количества учащихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, отсутствие преступлений и правонарушений, совершенных учащимися.	5
5	Эффективность управленческой деятельности 15 баллов	Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов и др.)	5
		Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций.	5
		Проведение мониторинга в школе.	5

Приложение 4
К положению о порядке и условиях
осуществления выплат
стимулирующего
характера работникам МБОУ
«Кочелаевская средняя
общеобразовательная школа»

4. Показатели для расчёта выплат премиальной части фонда оплаты труда за год

4.1. Педагогическим работникам

№	Критерии	Баллы
1	Применение передовых методов	10
2	Использование информационных технологий	10
3	Результаты учебно- воспитательного процесса за год	10
4	Обеспечение высокого качества обучения и воспитания	10
5	Проведение ремонтных работ и подготовку кабинета к новому учебному году	10
6	Выполнение требований к ведению учебно-планируемой документации	10
7	Участие работника в конкурсе профессионального мастерства	10
8	Высокие результаты, показанные учащимися на итоговой аттестации	10
9	Подготовку победителей и призёров предметных олимпиад, конкурсов и соревнований на муниципальном и региональном уровнях	10
10	Обобщение и распространение передового педагогического опыта.	10
	ИТОГО	100 баллов

Размер стимулирующих выплат учителю в процентном отношении к базовому окладу определяется по сумме баллов, определяющих вес показателей. (1б.=1%)

4.2. Заместителю директора по УВР, заместителя директора по ВР, заместителя директора – заведующей филиалом

№	Критерий	Показатели	Макс. Балл
		Успеваемость по школе. 95%-100% - 5 баллов 90%-94% - 4 балла	5
		Качество знаний 50%-100% - 5 баллов 40%-49% - 4 балла 20%-39% - 3 балла	5

	должностной инструкции.	
	Итого	100 б 16 =0,3%
Сторож	Соблюдение дисциплины и правил внутреннего распорядка	50
	Сохранность школьного имущества и порядок на территории школы.	50
	Итого	100 б 16 =0,3%
Библиотекарь	Высокая читательская активность обучающихся.	20
	Выполнение плана работы библиотекаря.	20
	Систематическое оформление читательских выставок	20
	Систематическая деятельность направленная на сохранение, пополнение и развитие книжного и медиафонда школьной библиотеки, фонда учебников и учебных пособий.	20
	Активное использование информационных технологий в работе школьной библиотеки.	20
	Итого	100 16= 0,3%

Приложение 3
 К положению о порядке и условиях
 осуществления выплат
 стимулирующего
 характера работникам МБОУ
 «Кочелаевская средняя
 общеобразовательная школа»

3. Показатели для расчёта выплат премиальной части фонда оплаты труда
 техническим работникам учреждения за месяц и за год

Водитель	Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта	50
	Обеспечение безопасной перевозки детей	25
	Отсутствие ДТП, замечаний	25
	Итого	100 б 16 =0,3%
Работник по уборке помещений	Проведение генеральных уборок	50
	Содержание участка в соответствии с требованиями СанПиНа, качественная уборка помещений	50
	Итого	100 б 16 =0,3%
Повар	Содержание пищеблока в соответствии с требованиями СанПиНа	25
	Качественное приготовление пищи	50
	Отсутствие жалоб со стороны учащихся, родителей, замечаний администрации	25
	Итого	100 б 16 =0,3%
Рабочий по обслуживанию здания	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок.	50
	Безаварийная работа системы отопления.	50
	Итого	100 б 16 =0,3%
Операторы газовой котельной	Соблюдение температурного режима	50
	Соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка	25
	Содержание рабочего места в соответствии с требованиями СанПиНа	25
	Итого	100 б 16 =0,3%
Гардеробщик	Соблюдение дисциплины и правил внутреннего распорядка	50
	Обеспечение сохранности вещей сданных на хранение	50
	Итого	100 б 16 =0,3%
Дворник	Соблюдение дисциплины и правил внутреннего распорядка	50
	Оперативность в проведении работ, согласно	50

- своевременная сдача в срок месячной отчётности бухгалтерской документации в отдел статистики, финансовое управление администрации Ковылкинского муниципального района, налоговую инспекцию, пенсионный фонд;
- своевременное составление плана финансово- хозяйственной деятельности и соглашений и выставление их на сайте busgov;
- отсутствие замечаний по результатам проверок контролирующих органов;
- работа с поставщиками, подрядчиками (оформление документации, оплата);
- качественный учёт и контроль поступления расходования бюджетных и внебюджетных средств;
- соблюдение финансовой дисциплины;
- качественное сопровождение бухгалтерского обслуживания с использованием ИКТ.

2.7 Показатели для расчёта выплат премиальной части фонда оплаты труда бухгалтеру

Критерий	Оценка показателя
Своевременная сдача в срок месячной отчётности бухгалтерской документации в отдел статистики, финансовое управление администрации Ковылкинского муниципального района, налоговую инспекцию, пенсионный фонд	20 баллов
Своевременное составление плана финансово- хозяйственной деятельности и соглашений и выставление их на сайте busgov	20 баллов
Отсутствие замечаний по результатам проверок контролирующих органов	10 баллов
Работа с поставщиками, подрядчиками (оформление документации, оплата)	10 баллов
Качественный учёт и контроль поступления расходования бюджетных и внебюджетных средств	20 баллов
Соблюдение финансовой дисциплины	10 баллов
Качественное сопровождение бухгалтерского обслуживания с использованием ИКТ	10 баллов
Итого:	100 баллов

1 балл = 0,5 %

	3.Использование современного оборудования, ИКТ при проведении тренинговых занятий	5 баллов
Работа с участниками образовательного процесса 30 баллов	1. Участие в работе педсоветов, административных совещаний (подготовленные выступления и доклады)	5 баллов
	2.Оказание консультативной помощи пед. работникам, родителям учащихся (при наличии записи в журнале консультаций).	10 баллов
	3.Выступление на родительских собрания; подготовка рекомендаций к собраниям; оформление стендов, психологическая помощь родителям	5 баллов
	4. Проведение специальных занятий с педагогами по формированию психолого – педагогической грамотности (при наличии фотоотчёта с сопроводительным текстом на сайте школы).	10 баллов
Формирование основных компетенций у учащихся 25 баллов	1.Высокая результативность проведения мероприятий по профилактике возникновения конфликтов между учащимися без участия администрации школы.	10 баллов
	2. Высокий уровень адаптации первоклассников к новым условиям обучения: проведение тренингов, коррекционной работы на основе тестирования (в 1-2 четверти и при предоставлении отчётной документации)	5 баллов
	3.Высокий уровень адаптации пятиклассников к новым условиям обучения: проведение тренингов, коррекционной работы на основе тестирования (в 1-2 четверти и при предоставлении отчётной документации)	5 баллов
	4. Работа с одарёнными детьми (при предоставлении отчётной документации)	5 баллов
Итого:		100 баллов

1 балл = 0,5 %

Перевод 1 балла в % соотношение корректируется ежемесячно, согласно приказу руководителя.

Показатели для осуществления премиальных выплат главному бухгалтеру по итогам работы за месяц определяются следующими блоками: