

П Р И К А З

от 02.09.2024 г.

№88

О создании общественного (родительского) контроля за организацией и качеством школьного питания

С целью организации и осуществлении постоянного контроля за питанием обучающихся, на основании родительского собрания протокол № ____,
п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию для осуществления действительного контроля по организации питания детей, с правом их прихода на пищеблок (при обязательном условии соблюдения ими требований санитарного законодательства) в следующем составе:

МБОУ «Кочелаевская СОШ»:

Председатель комиссии: Степанова Н.Ф. – директор школы;

Члены комиссии:

Заместитель директора по ВР – Латышова Динара Ринатовна;

Кожевникова Наталья Петровна – председатель родительского комитета;

Курзаева Мария Геннадьевна – ответственная за питание.

МБОУ «Кочелаевская СОШ» филиал «Морд.Коломасовская СОШ»

Председатель комиссии: Асташкина З.И. – заведующая филиалом;

Члены комиссии:

Илькина Людмила Николаевна

Овчинникова Галина Николаевна

2. Утвердить Положение о родительском контроле организации горячего питания обучающихся МБОУ «Кочелаевская СОШ» (приложение №1);
3. Общественной комиссии осуществлять:
 - контроль за исполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания, обучающихся в школе;
 - мониторинг качества поставленной продукции и соответствие количества продуктов питания поданной заявке;
 - контроль за качеством и полновестностью порций готовой продукции, за целевым использованием пищевой продукции, за организацией приема пищи обучающимися;
 - утвердить график посещения школьной столовой с целью осуществления контроля за качеством питания обучающихся (приложение №2);
 - ведение журнала посещения родителями школьной столовой с целью осуществления контроля за качеством питания обучающихся (приложение №3);
 - контроль организации питания обучающихся за счет родительских средств;
 - обеспечение необходимых условий для соблюдения обучающимися правил личной гигиены и санитарного состояния пищеблока;
 - контроль за правомочностью определения контингента обучающихся, имеющих право на льготное питание.

4. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планерках и делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.
5. Курзаевой М.Г., ответственной за организацию питания в школе разместить выписку из данного приказа в пищеблоке на информационном стенде и на стенде рекреации школы для информирования родителей (законных представителей) обучающихся.
6. Латышовой Д.Р., ответственной за ведение сайта школы, разместить выписку из данного приказа на официальном сайте школы.
7. Принять Порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение школьной столовой (приложение №4).
8. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Директор МБОУ «Кочелаевская СОШ»



Степанова Н.Ф.

С приказом ознакомлены: