

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОЧЕЛАЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
КОВЫЛКИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
С.КОЧЕЛАЕВО

П Р И К А З

от 02.09. 2024 года

№89

П.1. «О создании бракеражной комиссии»

В связи с началом 2024-2025 учебного года, с целью соблюдения санитарно – эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 3.1/2.4 3598-20),
п р и к а з ы в а ю:

1. Создать бракеражную комиссию по оценке качества готовой продукции по МБОУ «Кочелаевская СОШ» в составе:
 - - Степанова Н.Ф.– директор школы;
 - - Соколова М.В. – повар;
 - - Курзаева М. Г.- ответственный за организацию питание
2. Выдачу готовой пищи в столовой осуществлять только после снятия пробы.
3. Пробу снимать непосредственно из емкостей, в которых готовится пища.
4. Результаты бракеража регистрировать в « Журнал бракеража готовой продукции».
5. Создать бракеражную комиссию по оценке качества готовой продукции по филиалу «Морд.Коломасовская СОШ» в составе:
 - Асташкина З.И. – заведующая филиалом;
 - Канцера М.И. – повар.
6. Выдачу готовой пищи в столовой осуществлять только после снятия пробы.
7. Пробу снимать непосредственно из емкостей, в которых готовится пища.
8. Результаты бракеража регистрировать в « Журнал бракеража готовой продукции».

П.2. «О создании комиссий по контролю над организацией питания учащихся»

1. Создать комиссию по контролю над организацией питания учащихся на 2024-2025 учебный год по МБОУ «Кочелаевская СОШ» в следующем составе:
 1. Председатель комиссии – Курзаева Мария Геннадьевна – ответственная за организацию питания.
 - 2.Члены комиссии:
 - Кожевникова Наталья Петровна – председатель родительского комитета;
 - Примчик Нина Ивановна – педиатр ГБУЗ РМ Ковылкинская МБ «Кочелаевская врачебная амбулатория» (по согласованию);
 - Шатрова Свветлана Александровна – учитель химии и биологии.
2. Создать комиссию по контролю над организацией питания учащихся на 2024 – 2025 учебный год по филиалу «Морд.Коломасовская СОШ» в следующем составе:
 1. Председатель комиссии – Асташкина Зинаида Ивановна - заведующая филиалом;
 - 2.Члены комиссии:
 - Илькина Людмила Георгиевна– председатель родительского комитета;
 - Овчинникова Галина Николаевна – ответственная за организацию питания.

3. «Об утверждении графика уборки столовой»

1. Утвердить график работы столовой, повару Соколовой Марине Васильевне:

- влажную уборку полов проводить после обеда;
- протирать подоконники, ручки дверей не реже 2 раз в день;
- санитарную обработку умывальников проводить после большой перемены;
- генеральную уборку проводить еженедельно (мытьё стен, окон, батарей, плитусов, полов) дезинфицирующими средствами, разрешенными к применению в учебных заведениях.

2. Повару школы, Соколовой Марине Васильевне, соблюдать данный график работы столовой.

П.4 «О назначении ответственного за контролем утилизации пищевых отходов».

Соколову Марину Васильевну, повара школьной столовой, назначить ответственной по утилизации пищевых отходов.

Директор МБОУ «Кочелаевская СОШ»

Степанова Н.Ф.

С приказом ознакомлены:

